Mẫu: II.01-ĐC/VPCP/KSTT

ỦY BAN NHÂN DÂN **XÃ IA BĂNG**	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số: 230 /BC-UBND	*Ia Băng, ngày* 14 *tháng 9 năm 2022*

BÁO CÁO

Tình hình, kết quả thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử quý III năm 2022 và phương hướng, nhiệm vụ quý IV năm 2022

I. TÌNH HÌNH, KẾT QUẢ KIỂM SOÁT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH (TTHC)

1. Đánh giá tác động TTHC quy định tại dự thảo văn bản quy phạm pháp luật (QPPL)

- Số lượng TTHC đã được đánh giá tác động trong kỳ báo cáo: không có

- Số lượng TTHC được ban hành trong kỳ báo cáo đã được đánh giá tác động: không có

2. Thẩm định, thẩm tra TTHC quy định tại dự thảo văn bản QPPL

Tổng số TTHC và tổng số văn bản QPPL trong kỳ báo cáo do bộ, cơ quan mình chủ trì thực hiện việc thẩm định: không có

3. Công bố, công khai TTHC, danh mục TTHC

- Tổng số Quyết định công bố TTHC/danh mục TTHC đã được ban hành trong kỳ báo cáo: Không

- Tổng số văn bản QPPL có quy định TTHC được công bố: Không

- Tổng số TTHC/danh mục TTHC được công bố: Không; trong đó số TTHC được công khai: 172 thủ tục

- Tổng số TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của địa phương: 172 thủ tục; trong đó: số TTHC do Trung ương quy định: 172 thủ tục; số TTHC do địa phương quy định: 0

- Hình thức công khai thủ tục hành chính là niêm yết thành bảng niêm yết công khai thủ tục hành chính theo đúng mẫu quy định tại Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát TTHC (nội dung gồm: bảng niêm yết và nội dung từng thủ tục được in ra giấy A4) được đặt tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của xã tại UBND xã. Trong quý III, niêm yết 02 thủ tục hành chính mới trong lĩnh vực phòng, chống tệ nạn xã hội và trong lĩnh vực Người có công thuộc thẩm quyền giải quyết của Ủy ban nhân dân các xã, phường, thị trấn trên địa bàn tỉnh Gia Lai theo Quyết định số 371/QĐ-UBND ngày 11/7/2022 và Quyết định số 394/QĐ-UBND ngày 22/7/2022 của UBND tỉnh Gia Lai. Bên cạnh đó công khai đầy đủ trên trang thông tin điện tử của UBND xã. Niêm yết nội dung, địa chỉ phản ánh kiến nghị về

quy định hành chính tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của xã; vị trí đặt bảng thích hợp, không quá cao hoặc quá thấp để cá nhân, tổ chức dễ đọc, dễ tiếp cận thông tin về thủ tục hành chính. Niêm yết bộ hồ sơ mẫu ở lĩnh vực đất đai tại trụ sở UBND xã và tại các thôn trên địa bàn xã để người dân thuận tiện trong việc thực hiện thủ tục hành chính về đất đai.

4. Rà soát, đơn giản hóa TTHC

- Tổng số TTHC cần rà soát, đơn giản hóa theo Kế hoạch (Kế hoạch của Thủ tướng Chính phủ và Kế hoạch của bộ, cơ quan/UBND cấp tỉnh): Không

- Tổng số TTHC đã được rà soát, thông qua phương án đơn giản hóa: Không

- Phương án đơn giản hóa cụ thể: số TTHC giữ nguyên: không; số TTHC bãi bỏ: không; số TTHC sửa đổi, bổ sung: không; số TTHC thay thế: không; số TTHC liên thông: không; số TTHC có giải pháp để thực hiện trên môi trường điện tử: không

- Số tiền tiết kiệm được: không.

- Tỷ lệ chi phí tiết kiệm được: không.

- Tỷ lệ hoàn thành kế hoạch rà soát, đơn giản hóa: không.

5. Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định, TTHC

- Tổng số phản ánh, kiến nghị đã tiếp nhận trong kỳ báo cáo, trong đó: Số tiếp nhận mới trong kỳ: 0; số từ kỳ trước chuyển qua: 0; số phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính: 0; số phản ánh, kiến nghị về hành vi hành chính: 0.

- Số phản ánh, kiến nghị đã xử lý: 0; trong đó số đã được đăng tải công khai: 0.

- Số phản ánh, kiến nghị đang xử lý: 0.

6. Tình hình, kết quả giải quyết TTHC

- Tổng số hồ sơ TTHC đã tiếp nhận trong kỳ báo cáo:653, trong đó: Số mới tiếp nhận trong kỳ: 646 hồ sơ (trực tuyến: 0 hồ sơ; trực tiếp và qua dịch vụ bưu chính: 646 hồ sơ); số hồ sơ từ kỳ trước chuyển qua: 07 hồ sơ. Không có hồ sơ thực hiện qua dịch vụ công mức độ 3,4.

- Số lượng hồ sơ đã giải quyết: 647 hồ sơ; trong đó, giải quyết trước hạn: 0 hồ sơ; đúng hạn: 647 hồ sơ, quá hạn: 0 hồ sơ. Hồ sơ giải quyết qua hệ thống một cửa điện tử của xã: 643. Đã số hóa kết quả giải quyết TTHC được 227/647 hồ sơ (tỷ lệ 35,09%) số lượng hồ sơ đã giải quyết tại Bộ phận Một cửa của xã.

- Số lượng hồ sơ đang giải quyết: 06 hồ sơ; trong đó, trong hạn: 06 hồ sơ; quá hạn: 0 hồ sơ.

7. Triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC

Tình hình, kết quả triển khai thực hiện Nghị định số 61/2018/NĐ-CP: Công tác chỉ đạo và triển khai thực hiện; kết quả thực hiện (ngoài các nhiệm vụ chung

trong các biểu mẫu số liệu, báo cáo thêm về nhiệm vụ riêng của từng đơn vị): triển khai thực hiện cơ chế một cửa, một cửa điện tử: Việc công khai các quy định tại Bộ phận 1 cửa, các chuẩn mực, các quy định hành chính, công bố phí, lệ phí, tiếp nhận phản ánh ánh kiến nghị, đường dây nóng theo Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ. Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 và Thông tư số 02/2017/TT-VPCP của Bộ trưởng Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ.

- Thực hiện Quyết định số 5006/QĐ-UBND ngày 30/12/2021 của UBND huyện Đak Đoa về việc ban hành kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính của huyện năm 2022, Ủy ban nhân dân xã đã ban hành kế hoạch số 72/KH-UBND ngày 31/12/2021 về việc thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính năm 2022. Bên cạnh đó, Ủy ban nhân dân xã kịp thời ban hành các văn bản chỉ đạo triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC tại UBND xã [(1)].

- Tại Bộ phận một cửa của UBND xã đã đặt hòm thư góp ý để tiếp nhận phản ánh kiến nghị của công dân liên quan đến thủ tục hành chính. Công khai chuẩn mực giao tiếp, ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức (theo Điểm b, khoản 4, Điều 1 Quyết định số 1847/QĐ-TTg ngày 27/12/2018 của Thủ tướng Chính phủ), cụ thể thực hiện "4 xin, 4 luôn" tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả UBND xã. Triển khai đo lường sự hài lòng của tổ chức/công dân (Thông báo số 01/TB-UBND ngày 07/01/2022).

[(1)] Văn bản số 06/UBND-CCHC ngày 07/01/2022 về việc triển khai văn bản số 8899/VPCP-KSTT ngày 06/12/2021 của Văn phòng Chính phủ. Quyết định số 02/QĐ-UBND ngày 17/01/2022 về việc ban hành kế hoạch cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021-2025 và định hướng đến năm 2030 xã Ia Băng. Văn bản số 21/UBND-CCHC ngày 24/01/2022 về việc triển khai thực hiện Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06/12/2021 của Chính phủ và văn bản số 9294/VPCP-KSTT ngày 21/12/2021 của Văn phòng Chính phủ. Văn bản số 24/UBND-CCHC ngày 07/02/2022 về việc tăng cường sử dụng hệ thống "Một cửa điện tử", các dịch vụ công trực tuyến mức độ 3 và 4 và cập nhật thông tin lên trang thông tin điện tử. Văn bản số 42/UBND-CCHC ngày 07/3/2022 về việc triển khai các công tác liên quan đến việc giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông trên địa bàn xã. Quyết định số 43/QĐ-UBND ngày 31/3/2022 về việc kiện toàn Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại UBND xã Ia Băng. Văn bản số 64/UBND-CCHC ngày 12/4/2022 về việc triển khai thực hiện công văn số 1315/STNMT-KHTC&TK ngày 05/4/2022 của Sở tài nguyên và Môi trường tỉnh Gia Lai. Văn bản số 67/UBND-CCHC ngày 13/4/2022 về việc triển khai áp dụng 01 TTHC mới trong lĩnh vực môi trường thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp xã. Văn bản số 90/UBND-CCHC ngày 23/5/2022 về việc thực hiện số hóa và tái sử dụng kết quả số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC. Văn bản số 91/UBND-CCHC ngày 23/5/2022 về việc triển khai áp dụng danh mục gồm 07 TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp xã. Kế hoạch số 46/KH-UBND ngày 31/5/2022 về việc triển khai thực hiện kế hoạch của UBND huyện về thực hiện Nghị quyết số 02/NQ-CP ngày 10/01/2022 của Chính phủ. Quyết định số 107/QĐ-UBND ngày 13/6/2022 v việc ban hành kế hoạch cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021-2025 và định hướng đến năm 2030 xã Ia Băng. Văn bản số 113/UBND-CCHC ngày 16/6/2022 về việc triển khai thực hiện nội dung kết luận của đồng chí Phạm Minh Trung – Chủ tịch UBND huyện tại cuộc họp liên quan đến công tác cải cách hành chính; chỉ số cải cách hành chính năm 2021 và nhiệm vụ, giải pháp năm 2022. Văn bản số 121/UBND-NC ngày 04/7/2022 về việc chỉ đạo một số giải pháp nâng cao chỉ s cải cách hành chính tỉnh trong những năm tiếp theo. Văn bản số 132/UBND-CCHC ngày 21/7/2022 về việc thực hiện số hoá hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính. Kế hoạch số 62/KH-UBND ngày 17/8/2022 về việc đẩy mạnh cải cách hành chính, xây dựng chính quyền xã trong sạch, vững mạnh; kỷ cương, liêm chính, hành động, tôn trọng và phục vụ nhân dân. Văn bản số 159/UBND-CCHC ngày 25/8/2022 về việc tăng cường thực hiện thủ tục hành chính qua dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4,…

- Các biểu mẫu về tiếp nhận, từ chối, phiếu kiểm soát, hồ sơ, phiếu hẹn, phiếu xin lỗi được thực hện theo đúng mẫu quy định tại Thông tư số 01/2018/TT-VPCP. Tiếp nhận đầy đủ các thành phần hồ sơ như thủ tục hành chính, các quy định của pháp luật đã niêm yết công khai. Triển khai các công chức các ngành gắn quy trình ISO hành chính vào hệ thống một cửa điện tử liên thông của xã để cập nhật, giải quyết hồ sơ cho công dân, tổ chức theo cơ chế một cửa, đảm bảo 100% thủ tục hành chính phải được thực hiện qua hệ thống một cửa điện tử của xã, kể cả thủ tục hành chính có quy định phải trả kết quả giải quyết ngay khi sau khi tiếp nhận. Đồng thời phải theo dõi, xử lý hồ sơ không để trễ hạn trên hệ thống một cửa của xã. Trong quý III, không có hồ sơ trễ hạn trên hệ thống một cửa của xã.

8. Thực hiện TTHC trên môi trường điện tử

- Tình hình, kết quả triển khai thực hiện Nghị định số 45/2020/NĐ-CP: Công tác chỉ đạo và triển khai thực hiện; kết quả thực hiện (ngoài các nhiệm vụ chung trong các biểu mẫu số liệu, báo cáo thêm về nhiệm vụ riêng của từng đơn vị). UBND xã triển khai ngay các nhiệm vụ được giao.

- Việc ban hành Kế hoạch kết quả giải quyết TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của xã còn hiệu lực và tình hình, kết quả tổ chức thực hiện nhiệm vụ theo Kế hoạch đã ban hành: UBND xã thực hiện việc tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC trên hệ thống Một cửa điện tử của xã để tổ chức, cá nhân thực hiện TTHC trên môi trường điện tử, làm rõ trách nhiệm của công chức trong từng quy trình tiếp nhận, giải quyết để phản hồi cho công dân.

- Công tác triển khai thực hiện Quyết định số 1380/QĐ-TTg ngày 18/10/2018 của Thủ tướng Chính phủ; Quyết định số 1291/QĐ-TTG ngày 07/10/2019 của Thủ tướng Chính phủ:

+ Đối với TTHC "Đăng ký khai tử, xóa đăng ký thường trú, hưởng chế độ tử tuất/hỗ trợ chi phí mai táng/hưởng mai táng phí" theo Quyết định số 1380/QĐ-TTg ngày 18/10/2018 của Thủ tướng Chính phủ: Đã thực hiện "Đăng ký khai tử, xóa đăng ký thường trú", chưa thực hiện liên thông hưởng chế độ tử tuất/hỗ trợ chi phí mai táng/hưởng mai táng phí (do thủ tục không có trên hệ thống một cửa điện tử của xã).

+ Đối với các TTHC theo Quyết định số 1291/QĐ-TTG ngày 07/10/2019 của Thủ tướng Chính phủ: được đưa ra thực hiện tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của xã, tuy nhiên chưa thực hiện việc tiếp nhận, luân chuyển và giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính qua hệ thống một cửa.

9. Truyền thông hỗ trợ hoạt động kiểm soát TTHC

- Tiếp tục triển khai tuyên truyền thực hiện các nội dung hướng dẫn tăng cường sử dụng dịch vụ công trực tuyến mức độ 3 và 4, dịch vụ bưu chính công ích của Sở Thông tin và Truyền thông tại Công văn số 144/STTTT-BCVT ngày 02/02/2021 của Sở Thông tin và truyền thông tỉnh Gia Lai. Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, tăng cường các biện pháp hỗ trợ người dân, doanh nghiệp trong việc thực hiện khai thác thông tin về thủ tục hành chính, sử dụng dịch vụ công trực tuyến trên Cổng Dịch vụ công quốc gia (http://dichvucong.gov.vn) và Cổng Dịch vụ công tỉnh Gia lai (http://dichvucong.gialai.gov.vn), tạo điều kiện thuận lợi cho

người dân, doanh nghiệp tiếp cận, thực hiện Dịch vụ công trực tuyến. Tiếp nhận và phát các tờ rơi tuyên truyền của Sở Thông tin và truyền thông tỉnh Gia Lai về tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết TTHC qua dịch vụ Bưu chính công ích cho các thôn.

- Tiếp tục triển khai Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả UBND xã, các cán bộ, công chức khối UBND xã khi tiếp nhận và giải quyết các thủ tục hành chính đối với các cá nhân, tổ chức tại UBND xã in biểu mẫu tuyên truyền mặt sau giấy hẹn tiếp nhận và trả kết quả để công dân, tổ chức thuận lợi trong việc phản ánh, kiến nghị liên quan đến thủ tục hành chính.

- Tiếp tục công khai niêm yết thủ tục hành chính tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của xã; trang Zalo "UBND Ia Băng tiếp nhận phản ánh công dân"; Thường xuyên cập nhập bộ thủ tục hành chính mới ban hành hoặc sửa đổi, bổ sung, thay thế lên Trang thông tin điện tử của xã.

- Tiếp tục công khai niêm yết bộ hồ sơ mẫu ở lĩnh vực đất đai tại trụ sở UBND xã và tại các thôn trên địa bàn xã để người dân thuận lợi trong việc tra cứu, thực hiện thủ tục hành chính.

10. Nghiên cứu, đề xuất sáng kiến cải cách TTHC: không có

11. Kiểm tra thực hiện kiểm soát TTHC

Lãnh đạo UBND xã thường xuyên nhắc nhở, kiểm tra cán bộ, công chức làm tại "Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả" , đảm bảo giải quyết công việc kịp thời, làm nòng cốt trong việc tham mưu, đề xuất , kiểm tra, đôn đốc việc triển khai thực hiện, tránh tình trạng để hồ sơ trễ hạn trên hệ thống một cửa điện tử.

12. Nội dung khác:

- Về tổ chức đánh giá việc giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông theo Quyết định số 677/QĐ-UBND ngày 28/7/2020 của UBND tỉnh Gia Lai: Đã tổ chức hình thức phát phiếu: đã phát 62 phiếu số 01 (Lĩnh vực hộ tịch: 31 phiếu; Lĩnh vực chứng thực: 31 phiếu) trung bình 10,50/12 điểm; Và 60 phiếu số 02 (Lĩnh vực hộ tịch: 30 phiếu; Lĩnh vực chứng thực: 30 phiếu) trung bình 7,05/8 điểm.

- Thực hiện Quyết định số 91/QĐ-UBND ngày 21/02/2022 của UBND tỉnh Gia Lai về việc phê duyệt Quy trình nội bộ giải quyết đối với 21 thủ tục hành chính sửa đổi, bổ sung trong lĩnh vực đất đai thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Tài nguyên và Môi trường; Thực hiện công văn số 974/UBND-NC ngày 18/5/2022 của UBND huyện Đak Đoa về việc tuyên truyền rộng rãi đến nhân dân việc thực hiện thủ tục hành chính về đất đai tại cấp xã; Thực hiện thông báo số 70/TB-UBND ngày 30/5/2022 của Uỷ ban nhân dân huyện Đak Đoa về việc thông báo nội dung kết luận của đồng chí Phạm Minh Trung - Chủ tịch UBND huyện tại buổi làm việc liên quan đến việc triển khai tiếp nhận một số thủ tục hành chính lĩnh vực đất đai tại cấp xã, Ủy ban nhân dân xã đã thông báo rộng rãi đến nhân dân trên địa bàn xã để biết về việc người dân có quyền nộp hồ sơ thủ tục hành chính về đất đai tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND cấp xã (nếu có nhu cầu) và cử công chức chuyên môn tiếp nhận hồ sơ thủ tục hành chính về đất đai, chuyển hồ sơ đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của huyện (Bưu điện huyện Đak Đoa) để được cập nhật, giải quyết theo quy trình quy định, kết quả: Từ ngày 31/5/2022 đến nay

đã tiếp nhận 20 hồ sơ chuyển Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của huyện giải quyết theo quy trình quy định.

II. ĐÁNH GIÁ CHUNG

Công tác chỉ đạo, điều hành về nhiệm vụ kiểm soát TTHC được nâng lên. Cải cách thủ tục hành chính đáp ứng yêu cầu công khai, minh bạch, đơn giản hóa thủ tục hành chính giải quyết công việc hành chính. Quy trình xử lý công việc được công khai. Tuy nhiên việc triển khai công tác kiểm soát thủ tục hành chính vẫn còn chậm, kỹ năng hành chính của công chức xã còn hạn chế. Một số lĩnh vực TTHC chưa tiếp nhận, luân chuyển và giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính qua hệ thống một cửa điện tử của xã như Lĩnh vực Nghĩa vụ Quân sự (Đối với các TTHC theo Quyết định số 1291/QĐ-TTG ngày 07/10/2019 của Thủ tướng Chính phủ), Lĩnh vực chính sách, văn hóa, thi đua khen thưởng,.. Chưa phát sinh hồ sơ thủ tục hành chính thực hiện mức độ 3,4.

III. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ QUÝ IV NĂM 2022

Tập trung triển khai thực hiện đầy đủ, có hiệu quả công tác kiểm soát thủ tục hành chính theo kế hoạch đã đề ra, cụ thể:

1. Tiếp tục kế hoạch kiểm soát TTHC của UBND xã năm 2022. Tiếp tục thực hiện công tác tuyên truyền, phổ biến các nội dung về công tác kiểm soát TTHC, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông, thực hiện TTHC trên môi trường điện tử. Tuyên truyền về cải tiến lề lối, tác phong, thái độ thực thi công vụ của cơ quan và đơn vị để phục vụ ngày càng tốt hơn nhu cầu giải quyết công việc của công dân, tổ chức và doanh nghiệp. Tiếp tục thực hiện Kế hoạch số 29/KH-UBND ngày 25/6/2021 của UBND xã về việc triển khai thực hiện Đề án đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC trên địa bàn xã.

2. Đảm bảo việc tiếp nhận hồ sơ, giải quyết và trả kết quả các thủ tục hành chính đơn giản, thuận tiện, công khai, minh bạch đúng quy định. Thường xuyên kiểm tra việc thực hiện quy tắc ứng xử, quy chế văn hóa công sở tại UBND xã. Tiếp tục triển khai thực hiện Đề án đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính, đặc biệt là công tác số hóa đối với kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại xã.

3. Tiếp tục áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 tại UBND xã vào hoạt động tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của xã. Tiếp tục thực hiện hệ thống một cửa điện tử, một cửa liên thông tại UBND xã. Tiếp tục triển khai sử dụng hệ thống một cửa điện tử tại UBND xã. Thực hiện việc áp dụng các dịch vụ công trực tuyến mức độ 3,4 theo kế hoạch chung của tỉnh, của huyện. Tăng cường công tác tuyên truyền rộng rãi đến người dân, doanh nghiệp, cơ sở kinh doanh việc nộp hồ sơ, thủ tục hành chính tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của xã qua dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 tại trang "dichvucong.gialai.gov.vn". Thực hiện hướng dẫn, hỗ trợ kịp thời khi người dân có nhu cầu nộp hồ sơ trực tuyến tại xã.

4. Tiếp tục niêm yết kịp thời, đầy đủ các TTHC mà UBND tỉnh Gia Lai ban hành mới, TTHC sửa đổi, bổ sung. Đồng thời đăng tải trên trang thông tin điện tử xã.

IV. KIẾN NGHỊ VÀ ĐỀ XUẤT: Không

Trên đây là báo cáo tình hình, kết quả thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử quý III năm 2022 và phương hướng, nhiệm vụ quý IV năm 2022 của Ủy ban nhân dân xã./. *(gửi kèm theo các biểu mẫu liên quan).*

Nơi nhận:
- UBND huyện Đak Đoa;
- Thường trực Đảng ủy xã;
- Thường trực HĐND xã;
- CT, PCT.UBND xã;
- Các công chức khối UBND xã;
- Lưu: VT.

TM. UỶ BAN NHÂN DÂN
Q. CHỦ TỊCH

Vũ Thị Kim Nhã