

|                                          |                                                                |                           |
|------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|---------------------------|
| <b>ỦY BAN NHÂN DÂN<br/>HUYỆN ĐAK ĐOÀ</b> | <b>QUY TRÌNH</b>                                               | Mã : QT GDĐT-12           |
|                                          | <b>Cho phép trường tiểu học hoạt động<br/>giáo dục trở lại</b> | Lần BH : 01               |
|                                          |                                                                | Ngày hiệu lực: 20/08/2020 |
|                                          |                                                                | Trang : 1/6               |

1. Những người có liên quan phải đọc, hiểu và thực hiện theo đúng nội dung của tài liệu này
2. Nội dung trong tài liệu này có hiệu lực như sự chỉ đạo của Chủ tịch.
3. Tài liệu được sử dụng phải được phê duyệt, các bản sao phải có dấu hiệu kiểm soát.

**PHÂN PHỐI:**

| <b>NƠI NHẬN</b>                   | <b>SỐ<br/>BẢN</b> | <b>NƠI NHẬN</b>      | <b>SỐ<br/>BẢN</b> |
|-----------------------------------|-------------------|----------------------|-------------------|
| Chủ tịch UBND                     |                   | Thư ký ISO           |                   |
| Phó Chủ tịch UBND                 |                   | Công chức            |                   |
| Trưởng phòng GDĐT                 |                   | Công chức            |                   |
| Phó Trưởng phòng GDĐT             |                   | Công chức            |                   |
| Tổ chức hoặc cá nhân nộp hồ<br>sơ |                   | Tổ chức hoặc cá nhân |                   |

| <b>Trách<br/>nhiệm</b> | <b>Soạn thảo</b>                                                                    | <b>Kiểm tra</b>                                                                      | <b>Phê duyệt</b>                                                                      |
|------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Chức vụ</b>         | Chuyên viên                                                                         | Phó Trưởng phòng<br>GDĐT                                                             | Chủ tịch UBND                                                                         |
| <b>Chữ ký</b>          |  |  |  |
| <b>Họ và tên</b>       | <b>Trần Văn Lâm</b>                                                                 | <b>Phạm Ngọc Hai</b>                                                                 | <b>Phạm Minh Trung</b>                                                                |



|                                          |                                                                |                           |
|------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|---------------------------|
| <b>ỦY BAN NHÂN DÂN<br/>HUYỆN ĐAK ĐOÀ</b> | <b>QUY TRÌNH</b>                                               | Mã : QT GDĐT-12           |
|                                          | <b>Cho phép trường tiểu học hoạt động<br/>giáo dục trở lại</b> | Lần BH : 01               |
|                                          |                                                                | Ngày hiệu lực: 20/08/2020 |
|                                          |                                                                | Trang : 3/6               |

## 1. MỤC ĐÍCH

Quy trình này quy định cách thức và trình tự giải quyết hồ sơ cho phép trường tiểu học hoạt động giáo dục trở lại nhằm từng bước nâng cao cải cách thủ tục hành chính.

## 2. PHẠM VI

Quy trình này áp dụng đối với các tổ chức, cá nhân có nhu cầu giải quyết hồ sơ cho phép trường tiểu học hoạt động giáo dục trở lại trên địa bàn huyện Đak Đoa.

Trách nhiệm áp dụng: Tất cả các cán bộ, công chức, bộ phận phòng ban trực thuộc UBND huyện Đak Đoa.

| STT | THỦ TỤC HÀNH CHÍNH                                  |
|-----|-----------------------------------------------------|
| 1   | Cho phép trường tiểu học hoạt động giáo dục trở lại |

## 3. TÀI LIỆU VIỆN DẪN

- Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015
- Các văn bản pháp quy đề cập tại mục 5.1 của Quy trình này.

## 4. ĐỊNH NGHĨA/VIẾT TẮT

TTHC: Thủ tục hành chính

UBND: Ủy ban nhân dân

GDĐT: Giáo dục Đào tạo

## 5. NỘI DUNG QUY TRÌNH:

|            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>5.1</b> | <b>Cơ sở pháp lý</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|            | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nghị định số 46/2017/NĐ-CP, ngày 21/4/2017 của Chính phủ về Quy định về điều kiện đầu tư và hoạt động trong lĩnh vực giáo dục.</li> <li>- Nghị định số 135/2018/NĐ-CP, ngày 04/10/2018 của Chính phủ về Sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 46/2017/NĐ-CP ngày 21 tháng 4 năm 2017 của Chính phủ quy định về điều kiện đầu tư và hoạt động trong lĩnh vực giáo dục.</li> </ul> |
| <b>5.2</b> | <b>Thành phần hồ sơ</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|            | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tờ trình cho phép hoạt động giáo dục trở lại;</li> <li>- Bản sao được cấp từ sổ gốc, bản sao được chứng thực từ bản chính hoặc bản sao kèm theo bản chính để đối chiếu quyết định thành lập hoặc cho phép thành lập.</li> </ul>                                                                                                                                                          |
| <b>5.3</b> | <b>Số lượng hồ sơ</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|            | 01 bộ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |

|                                          |                                                                |                           |
|------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|---------------------------|
| <b>ỦY BAN NHÂN DÂN<br/>HUYỆN ĐAK ĐOÀ</b> | <b>QUY TRÌNH</b>                                               | Mã : QT GDĐT-12           |
|                                          | <b>Cho phép trường tiểu học hoạt động<br/>giáo dục trở lại</b> | Lần BH : 01               |
|                                          |                                                                | Ngày hiệu lực: 20/08/2020 |
|                                          |                                                                | Trang : 4/6               |

|            |                                                                                                                                                                                               |                                                     |                      |                                                                                                                   |
|------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>5.4</b> | <b>Thời gian xử lý</b>                                                                                                                                                                        |                                                     |                      |                                                                                                                   |
|            | 20 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ                                                                                                                                              |                                                     |                      |                                                                                                                   |
| <b>5.5</b> | <b>Nơi tiếp nhận và trả kết quả</b>                                                                                                                                                           |                                                     |                      |                                                                                                                   |
|            | Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả – UBND huyện Đak Đoa                                                                                                                                         |                                                     |                      |                                                                                                                   |
| <b>5.6</b> | <b>Lệ phí</b>                                                                                                                                                                                 |                                                     |                      |                                                                                                                   |
|            | Không                                                                                                                                                                                         |                                                     |                      |                                                                                                                   |
| <b>5.7</b> | <b>Quy trình xử lý công việc</b>                                                                                                                                                              |                                                     |                      |                                                                                                                   |
| <b>TT</b>  | <b>Trình tự</b>                                                                                                                                                                               | <b>Trách nhiệm</b>                                  | <b>Thời gian</b>     | <b>Biểu<br/>mẫu/Kết quả</b>                                                                                       |
| B1         | Sau khi trường bị đình chỉ,<br>Hiệu trưởng trường tiểu học<br>có trách nhiệm lập hồ sơ đề<br>nghị cho phép hoạt động giáo<br>dục nộ tại Bộ phận tiếp nhận<br>và trả kết quả của UBND<br>huyện | Hiệu trưởng<br>trường tiểu<br>học                   | Giờ hành<br>chính    | Theo mục<br>5.2                                                                                                   |
| B2         | Kiểm tra và tiếp nhận hồ sơ:<br>- Nếu chưa hợp lệ thì hướng<br>dẫn bổ sung.<br>- Nếu hợp lệ thì tiếp nhận và<br>chuyển hồ sơ cho Phòng<br>GDĐT huyện.                                         | Bộ phận tiếp<br>nhận và trả<br>kết quả của<br>huyện | 1/2 ngày<br>làm việc | Hồ sơ theo<br>mục 5.2;<br>Biểu mẫu<br>QT “Một<br>cửa”.                                                            |
| B3         | Phân công người/tổ công tác<br>đi thẩm định.                                                                                                                                                  | Lãnh đạo<br>Phòng GDĐT                              | 01 ngày<br>làm việc  |                                                                                                                   |
| B4         | Tổ chức thẩm định hồ sơ và<br>thực tế, trình lãnh đạo Phòng<br>GDĐT huyện                                                                                                                     | Viên chức<br>Phòng GDĐT                             | 15 ngày<br>làm việc  | Văn bản<br>thẩm định;<br>Dự thảo<br>Quyết định<br>cho phép<br>trường tiểu<br>học hoạt<br>động giáo<br>dục trở lại |

|                                          |                                                                |  |                           |
|------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|--|---------------------------|
| <b>ỦY BAN NHÂN DÂN<br/>HUYỆN ĐAK ĐOA</b> | <b>QUY TRÌNH</b>                                               |  | Mã : QT GDĐT-12           |
|                                          | <b>Cho phép trường tiểu học hoạt động<br/>giáo dục trở lại</b> |  | Lần BH : 01               |
|                                          |                                                                |  | Ngày hiệu lực: 20/08/2020 |
|                                          |                                                                |  | Trang : 5/6               |

|    |                                                                                              |                                                              |                      |                                                                                                                                                                                                                      |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| B5 | Phê duyệt                                                                                    | Trưởng<br>Phòng GDĐT                                         | 03 ngày<br>làm việc  | Quyết định<br>cho phép<br>trường tiểu<br>học hoạt<br>động giáo<br>dục trở lại /<br>Văn bản<br>thông báo<br>(nêu rõ lý do<br>và hướng<br>giải quyết).                                                                 |
| B6 | - Hoàn thiện hồ sơ;<br>- Chuyển hồ sơ cho Bộ phận<br>tiếp nhận và trả kết quả<br>UBND huyện. | Chuyên viên<br>Phòng GDĐT<br>huyện                           | 1/2 ngày<br>làm việc | - Hồ sơ theo<br>mục 5.2;<br>- Biểu mẫu<br>QT “Một<br>cửa”;<br>- Quyết định<br>cho phép<br>trường tiểu<br>học hoạt<br>động giáo<br>dục trở lại /<br>Văn bản<br>thông báo<br>(nêu rõ lý do<br>và hướng<br>giải quyết). |
| B7 | Trả kết quả cho Trường tiểu<br>học                                                           | Bộ phận tiếp<br>nhận và trả<br>kết quả của<br>UBND<br>huyện. | Giờ hành<br>chính    | Theo mục<br>5.2                                                                                                                                                                                                      |

**Điều kiện thực hiện:**

Sau thời hạn bị đình chỉ, nếu trường tiểu học đã khắc phục được nguyên nhân dẫn đến việc bị đình chỉ và có hồ sơ theo quy định đề nghị được hoạt động trở lại được Trưởng phòng Phòng Giáo dục và Đào tạo quyết định cho phép hoạt động giáo dục trở lại và phải được công bố trên phương tiện thông tin đại chúng.

**6. BIỂU MẪU VÀ PHỤ LỤC**

Không.

|                                          |                                                                |                           |
|------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|---------------------------|
| <b>ỦY BAN NHÂN DÂN<br/>HUYỆN ĐAK ĐOÀ</b> | <b>QUY TRÌNH</b>                                               | Mã : QT GDĐT-12           |
|                                          | <b>Cho phép trường tiểu học hoạt động<br/>giáo dục trở lại</b> | Lần BH : 01               |
|                                          |                                                                | Ngày hiệu lực: 20/08/2020 |
|                                          |                                                                | Trang : 6/6               |

## 7. HỒ SƠ CẦN LƯU

| TT                                                                                                                                                     | Tài liệu trong hồ sơ                                                                                                      |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.                                                                                                                                                     | Hồ sơ theo mục 5.2                                                                                                        |
| 2.                                                                                                                                                     | Văn bản thẩm định.                                                                                                        |
| 3.                                                                                                                                                     | Quyết định cho phép trường tiểu học hoạt động giáo dục trở lại hoặc Văn bản thông báo (nêu rõ lý do và hướng giải quyết). |
| <i>Lưu ý: Hồ sơ được lưu tại Phòng Giáo dục đào tạo, thời gian lưu theo quy định. Sau khi hết hạn, chuyển hồ sơ xuống bộ phận lưu trữ của cơ quan.</i> |                                                                                                                           |