

BÁO CÁO

**Kết quả đẩy mạnh cải cách hành chính, xây dựng chính quyền xã
trong sạch, vững mạnh; kỷ cương, liêm chính, hành động, tôn trọng
và phục vụ nhân dân 6 tháng đầu năm 2023**

Thực hiện kế hoạch số 123/KH-UBND ngày 02/8/2022 của Ủy ban nhân dân huyện Đak Đoa về việc thực hiện Nghị quyết của Ban Chấp hành Đảng bộ huyện Khốa XVII về lãnh đạo chính quyền hai cấp đẩy mạnh cải cách hành chính, xây dựng chính quyền các cấp trong sạch, vững mạnh; kỷ cương, liêm chính, hành động, tôn trọng và phục vụ nhân dân;

Thực hiện Kế hoạch số 67-KH/ĐU ngày 20/6/2022 của Đảng ủy xã về việc đẩy mạnh cải cách hành chính, xây dựng chính quyền xã trong sạch, vững mạnh; kỷ cương, liêm chính, hành động, tôn trọng và phục vụ nhân dân,

Ủy ban nhân dân xã báo cáo kết quả thực hiện đẩy mạnh cải cách hành chính, xây dựng chính quyền xã trong sạch, vững mạnh; kỷ cương, liêm chính, hành động, tôn trọng và phục vụ nhân dân 6 tháng đầu năm 2023 cụ thể như sau:

I. Công tác chỉ đạo, điều hành.

Thực hiện Kế hoạch số 123/KH-UBND ngày 02/8/2022 của Ủy ban nhân dân huyện Đak Đoa, Kế hoạch số 67-KH/ĐU ngày 20/6/2022 của Đảng ủy xã, Ủy ban nhân dân xã đã xây dựng Kế hoạch số 62/KH-UBND ngày 17/8/2022 về việc đẩy mạnh cải cách hành chính, xây dựng chính quyền xã trong sạch, vững mạnh; kỷ cương, liêm chính, hành động, tôn trọng và phục vụ nhân dân,

Thực hiện kế hoạch số 199/KH-UBND ngày 30/12/2022 của UBND huyện Đak Đoa về Kế hoạch CCHC năm 2023 của huyện Đak Đoa, kế hoạch số 204/KH-UBND ngày 30/12/2022 của UBND huyện Đak Đoa về việc tuyên truyền công tác cải cách hành chính năm 2023 của huyện Đak Đoa, Ủy ban nhân dân xã đã ban hành các văn bản chỉ đạo công tác cải cách hành chính như: kế hoạch số 87/KH-UBND ngày 30/12/2022 về việc thực hiện chương trình công tác cải cách hành chính của xã năm 2023; kế hoạch số 88/KH-UBND ngày 30/12/2022 về việc tuyên truyền công tác cải cách hành chính của xã năm 2023 tập trung vào các nội dung như: cải cách thể chế, cải cách thủ tục hành chính, cải cách tài chính công, hiện đại hóa nền hành chính,... UBND xã chỉ đạo cho các ban ngành chuyên môn triển khai rà soát các thủ tục hành chính tại xã để phù hợp với yêu cầu nhiệm vụ.

Bên cạnh việc triển khai kế hoạch cải cách hành chính năm 2023, Ủy ban nhân dân xã còn ban hành kịp thời các văn bản chỉ đạo các cán bộ công chức các

ngành thực hiện công tác cải cách hành chính trong năm của xã ⁽¹⁾.

II. Kết quả thực hiện

1. Nhóm chỉ tiêu thứ 1

1.1. Kết quả giải quyết thủ tục hành chính

+ UBND xã đã tiếp nhận và giải quyết: 1.312 hồ sơ (kỳ trước chuyển qua: 0 hồ sơ, số mới tiếp nhận trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính: 1.312) (không có hồ sơ tiếp nhận qua dịch vụ công mức độ 3, mức độ 4), trong đó:

. Đã giải quyết: 1.284 hồ sơ (trả đúng hạn: 1.284 hồ sơ; Quá hạn: 0 hồ sơ); Trong đó hồ sơ giải quyết theo cơ chế một cửa là 1.246 hồ sơ. Hồ sơ trễ hạn: 0.

. Hồ sơ đang giải quyết: 28 hồ sơ, trong đó chưa đến hạn: 28 hồ sơ; quá hạn: 0 hồ sơ.

- Tỷ lệ thủ tục hành chính được giải quyết đúng hạn: 1.284/1.284 hồ sơ, tỷ lệ 100%.

1.2. Kết quả thực hiện việc đánh giá chất lượng giải quyết TTHC: Về tổ chức đánh giá việc giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông theo Quyết định số 677/QĐ-UBND ngày 28/7/2020 của UBND tỉnh Gia Lai: Đã tổ chức hình thức phát phiếu: đã phát 249 phiếu số 01 (Lĩnh vực hộ tịch: 74 phiếu; Lĩnh vực chứng thực: 152 phiếu; Lĩnh vực đất đai: 08 phiếu; Lĩnh vực bảo trợ xã hội: 15 phiếu) trung bình 10,82/12 điểm; Và 249 phiếu số 02 (Lĩnh vực hộ tịch: 74 phiếu; Lĩnh vực chứng thực: 152 phiếu; Lĩnh vực đất đai: 08 phiếu; Lĩnh vực bảo trợ xã hội: 15 phiếu) trung bình 7,11/8 điểm.

1.3. Kết quả tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của người dân, tổ chức liên quan đến quy định TTHC: Thường xuyên thông tin đến công dân, tổ chức về cơ chế tiếp nhận, xử lý các phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức đối với quy định hành chính theo quy định tại Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm VPCP. Tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của xã đã công khai số điện thoại của công chức trực tiếp làm tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của xã, có hòm thư góp ý để tổ chức, công dân trực tiếp đóng góp phản ánh những kiến nghị, những khó khăn, vướng mắc về thủ tục hành chính.

⁽¹⁾ Kế hoạch số 04/KH-UBND ngày 05/01/2023 về khắc phục những tồn tại, hạn chế trong công tác cải cách hành chính, thi đua khen thưởng theo kiến nghị của Đoàn kiểm tra UBND huyện; Quyết định số 11/QĐ-UBND ngày 13/02/2023 về việc kiện toàn Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại Ủy ban nhân dân xã Ia Băng; Quyết định số 12/QĐ-UBND ngày 13/02/2023 về việc ban hành quy chế hoạt động của Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại Ủy ban nhân dân xã; Văn bản số 33/UBND-VX ngày 15/3/2023 về tăng cường sử dụng hệ thống một cửa điện tử, các dịch vụ công trực tuyến và cập nhật thông tin lên trang thông tin điện tử; Văn bản số 34/UBND-NC ngày 15/3/2023 về thực hiện Thông báo số 55/TB-VPCP ngày 24/02/2023 của Văn phòng chính phủ; Văn bản số 57/UBND-CCHC ngày 25/4/2023 về triển khai áp dụng danh mục gồm 04 TTHC mới trong lĩnh vực bảo trợ xã hội và giảm nghèo thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp xã; Văn bản số 61/UBND-CCHC ngày 04/5/2023 về triển khai áp dụng danh mục gồm 20 TTHC được sửa đổi, bổ sung trong lĩnh vực hộ tịch thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp xã; Văn bản số 75/UBND-CCHC ngày 26/5/2023 về triển khai áp dụng danh mục gồm 01 TTHC được sửa đổi, bổ sung trong lĩnh vực đường bộ; 01 TTHC bãi bỏ trong lĩnh vực hộ tịch thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp xã...

+ Tổng số phản ánh, kiến nghị đã tiếp nhận trong kỳ báo cáo, trong đó: Số tiếp nhận mới trong kỳ: 0; số từ kỳ trước chuyển qua: 0; số phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính: 0; số phản ánh, kiến nghị về hành vi hành chính: 0.

1.4. Về tuyên truyền cải cách hành chính: Thực hiện kế hoạch số 204/KH-UBND ngày 30/12/2022 của UBND huyện Đak Đoa về việc tuyên truyền công tác cải cách hành chính năm 2023 của huyện Đak Đoa, Ủy ban nhân dân xã đã ban hành kế hoạch số 88/KH-UBND ngày 30/12/2022 về việc tuyên truyền công tác cải cách hành chính của xã năm 2023, tập trung tuyên truyền, phổ biến, quán triệt các quan điểm, chủ trương, đường lối của Đảng và Nhà nước về công tác cải cách hành chính.

- Nội dung tuyên truyền:

+ Tuyên truyền quan điểm, chủ trương của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước về công tác CCHC; Tuyên truyền về tầm quan trọng, ý nghĩa, mục tiêu và tác động của CCHC đến sự phát triển kinh tế - xã hội của xã;

+ Tuyên truyền về tình hình triển khai thực hiện Luật Tổ chức Chính phủ năm 2015; Luật Tổ chức chính quyền địa phương năm 2015; Luật Sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương năm 2019;

+ Tuyên truyền kết quả triển khai thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính theo Nghị định 61/2018/NĐ-CP của huyện và UBND xã; kết quả thực hiện cải cách thể chế, cải cách thủ tục hành chính, cải cách tổ chức bộ máy, cải cách chế độ công vụ, cải cách tài chính công, xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số của UBND xã.

+ Tuyên truyền hệ thống thông tin dịch vụ công 1022 tỉnh Gia Lai, tuyên truyền ứng dụng dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 tại địa chỉ <http://dichvucong.gialai.gov.vn>.

- Hình thức tuyên truyền:

+ Đã lồng ghép vào các cuộc họp giao ban tại Ủy ban nhân dân xã, lồng ghép vào các buổi làm việc của Tổ công tác của Ủy ban nhân dân xã tại 11 thôn để triển khai các nội dung về công tác cải cách hành chính đến các tổ chức, công dân, với 301 lượt người tham dự.

+ Tuyên truyền trên Cổng thông tin điện tử Ủy ban nhân dân xã (cụ thể: Đăng tải nội dung các văn bản chỉ đạo về công tác cải cách hành chính của xã như: kế hoạch thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2023, kế hoạch tuyên truyền công tác cải cách hành chính năm 2023, các văn bản triển khai về công tác cải cách hành chính,... trên chuyên mục cải cách hành chính trên Trang thông tin điện tử của xã).

+ Tiếp tục triển khai Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả UBND xã, các cán bộ, công chức khối UBND xã khi tiếp nhận và giải quyết các thủ tục hành chính đối với các cá nhân, tổ chức tại UBND xã in biểu mẫu tuyên truyền mặt sau giấy hẹn tiếp nhận và trả kết quả để công dân, tổ chức thuận lợi trong việc phản ánh, kiến nghị liên quan đến thủ tục hành chính.

+ Tiếp tục đăng tải nội dung các văn bản chỉ đạo về công tác cải cách

hành chính của xã tại chuyên mục cải cách hành chính trên Trang thông tin điện tử của xã như: kế hoạch thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2023, kế hoạch tuyên truyền công tác cải cách hành chính năm 2023, các văn bản triển khai về công tác cải cách hành chính,...

2. Nhóm chỉ tiêu thứ 2

2.1. Hạ tầng kỹ thuật công nghệ thông tin (CNTT):

- Hiện nay xã đang sử dụng đường truyền mạng do VNPT cung cấp đáp ứng cơ bản nhu cầu công việc và triển khai các ứng dụng công nghệ thông tin.

- Tổng số máy tính của xã hiện nay (Không tính bộ phận Công an xã): 17 (Máy tính để bàn: 15; Laptop: 02), số lượng máy tính kết nối Internet: 16. Tỷ lệ cán bộ, công chức có máy tính (được cơ quan trang bị) 80,95% (17/21 cán bộ, công chức xã). Còn lại các cán bộ, công chức khác sử dụng máy tính cá nhân.

- Trang thiết bị và phương tiện làm việc tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả xã: Mạng Internet bằng các quy trình nghiệp vụ được tác nghiệp hóa, hệ thống mạng phục vụ tra cứu, đăng ký giao dịch, cung cấp biểu mẫu, hướng dẫn thủ tục hành chính cho người dân, cơ sở dữ liệu được đồng bộ lên huyện; Được trang bị 03 máy vi tính, 05 máy in, 01 máy scan, 01 máy photocopy, 1 màn hình tra cứu kết quả giải quyết TTHC, tủ đựng tài liệu, bàn ghế làm việc, ghế chờ cho công dân, 01 camera đảm bảo phục vụ công tác. Hồ sơ được tiếp nhận, luân chuyển xử lý và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính qua hệ thống một cửa điện tử của UBND xã.

- Duy trì hoạt động sử dụng hệ thống hội nghị trực tuyến đến cấp xã; đến nay đã tham gia tốt các Hội nghị trực tuyến từ cấp trên đến cấp xã.

- Kinh phí đầu tư, mua sắm, sửa chữa về công nghệ thông tin: 22.018.618đ. Trong đó: Thuê đường truyền internet: 7.868.618; Nâng cấp bảo trì phần mềm kế toán: 5.600.000đ; Mua phần mềm diệt virus và sửa chữa trang thiết bị, máy tính: 8.550.000đ.

2.2. Kết quả thực hiện số hóa hồ sơ, giấy tờ, kết quả giải quyết TTHC: Trong 6 tháng đầu năm, đã số hóa được 642/1.246 hồ sơ (tỷ lệ số hóa 51,52%) kết quả giải quyết thủ tục hành chính qua hệ thống Một cửa điện tử của xã.

2.3. Việc cung cấp dịch vụ công trực tuyến phục vụ người dân và doanh nghiệp: Hiện tại có 65 TTHC cấp xã mức độ 4, 01 TTHC cấp xã mức độ 3, 105 TTHC cấp xã mức độ 2 sử dụng dịch vụ công trực tuyến tích hợp trên Cổng dịch vụ công của tỉnh. Tiếp tục tuyên truyền triển khai việc tiếp nhận/trả kết quả qua dịch vụ bưu chính công ích, tuy nhiên chưa có hồ sơ phát sinh trong năm.

2.4. Việc sử dụng hệ thống thư điện tử công vụ: Số lượng CBCC được cấp tài khoản thư điện tử chính thức: 19/21 cán bộ, công chức (tỷ lệ 90,48 %; còn lại: 01 cán bộ tăng cường, 01 công chức mới được tuyển dụng chưa được cấp) được cấp tài khoản thư điện tử chính thức ngày 03/10/2022 (Theo Công văn số 2304/UBND-VX ngày 03/10/2022 của UBND huyện Đắk Đoa về việc tăng cường sử dụng hệ thống thư điện tử công vụ của tỉnh

(<https://mail.gialai.gov.vn>); UBND xã đã ban hành văn bản số 173/UBND-CCHC ngày 05/10/2022 hướng dẫn các cán bộ, công chức xã sử dụng thư điện tử công vụ.

2.5. Tiếp tục áp dụng, sử dụng hệ thống quản lý văn bản điều hành liên thông 4 cấp tại UBND xã. Thường xuyên và tăng cường trao đổi văn bản dưới dạng điện tử (trừ văn bản “Mật”) (phải được ký số) với các cơ quan hành chính nhà nước. Duy trì việc thực hiện kết nối, liên thông hệ thống phần mềm quản lý văn bản và điều hành (liên thông 4 cấp Trung ương - tỉnh - huyện - xã). Tiếp tục xử lý văn bản, hồ sơ công việc trên môi trường mạng (trên hệ thống Quản lý văn bản và điều hành, hệ thống Một cửa điện tử...). Tỷ lệ văn bản trao đổi giữa các cơ quan nhà nước dưới dạng điện tử và song song với văn bản giấy (trừ văn bản mật): tỷ lệ 79,11% (390/493 văn bản). Tổng số lãnh đạo được cấp chứng thư số: 02/02 người, hiện đang sử dụng. Tổng số cán bộ công chức (không phải lãnh đạo) được cấp chứng thư số: 01 (01 công chức Tư pháp – Hộ tịch đã gửi hồ sơ đề nghị Sở thông tin và truyền thông tỉnh Gia Lai cấp).

3. Nhóm chỉ tiêu thứ 3:

Xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức có phẩm chất chính trị, đạo đức công vụ, đủ trình độ, năng lực đáp ứng được yêu cầu nhiệm vụ. Trong 6 tháng đầu năm 2023, Ủy ban nhân dân huyện, Đảng ủy xã đã triệu tập, tiếp tục cử đi đào tạo bồi dưỡng: trình độ trung cấp lý luận chính trị cho 01 cán bộ; bồi dưỡng chức danh cho 01 cán bộ, ... Ủy ban nhân dân xã tiếp tục tạo điều kiện cho công chức Chỉ huy trưởng Ban Chỉ huy Quân sự xã học lớp Cao đẳng quân sự.

3.1. Đối với cán bộ chuyên trách: Tổng số 10 người.

- Trình độ chuyên môn từ Đại học trở lên: 06/10 người, tỷ lệ: 60%. Trình độ cao đẳng: 01/10 người, tỷ lệ: 10%; Trình độ trung cấp: 02/10 người, tỷ lệ: 20%. Chưa qua trình độ đào tạo chuyên môn: 01/10 người, tỷ lệ 10%. Hiện nay, có 01 cán bộ (Phó Chủ tịch UBND xã) đang học Đại học dưới hình thức tự túc, vừa làm vừa học.

- Trình độ lý luận chính trị từ trung cấp trở lên: 08/10 người, tỷ lệ 80%. Trình độ sơ cấp: 02/10 người, tỷ lệ 20%. Hiện nay, có 01 cán bộ (Chủ tịch Hội nông dân xã) đang học lớp Trung cấp lý luận chính trị.

- Bồi dưỡng chức danh: đã qua bồi dưỡng: 07/10 người, tỷ lệ 70%.

- Bồi dưỡng kiến thức quản lý Nhà nước: đã qua bồi dưỡng: 09/10 người, tỷ lệ 90%.

3.2. Đối với công chức xã: Tổng số: 11 người, trong đó 01 công chức Văn hoá – Xã hội mới được tuyển dụng ngày 11/11/2022.

- Trình độ chuyên môn từ Đại học trở lên: 09/11 người, tỷ lệ: 81,81%. Trình độ trung cấp: 02/11 người, tỷ lệ: 18,18%. Hiện nay, có 01 công chức (Địa chính – Xây dựng phụ trách nông nghiệp) đang học Đại học dưới hình thức tự túc, vừa làm vừa học; công chức Chỉ huy trưởng BCHQS xã đang học cao đẳng quân sự.

- Trình độ lý luận chính trị từ trung cấp trở lên: 10/11 người, tỷ lệ 90,90%.

- Bồi dưỡng chức danh: đã qua bồi dưỡng: 07/11 người, tỷ lệ 63,64%.

- Bồi dưỡng kiến thức quản lý Nhà nước: đã qua bồi dưỡng: 10/11 người,

tỷ lệ 90,90%.

III. Đánh giá chung:

1. Ưu điểm.

Công tác chỉ đạo, điều hành về nhiệm vụ đẩy mạnh cải cách hành chính, xây dựng chính quyền xã trong sạch, vững mạnh; kỷ cương, liêm chính, hành động, tôn trọng và phục vụ nhân dân được đẩy mạnh. Nhận thức của đội ngũ cán bộ, công chức xã về quan điểm, phục vụ nhân dân được cải thiện. Thời gian nhận và giao trả hồ sơ cũng như bố trí lịch làm việc, nhân sự phù hợp, tạo thuận lợi trong việc giải quyết các thủ tục hành chính của tổ chức, công dân được nhanh chóng, kịp thời, giảm được thời gian đi lại nhiều lần. Trách nhiệm giải quyết công việc của các bộ phận chuyên môn được rõ ràng, khắc phục được tình trạng đẩy lùi công việc hoặc đùn đẩy trách nhiệm, làm rõ thẩm quyền, trách nhiệm giải quyết công việc. Cũng từ đó giảm được sự quan liêu, tiêu cực của công chức xã, kỷ năng nghiệp vụ hành chính và thái độ phục vụ, cũng như ý thức trách nhiệm của cán bộ, công chức xã khi tiếp công dân và giải quyết công việc chuyên môn được nâng cao. Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin vào hoạt động quản lý hành chính.

2. Tồn tại.

- Chưa phát sinh hồ sơ tiếp nhận, xử lý qua dịch vụ công trực tuyến mức độ 3,4; chưa có hồ sơ phát sinh qua dịch vụ bưu chính công ích. Vẫn còn hồ sơ thủ tục hành chính giải quyết trễ hạn trên hệ thống Một cửa điện tử.

- Vẫn còn một số TTHC chưa thực hiện việc tiếp nhận, cập nhật, luân chuyển và giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính qua hệ thống một cửa điện tử theo đúng quy định (Lĩnh vực quân sự, thi đua khen thưởng, chính sách, văn hoá thông tin....).

- Vẫn còn một số văn bản đi không ban hành dưới dạng điện tử qua Hệ thống quản lý văn bản điều hành của xã.

IV. Nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2023

1. Tiếp tục triển khai kế hoạch cải cách hành chính năm 2023. Giảm thiểu tối đa việc giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính trễ hạn cho cá nhân, tổ chức. Tiếp tục thực hiện công tác số hóa kết quả giải quyết TTHC tại xã.

2. Thường xuyên kịp thời cập nhập, niêm yết công khai các thủ tục hành chính mới được Ủy ban nhân dân tỉnh sửa đổi, bổ sung tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả xã và cập nhật lên Trang thông tin điện tử của xã.

3. Tiếp tục rà soát, đánh giá hiệu quả, chất lượng hoạt động của cán bộ, công chức chuyên môn, đảm bảo phân định đúng chức năng, nhiệm vụ và quyền hạn; tổ chức tốt và hợp lý các cuộc họp, hội nghị đảm bảo tiết kiệm thời gian, chi phí đi lại và chất lượng cuộc họp.

Tiếp tục tiến hành rà soát, sửa đổi, bổ sung quy chế làm việc khi có quy định của Chính phủ và các văn bản hướng dẫn của cơ quan có thẩm quyền.

4. Thực hiện đúng các quy định, quy trình của Luật Cán bộ công chức và các văn bản hướng dẫn thi hành; thực hiện đầy đủ chế độ, chính sách đối với cán bộ, công chức theo quy định. Tăng cường kiểm tra, chấn chỉnh việc chấp hành

kỷ luật, kỷ cương hành chính, thời giờ làm việc, văn hóa công sở đối với đội ngũ cán bộ công chức trong thi hành công vụ.

5. Tiếp tục đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin vào hoạt động quản lý, điều hành tăng cường thực hiện trao đổi văn bản, tài liệu trên môi trường mạng thay cho văn bản giấy trong chỉ đạo, điều hành của xã.

Tiếp tục triển khai sử dụng hệ thống một cửa điện tử tại UBND xã. Thực hiện việc áp dụng các dịch vụ công trực tuyến mức độ 3,4 theo kế hoạch chung của tỉnh, của huyện. Tăng cường công tác tuyên truyền rộng rãi đến người dân, doanh nghiệp, cơ sở kinh doanh việc nộp hồ sơ, thủ tục hành chính tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của xã qua dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 tại trang “dichvucong.gialai.gov.vn”. Thực hiện hướng dẫn, hỗ trợ kịp thời khi người dân có nhu cầu nộp hồ sơ trực tuyến tại xã.

6. Tiếp tục duy trì áp dụng và thực hiện nghiêm túc hệ thống văn bản, quy trình quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO 9001:2015 vào hoạt động tại UBND xã.

Tiếp tục cập nhập, đăng tin bài hoạt động trên các lĩnh vực của xã lên Trang thông tin điện tử của xã.

7. Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, đạo đức công vụ trong đội ngũ cán bộ, công chức đi liền với các chính sách đãi ngộ, động viên, khuyến khích cán bộ, công chức hoàn thành tốt nhiệm vụ và đề xuất xử lý nghiêm những người không hoàn thành nhiệm vụ, vi phạm kỷ luật, mất uy tín với Nhân dân. Tạo động lực cải cách bên trong đội ngũ cán bộ, công chức bằng nhiều biện pháp, như: Đề cao trách nhiệm cá nhân trong thực thi công vụ; quan tâm đến nâng cao.... lợi ích của đội ngũ cán bộ, công chức bằng chính sách hỗ trợ, khen thưởng thỏa đáng; đổi mới phương thức đánh giá cán bộ, công chức dựa trên kết quả công việc; cơ chế, chính sách khuyến khích về đào tạo, bồi dưỡng, nâng cao trình độ, năng lực và tạo cơ hội thăng tiến, phát triển cho những cá nhân có trách nhiệm, đổi mới, sáng tạo trong thực hiện cải cách hành chính.

Trên đây là báo cáo kết quả thực hiện đẩy mạnh cải cách hành chính, xây dựng chính quyền xã trong sạch, vững mạnh; kỷ cương, liêm chính, hành động, tôn trọng và phục vụ nhân dân 6 tháng đầu năm 2023./.

Nơi nhận:

- UBND huyện;
- Phòng Nội vụ huyện;
- Thường trực Đảng ủy xã;
- Thường trực HĐND xã;
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Ủy ban MTTQVN và các đoàn thể xã;
- Các cán bộ, công chức khối UBND xã;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Vũ Thị Kim Nhã

