

Đak Đoa, ngày 15 tháng 4 năm 2020

BÁO CÁO

Kết quả khắc phục tồn tại hạn chế qua kết quả kiểm tra công tác cải cách hành chính và chỉ số cải cách hành chính của huyện năm 2019

Thực hiện văn bản số 378/SNV-CCHC ngày 13/3/2020 của Sở Nội vụ về rà soát, khắc phục các tồn tại, hạn chế về công tác cải cách hành chính phục vụ tổ công tác của Thủ tướng Chính phủ kiểm tra trong quý II/2020; Báo cáo số 373/BC-SNV ngày 12/3/2020 của Sở Nội vụ về xác định Chỉ số cải cách hành chính năm 2019 của các sở, ban, ngành tỉnh và Ủy ban nhân dân các huyện, thị xã, thành phố và kết quả kiểm tra công tác cải cách hành chính của tỉnh tại huyện năm 2020.

Ủy ban nhân dân huyện báo cáo kết quả khắc phục tồn tại hạn chế qua kiểm tra công tác cải cách hành chính (CCHC) và chỉ số cải cách hành chính huyện năm 2019 như sau:

I. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO ĐIỀU HÀNH CCHC.

1. Về Kế hoạch CCHC.

Ủy ban nhân dân huyện đã ban hành văn bản số 504/UBND-CCHC ngày 25/3/2020 chỉ đạo các cơ quan, đơn vị, Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn kịp thời thực hiện việc rà soát, khắc phục các tồn tại, hạn chế về công tác CCHC chính trên cơ sở chức năng nhiệm vụ của từng cơ quan, đơn vị được phân công; ban hành Kế hoạch CCHC và thực hiện các báo cáo cải cách hành chính (quý I, 6 tháng, 9 tháng, năm) kịp tiến độ và đảm bảo nội dung theo hướng dẫn số 975/SNV-CCHC ngày 18/7/2016 của Sở Nội vụ và báo cáo kết quả thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính trong năm.

2. Về tuyên truyền công tác CCHC.

Ủy ban nhân dân huyện giao Văn phòng HĐND và UBND huyện, Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả huyện, xã thực hiện việc in các nội dung tuyên truyền ở mặt sau của Giấy tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả theo chỉ đạo của Ủy ban nhân dân tỉnh tại Quyết định số 753/QĐ-UBND ngày 09/12/2019 về việc ban hành Kế hoạch tuyên truyền công tác CCHC năm 2020 của tỉnh Gia Lai.

3. Tiến độ, chất lượng thực hiện công việc, nhiệm vụ của Ủy ban nhân dân tỉnh giao và trách nhiệm của người đứng đầu trong triển khai CCHC

Ủy ban nhân dân huyện đã sử dụng phần mềm Quản lý giao việc và thường xuyên rà soát lại các nhiệm vụ Ủy ban nhân dân tỉnh giao và đôn đốc thường xuyên các cơ quan, đơn vị kịp thời tham mưu theo tiến độ, tính đến nay chưa có nhiệm vụ nào thực hiện trễ hạn.

II. CÔNG TÁC CẢI CÁCH THỦ TỤC HÀNH CHÍNH.

1. Công tác rà soát, đánh giá thủ tục hành chính (TTHC).

Ủy ban nhân dân huyện ban hành quyết định số 128/QĐ-UBND, ngày 20/01/2020, về phê duyệt Kế hoạch rà soát, đánh giá TTHC năm 2020 với 01 TTHC thuộc lĩnh vực của Phòng Tư pháp. Hiện Phòng đang tiến hành nghiên cứu, rà soát thủ tục hành chính đã đăng ký để đưa ra được phương án kiến nghị đề xuất, sản

phẩm trong quá trình rà soát TTHC. Ủy ban nhân dân yêu cầu các cơ quan, đơn vị, Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn căn cứ vào Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ và Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Văn phòng Chính phủ để thực hiện việc tiếp nhận, cập nhật, luân chuyển và giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính qua hệ thống một cửa điện tử theo đúng quy định, đảm bảo 100 % thủ tục hành chính phải được thực hiện qua hệ thống một cửa điện tử, (hiện nay nhiều lĩnh vực chưa được tiếp nhận qua hệ thống 1 cửa điện tử của huyện và xã).

2. Công tác giải quyết TTHC.

Việc cập nhật các biểu mẫu, sổ theo dõi hồ sơ, phiếu kiểm soát hồ sơ, phiếu xin lỗi và hẹn ngày trả lại kết quả, phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ, phiếu yêu cầu bổ sung hoàn thiện hồ sơ và các loại biểu mẫu khác liên quan phải đúng theo mẫu quy định tại Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Văn phòng Chính phủ và được ký đầy đủ, có xác nhận của người có thẩm quyền liên quan.

Đã chỉ đạo các cơ quan chuyên môn, Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn chấm dứt ngay tình trạng tiếp nhận dư thành phần hồ sơ so với quy định; nhận hồ sơ tại phòng chuyên môn. Thực hiện văn bản xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả trong trường hợp giải quyết TTHC trễ hạn đầy đủ theo quy với quy định tại Khoản 9, Điều 19 Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ (thực hiện xin lỗi bằng văn bản giấy và thực hiện trên hệ thống Một cửa điện tử) theo đúng quy định và đảm bảo 100% hồ sơ thủ tục hành chính trễ hạn đều được thực hiện việc xin lỗi. Hiện nay Ủy ban nhân dân các xã: Ia Pết, Ia Băng, Kon Gang và HNeng đã chấm dứt tình trạng tiếp nhận dư thành phần hồ sơ so với quy định. Đã lập và bổ sung các thông tin còn thiếu vào phiếu kiểm soát thủ tục hành chính còn thiếu, đã thực hiện việc xin lỗi công dân đối với các hồ sơ trễ hạn.

Khắc phục và đã thực hiện việc niêm yết thủ tục thuộc thẩm quyền giải quyết của Bảo hiểm xã hội và đang bố trí cán bộ thực hiện tiếp nhận và trả kết quả tại Bộ phận Một cửa của Ủy ban nhân dân huyện.

III. CẢI CÁCH TÀI CHÍNH CÔNG.

Ủy ban nhân dân huyện giao Phòng Tài chính - Kế hoạch huyện kịp thời trong công tác tham mưu dự toán thu, chi ngân sách nhà nước năm 2020 và các năm tiếp theo theo quy định tại văn bản số 1509/STC-QLNS ngày 21/6/2019 của Sở Tài chính về hướng dẫn xây dựng dự toán NSNN năm 2020 và kế hoạch tài chính - NSNN 03 năm 2020-2022, tránh tình trạng trễ hạn.

IV. HIỆN ĐẠI HÓA HÀNH CHÍNH.

1. Việc sử dụng hệ thống thư điện tử công vụ của tỉnh (địa chỉ: <http://mail.gialai.gov.vn>).

Ủy ban nhân dân huyện đã quán triệt đến toàn bộ cán bộ, công chức, viên chức thuộc huyện được cấp hộp thư điện tử công vụ thường xuyên đổi mật khẩu và sử dụng trong trao đổi công việc, đảm bảo nhu cầu trao đổi thông tin nhanh chóng, thuận tiện và bảo mật.

2. Xây dựng và vận hành trang thông tin điện tử của đơn vị.

Về Trang thông tin điện tử của huyện: Ủy ban nhân dân huyện đã chỉ đạo Phòng Văn hóa và Thông tin (đơn vị quản lý trang thông tin điện tử của huyện) khắc phục các nội dung còn thiếu.

Về Trang thông tin điện tử xã, thị trấn: Ủy ban nhân dân huyện đã chỉ đạo:

+ Tạo các chuyên mục còn thiếu, không đảm bảo theo quy định (Khoản 2, Điều 28 Luật Công nghệ thông tin; Luật Ngân sách, Luật Tiếp cận thông tin; Điều 10 Nghị định số 43/2011/NĐ-CP của Chính phủ, Thông tư số 32/2017/BTTTT ngày 15/11/2017 của Bộ Thông tin và Truyền thông).

+ Đăng tải, cung cấp thông tin lên trang thông tin điện tử thành phần theo quy định: các thông tin, tin bài, văn bản, lịch công tác, thông tin liên quan đến quy hoạch, kế hoạch,...

3. Sử dụng phần mềm Quản lý văn bản và điều hành (QLVBĐH).

Tất cả văn bản đến và đi hiện đều được ký số bằng ký số lãnh đạo, cơ quan theo quy định. Lãnh đạo phòng (đơn vị) trực tiếp phê duyệt, xử lý, giao việc hoàn toàn trên phần mềm Quản lý văn bản và điều hành.

4. Báo cáo định kỳ hằng quý, năm về ứng dụng CNTT, chính quyền điện tử.

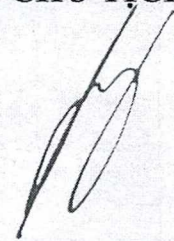
Ủy ban nhân dân huyện giao Phòng Văn hóa và Thông tin tham mưu huyện báo cáo Chính quyền điện tử theo đúng thời gian quy định.

Trên đây là báo cáo kết quả khắc phục tồn tại hạn chế qua kiểm tra công tác CCHC và chỉ số cải cách hành chính huyện năm 2019. Ủy ban nhân dân huyện báo cáo Sở Nội vụ biết, tổng hợp././w

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ;
- Chủ tịch, các PCT. UBND huyện;
- Các cơ quan, đơn vị thuộc huyện;
- Trang Thông tin điện tử huyện;
- UBND các xã, thị trấn.
- Lưu: VT-CCHC

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH



Phạm Minh Trung