ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ IA BĂNG	QUY TRÌNH	Mã : QT BTXH -27
	BỔ SUNG TÌNH HÌNH THÂN NHÂN TRONG HỒ SƠ LIỆT SĨ	Lần BH : 01
		Ngày hiệu lực: 03/8/2020
		Trang : 1/5

MỤC LỤC

SỬA ĐỔI TÀI LIỆU

1. MỤC ĐÍCH
2. PHẠM VI
3. TÀI LIỆU VIỆN DẪN
4. ĐỊNH NGHĨA/VIẾT TẮT
5. NỘI DUNG QUY TRÌNH
6. BIỂU MẪU VÀ PHỤ LỤC
7. HỒ SƠ CẦN LƯU

Trách nhiệm	Soạn thảo	Xem xét	Phê duyệt
Họ tên	Nguyễn Thị Hương Sen	Trần Văn Hùng	Phạm Quý Thành
Chữ ký			
Chức vụ	Công chức	Phó Chủ tịch	Chủ tịch

SỬA ĐỔI TÀI LIỆU

Lần sửa đổi	Trang sửa đổi	Nội dung sửa đổi	Ngày sửa đổi	Ngày hiệu lực	Xem xét	Phê duyệt

1. MỤC ĐÍCH

Quy trình này quy định cách thức và trình tự giải quyết hồ sơ bổ sung tình hình thân nhân trong hồ sơ liệt sĩ nhằm từng bước nâng cao cải cách thủ tục hành chính.

2. PHẠM VI

Quy trình này áp dụng đối với các tổ chức, cá nhân có nhu cầu giải quyết hồ sơ bổ sung tình hình thân nhân trong hồ sơ liệt sĩ trên địa bàn xã Ia Băng.

Trách nhiệm áp dụng: Tất cả các cán bộ-công chức, bộ phận phòng ban trực thuộc UBND xã Ia Băng.

STT	THỦ TỤC HÀNH CHÍNH
1	Bổ sung tình hình thân nhân trong hồ sơ liệt sĩ

3. TÀI LIỆU VIỆN DẪN

- Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015
- Các văn bản pháp quy đề cập tại mục 5.1 của Quy trình này.

4. ĐỊNH NGHĨA/VIẾT TẮT

TTHC: Thủ tục hành chính
UBND: Ủy ban nhân dân

5. NỘI DUNG QUY TRÌNH:

5.1	**Cơ sở pháp lý**
	+ Pháp lệnh ưu đãi người có công với cách mạng + Nghị định số 31/2013/NĐ-CP ngày 09/4/2013 của Chính phủ quy định chi tiết, hướng dẫn thi hành một số điều của Pháp lệnh ưu đãi người có công với cách mạng. + Thông tư số 05/2013/TT-BLDTBXH ngày 15/5/2013 của Bộ Lao động – TBXH hướng dẫn về thủ tục lập hồ sơ, quản lý hồ sơ, thực hiện chế độ ưu đãi người có công với cách mạng và thân nhân. + Thông tư số 16/2014/TT-BLĐTBXH ngày 30/7/2014 hướng dẫn một số nội dung xác nhận và thực hiện chế độ ưu đãi người có công với cách mạng
5.2	**Thành phần hồ sơ**
	+ Đối với đề nghị bổ sung tình hình thân nhân là cha đẻ, mẹ đẻ, vợ hoặc chồng liệt sĩ: Sổ hộ khẩu, giấy chứng nhận đăng ký kết hôn, biên bản của gia đình hoặc họ tộc; + Đối với đề nghị bổ sung tình hình thân nhân là con liệt sĩ: Giấy khai sinh, quyết định công nhận việc nuôi con nuôi.

5.3	**Số lượng hồ sơ**			
	01 bộ			
5.4	**Thời gian xử lý**			
	Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ, trong đó: + UBND cấp xã: 05 ngày làm việc + Phòng Lao động TBXH: 10 ngày làm việc + Sở Lao động TBXH: không quy định			
5.5	**Nơi tiếp nhận và trả kết quả**			
	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả – UBND xã Ia Băng			
5.6	**Lệ phí**			
	Không			
5.7	**Quy trình xử lý công việc**			
TT	***Trình tự***	***Trách nhiệm***	***Thời gian***	***Biểu mẫu/Kết quả***
B1	Chuẩn bị và nộp đầy đủ hồ sơ theo quy định tại mục 5.2	Cá nhân		Theo mục 5.2
B2	Kiểm tra và tiếp nhận hồ sơ: - Nếu chưa hợp lệ thì hướng dẫn bổ sung.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	*Giờ hành chính (0.5 ngày làm việc)*	
B3	Xem xét, xử lý hồ sơ và trình Lãnh đạo UBND xã Ia Băng phê duyệt	Công chức Văn hóa – xã hội	*03 ngày làm việc*	
B4	Phê duyệt	Lãnh đạo UBND xã Ia Băng	*01 ngày làm việc*	Bản xác nhận
B5	Chuyển hồ sơ cho Phòng Lao động TBXH	Công chức Văn hóa – xã hội	*0.5 ngày làm việc*	
B6	Giải quyết hồ sơ và chuyển	Phòng Lao	*10 ngày*	

	cho Sở Lao động TBXH	động TBXH	*làm việc*	
B7	Giải quyết hồ sơ	Sở Lao động TBXH	*Không quy định*	
B8	Nhận kết quả từ cơ quan cấp trên và trả kết quả cho công dân	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	*Giờ hành chính*	Hồ sơ liệt sĩ được bổ sung thông tin

6. BIỂU MẪU VÀ PHỤ LỤC

TT	Mã hiệu	Tên Biểu mẫu
1.	Mẫu 5	Bản khai bổ sung tình hình thân nhân

7. HỒ SƠ CẦN LƯU

TT	Tên hồ sơ
1.	Hồ sơ theo mục 5.2 (bản photo)
Lưu ý: Hồ sơ được lưu tại bộ phận Văn hóa xã hội, thời gian lưu theo quy định. Sau khi hết hạn, chuyển hồ sơ xuống bộ phận lưu trữ của cơ quan.	

Mẫu 5

(Ban hành kèm theo Thông tư số 16/2014/TT-BLĐTBXH ngày 30/7/2014 của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội)

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

BẢN KHAI BỔ SUNG TÌNH HÌNH THÂN NHÂN TRONG HỒ SƠ LIỆT SĨ

Kính gửi: Sở Lao động-Thương binh và Xã hội
……(1)……

Họ và tên người đề nghị:……..
Nam/nữ:……
Sinh ngày …….. tháng …... năm ... ……
Nguyên quán: ……
Trú quán: ……
Quan hệ với liệt sĩ: ……

I. Thông tin về liệt sĩ:

Họ và tên liệt sĩ: ……
Nguyên quán:……
Chức vụ:……
Hy sinh: ngày ….. tháng….. năm…….
Bằng Tổ quốc ghi công số: ……Quyết định số ……. ngày….. tháng…. năm…..
Tình hình thân nhân ghi trong hồ sơ liệt sĩ:
……
……

II. Tình hình thân nhân đề nghị bổ sung:

TT	Họ và tên	Năm sinh	Mối quan hệ với liệt sĩ	Chỗ ở hiện nay (nếu chết ghi rõ thời gian)	Hoàn cảnh hiện tại
1					
2					
…					

Các giấy tờ kèm theo có liên quan đến việc bổ sung tình hình thân nhân:
……

…, ngày…tháng…năm…
Xác nhận của xã, phường……
Ông (bà)……hiện cư trú tại……

TM.UBND
(Ký tên, đóng dấu)

Họ và tên

…, ngày…tháng…năm…
Người đề nghị
(Ký, ghi rõ họ và tên)

Ghi chú:
(1): Nơi trực tiếp thực hiện chế độ