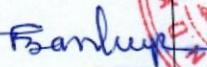


ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ IA BĂNG	QUY TRÌNH	Mã : QT BTXH - 02
	Chuyển trẻ em đang được chăm sóc thay thế tại cơ sở trợ giúp xã hội đến cá nhân, gia đình nhận chăm sóc thay thế.	Lần BH : 01 Ngày hiệu lực: 03/8/2020 Trang : 1/7

MỤC LỤC

SỬA ĐỔI TÀI LIỆU

1. MỤC ĐÍCH
2. PHẠM VI
3. TÀI LIỆU VIỆN DẪN
4. ĐỊNH NGHĨA/VIẾT TẮT
5. NỘI DUNG QUY TRÌNH
6. BIỂU MẪU VÀ PHỤ LỤC
7. HỒ SƠ CẦN LUU

Trách nhiệm	Soạn thảo	Xem xét	Phê duyệt
Họ tên	Nguyễn Thị Hương Sen	Trần Văn Hùng	Phạm Quý Thành
Chữ ký			 
Chức vụ	Công chức	Phó Chủ tịch	Chủ tịch

ỦY BAN NHÂN DÂN Xã IA BĂNG	QUY TRÌNH	Mã : QT BTXH - 02
	<p>Chuyển trẻ em đang được chăm sóc thay thế tại cơ sở trợ giúp xã hội đến cá nhân, gia đình nhận chăm sóc thay thế.</p>	Lần BH : 01 Ngày hiệu lực: 03/8/2020 Trang : 2/7

SỬA ĐỔI TÀI LIỆU

ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ IA BĂNG	QUY TRÌNH	Mã : QT BTXH - 02
	Chuyển trẻ em đang được chăm sóc thay thế tại cơ sở trợ giúp xã hội đến cá nhân , gia đình nhận chăm sóc thay thế.	Lần BH : 01 Ngày hiệu lực: 03/8/2020 Trang : 3/7

1. MỤC ĐÍCH

Quy trình này quy định cách thức và trình tự giải quyết hồ sơ Chuyển trẻ em đang được chăm sóc thay thế tại cơ sở trợ giúp xã hội đến cá nhân , gia đình nhận chăm sóc thay thế nhằm từng bước nâng cao cải cách thủ tục hành chính.

2. PHẠM VI

Quy trình này áp dụng đối với các cá nhân có nhu cầu giải quyết hồ sơ Chuyển trẻ em đang được chăm sóc thay thế tại cơ sở trợ giúp xã hội đến cá nhân , gia đình nhận chăm sóc thay thế trên địa bàn XÃ

Trách nhiệm áp dụng: Tất cả các cán bộ-công chức, bộ phận phòng ban trực thuộc UBND XÃ.

STT	THỦ TỤC HÀNH CHÍNH
1	sơ Chuyển trẻ em đang được chăm sóc thay thế tại cơ sở trợ giúp xã hội đến cá nhân , gia đình nhận chăm sóc thay thế.

3. TÀI LIỆU VIỆN DẪN

- Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015
- Các văn bản pháp quy đề cập tại mục 5.1 của Quy trình này.

4. ĐỊNH NGHĨA/VIẾT TẮT

TTHC: Thủ tục hành chính
UBND: Ủy ban nhân dân

5. NỘI DUNG QUY TRÌNH:

5.1	Cơ sở pháp lý
	<ul style="list-style-type: none"> - Luật trẻ em năm 2016. - Nghị định số 56/2017/NĐ-CP ngày 09/5/2017 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật trẻ em
5.2	Thành phần hồ sơ
	<ul style="list-style-type: none"> - Danh sách trẻ em cần được chuyển hình thức chăm sóc thay thế. - Hồ sơ trẻ em có nhu cầu tìm cá nhân, gia đình chăm sóc thay thế, gồm: <ul style="list-style-type: none"> + Giấy chứng sinh hoặc giấy khai sinh hoặc chứng minh nhân dân hoặc căn cước công dân hoặc hộ chiếu (nếu có); + Giấy khám sức khỏe do cơ quan y tế cấp theo quy định của pháp luật; + 02 ảnh toàn thân, nhìn thẳng, kích cỡ 8 cm x 10 cm, chụp trong thời gian trước thời điểm lập hồ sơ không quá 06 tháng;

ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ IA BĂNG	QUY TRÌNH	Mã : QT BTXH - 02
	Chuyển trẻ em đang được chăm sóc thay thế tại cơ sở trợ giúp xã hội đến cá nhân, gia đình nhận chăm sóc thay thế.	Lần BH : 01
		Ngày hiệu lực: 03/8/2020
		Trang : 4/7

	+ Báo cáo đánh giá của người làm công tác bảo vệ trẻ em cấp xã về hoàn cảnh, tình trạng và nhu cầu, nguyện vọng của trẻ em (theo Mẫu số 10 ban hành kèm theo Nghị định số 56/2017/NĐ-CP); + Biên bản xác nhận do Ủy ban nhân dân cấp xã hoặc công an cấp xã nơi phát hiện trẻ em bị bỏ rơi; + Bản sao Quyết định tạm thời cách ly trẻ em khỏi cha, mẹ, người chăm sóc trẻ em và áp dụng biện pháp chăm sóc thay thế của Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã hoặc Tòa án nhân dân cấp huyện.			
5.3	. Số lượng hồ sơ			
	01 bộ			
5.4	Thời gian xử lý			
	UBND cấp xã: 25 ngày làm việc UBND cấp huyện, UBND cấp tỉnh, Bộ Lao động - TBXH: chưa quy định			
5.5	Nơi tiếp nhận và trả kết quả			
	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả –UBND xã Ia Băng			
5.6	Lệ phí			
	Không			
5.7	Quy trình xử lý công việc			
TT	Trình tự	Trách nhiệm	Thời gian	Biểu mẫu/Kết quả
B1	Người đứng đầu cơ sở trợ giúp xã hội có trách nhiệm lập danh sách (theo Mẫu số 14 ban hành kèm theo Nghị định số 56/2017/NĐ-CP) và hồ sơ trẻ em có nhu cầu tìm cá nhân, gia đình chăm sóc thay thế, gửi Sở Lao động - Thương binh và Xã hội đối với cơ sở thuộc trách nhiệm quản lý cấp tỉnh hoặc Ủy ban nhân dân cấp huyện đối với	Người đứng đầu cơ sở trợ giúp xã hội	01 ngày	Hồ sơ CD;

ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ IA BĂNG	QUY TRÌNH	Mã : QT BTXH - 02
	Chuyển trẻ em đang được chăm sóc thay thế tại cơ sở trợ giúp xã hội đến cá nhân, gia đình nhận chăm sóc thay thế.	Lần BH : 01 Ngày hiệu lực: 03/8/2020 Trang : 5/7

	cơ sở thuộc trách nhiệm quản lý cấp huyện.			
B2	Sở Lao động - Thương binh và Xã hội, Ủy ban nhân dân cấp huyện có trách nhiệm thẩm định hồ sơ, đối chiếu với danh sách cá nhân, gia đình đăng ký nhận chăm sóc thay thế để xem xét, đánh giá sự phù hợp của cá nhân, gia đình đăng ký nhận chăm sóc thay thế; nếu thấy phù hợp, Sở Lao động - Thương binh và Xã hội, Ủy ban nhân dân cấp huyện chuyển danh sách và hồ sơ đến Ủy ban nhân dân cấp xã nơi cá nhân, gia đình đăng ký nhận chăm sóc thay thế cư trú	Sở Lao động - Thương binh và Xã hội, Ủy ban nhân dân cấp huyện	09 ngày làm việc	-Hồ sơ CD
B3	<ul style="list-style-type: none"> - Nếu hồ sơ chưa đầy đủ thì hướng dẫn bổ sung bằng phiếu hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ và kết thúc quy trình. - Nếu hồ sơ đầy đủ: <ul style="list-style-type: none"> + Ghi chép thông tin vào sổ theo dõi tiếp nhận và trả kết quả; + Giấy chuyển tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả; + Chuyển bước tiếp theo. 	Một cửa	0,5 ngày	Hồ sơ TCCD; <ul style="list-style-type: none"> -Phiếu hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ. -Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn kết quả; -Phiếu theo dõi quá trình giải quyết công việc. -Sổ theo dõi tiếp nhận và trả kết quả.
B4	Công chức chuyên môn phối hợp với cơ sở trợ giúp xã hội, thông báo tình hình của trẻ em cho cá nhân, gia đình nhận chăm sóc thay thế, tổ chức cho cá nhân, gia đình nhận chăm sóc thay thế tiếp xúc với trẻ em và đưa trẻ em đến nhà của cá nhân, gia đình nhận chăm sóc thay thế để trẻ em	Công chức Văn hóa - xã hội	0,5 ngày	Hồ sơ TCCD; <ul style="list-style-type: none"> -Phiếu hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ. -Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn kết quả; -Phiếu theo dõi quá trình giải quyết công việc. -Sổ theo dõi tiếp nhận và trả kết quả.

ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ IA BĂNG	QUY TRÌNH	Mã : QT BTXH - 02
	Chuyển trẻ em đang được chăm sóc thay thế tại cơ sở trợ giúp xã hội đến cá nhân, gia đình nhận chăm sóc thay thế.	Lần BH : 01 Ngày hiệu lực: 03/8/2020 Trang : 6/7

	làm quen với môi trường mới; lấy ý kiến, nguyện vọng của trẻ em về cá nhân, gia đình nhận chăm sóc thay thế trong trường hợp trẻ em từ đủ 07 tuổi trở lên.			
B5	<p>Thẩm định: Công chức chuyên môn xem xét các điều kiện của cá nhân, gia đình nhận chăm sóc thay thế:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Nếu đủ điều kiện, thì dự thảo Quyết định giao trẻ em cho cá nhân, gia đình nhận chăm sóc thay thế, trình lãnh đạo phê duyệt (TH1) -Nếu hồ sơ không hợp lệ, dự thảo Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ (TH2) -chuyển bước tiếp theo 	Công chức Văn hóa – xã hội	10 ngày	<p>Hồ sơ TCCD; -Phiếu theo dõi quá trình giải quyết công việc. -Sổ theo dõi tiếp nhận và trả kết quả</p>
B6	Phê duyệt	Lãnh đạo UBND	1 ngày	<p>-Phiếu theo dõi quá trình giải quyết công việc. -Văn bản liên quan.</p>
B7	Công chức chuyên môn tiếp nhận hồ sơ từ lãnh đạo, đóng dấu, lưu hồ sơ và gửi Quyết định giao trẻ em cho cá nhân, gia đình nhận chăm sóc thay thế đến Sở LĐTBHG hoặc UBND huyện để làm cơ sở chấm dứt việc chăm sóc thay thế cho trẻ em tại cơ sở trợ giúp xã hội.	CCVHXH VT Người TN&TKQ	1 ngày	<p>-Phiếu theo dõi quá trình giải quyết công việc. -Văn bản liên quan.</p>
B8	Ngay sau khi có quyết định chấm dứt chăm sóc thay thế tại cơ sở trợ giúp xã hội thì	CCVHXH	2 ngày làm việc	.

**ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ IA BĂNG**

QUY TRÌNH

Chuyển trẻ em đang được chăm sóc thay thế tại cơ sở trợ giúp xã hội đến cá nhân, gia đình nhận chăm sóc thay thế.

Mã : QT BTXH -
02

Lần BH : 01

Ngày hiệu lực: 03/8/2020

Trang : 7/7

công chức chuyên môn phối hợp với cơ quan liên quan tiến hành giao, nhận trẻ em cho cá nhân, hộ gia đình chăm sóc thay thế

6. BIỂU MẪU VÀ PHỤ LỤC

TT	Mã hiệu	Tên Biểu mẫu
1.	Mẫu số 14 Mẫu số 10	

7. HỒ SƠ CẦN LUU

TT	Tên hồ sơ
1.	Hồ sơ theo mục 5.2
2.	- Quyết định của Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã giao trẻ em cho cá nhân, gia đình nhận chăm sóc thay thế. <i>Lưu ý: Hồ sơ được lưu tại bộ phận Văn hóa – xã hội, thời gian lưu theo quy định. Sau khi hết hạn, chuyển hồ sơ xuống bộ phận lưu trữ của cơ quan.</i>

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

BÁO CÁO

**ĐÁNH GIÁ HOÀN CẢNH, TÌNH TRẠNG VÀ NHU CẦU, NGUYỄN VỌNG CỦA TRẺ EM CẦN
CHĂM SÓC THAY THẾ**

Họ tên trẻ em		
Ngày tháng năm sinh:		
Giới tính:		
Nơi cư trú:	ThônXã/phường..... Quận/huyện.....tỉnh/thành phố	
Đặc điểm nhận dạng/dấu tích cơ thể(nếu có)		
Xác định trường hợp trẻ em cần chăm sóc thay thế (Theo quy định tại Điều 62 của Luật trẻ em 2016)		
Tình trạng gia đình ruột thịt của trẻ em (nếu có)		
Họ và tên cha, mẹ hoặc người chăm sóc trẻ em		
Anh, chị, em ruột của trẻ em: (Họ và tên, tuổi, giới tính)	Anh: Chị: Em:	
1. Tình trạng trẻ em		
Xác định trường hợp trẻ em cần	Tình trạng trẻ em	Nhu cầu cần đáp ứng
Sức khoẻ thể chất		
Sức khoẻ tâm thần		
Học tập		
Điều kiện chăm sóc hiện tại (ăn, ở, mặc, đi lại, khám, chữa bệnh,...)		
Nguy cơ tồn hại của trẻ em		
Nguyên nhân hoặc thủ phạm gây tồn hại cho trẻ em		
2. Thông tin khác về trẻ em:		

3. Đánh giá, kiến nghị:

3.1 Đánh giá:

- Đánh giá về sức khỏe thể chất (Tốt, Bình thường, Yếu):
- Đánh giá về sức khỏe tâm thần (Tốt, Bình thường, Yếu):
- Đánh giá về học tập (Đạt, Không đạt):

3.2 Tình trạng của trẻ em cần được bảo vệ:

- Khẩn cấp cách ly khỏi cha, mẹ, người chăm sóc.
- Cần được chăm sóc thay thế trong thời giantuần/tháng.

3.3. Những dịch vụ hỗ trợ, can thiệp cho trẻ em:

3.4 Ý kiến, nguyện vọng của trẻ em về chăm sóc thay thế (dành cho trẻ em từ đủ 7 tuổi trở lên):

4. Hình thức chăm sóc thay thế phù hợp:

**Người làm báo cáo
(Ký, ghi rõ họ và tên)**

Noi nhận:

- UBND xã (để b/c);
- Phòng LĐTBXH huyện (để b/c);
- Lưu hồ sơ.

Tên cơ sở trợ giúp xã hội

Danh sách trẻ em cần được chuyển hình thức chăm sóc thay thế

Người lập danh sách
(Ký, ghi rõ họ và tên)

GIÁM ĐỐC
(Ký, ghi rõ họ và tên, đóng dấu)