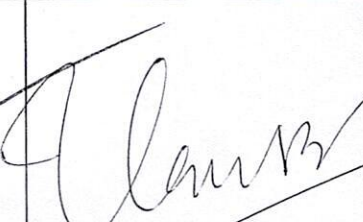


ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN ĐAK ĐOA	QUY TRÌNH	Mã: QT GDĐT-06
	Thành lập trường phổ thông dân tộc bán trú	Lần BH: 01
		Ngày hiệu lực: 20/08/2020
		Trang : 1/5

1. Những người có liên quan phải đọc, hiểu và thực hiện theo đúng nội dung của tài liệu này
2. Nội dung trong tài liệu này có hiệu lực như sự chỉ đạo của Chủ tịch.
3. Tài liệu được sử dụng phải được phê duyệt, các bản sao phải có dấu hiệu kiểm soát.

PHÂN PHỐI:

NƠI NHẬN	SỐ BẢN	NƠI NHẬN	SỐ BẢN
Chủ tịch UBND		Thư ký ISO	
Phó Chủ tịch UBND		Công chức	
Trưởng phòng GDĐT		Công chức	
Phó Trưởng phòng GDĐT		Công chức	
Tổ chức		Tổ chức	

Trách nhiệm	Soạn thảo	Kiểm tra	Phê duyệt
Chức vụ	Chuyên viên	Phó Trưởng phòng GDĐT	Chủ tịch UBND
Chữ ký			
Họ và tên	Trần Văn Lâm	Phạm Ngọc Hai	Phạm Minh Trung

ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN ĐAK ĐOÀ	QUY TRÌNH	Mã: QT GDĐT-06
	Thành lập trường phổ thông dân tộc bán trú	Lần BH: 01
		Ngày hiệu lực: 20/08/2020
		Trang : 3/5

1. MỤC ĐÍCH

Quy trình này quy định cách thức và trình tự giải quyết hồ sơ thành lập trường phổ thông dân tộc bán trú nhằm từng bước nâng cao cải cách thủ tục hành chính.

2. PHẠM VI

Quy trình này áp dụng đối với các tổ chức có nhu cầu giải quyết hồ sơ thành lập trường phổ thông dân tộc bán trú trên địa bàn huyện Đak Đoa.

Trách nhiệm áp dụng: Tất cả các cán bộ, công chức, bộ phận phòng ban trực thuộc UBND huyện Đak Đoa

STT	THỦ TỤC HÀNH CHÍNH
1	Thành lập trường phổ thông dân tộc bán trú

3. TÀI LIỆU VIỆN DẪN

- Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015
- Các văn bản pháp quy đề cập tại mục 5.1 của Quy trình này.

4. ĐỊNH NGHĨA/VIẾT TẮT

TTHC: Thủ tục hành chính

UBND: Ủy ban nhân dân

GDĐT: Giáo dục Đào tạo

PTDTBT: Phổ thông dân tộc bán trú

5. NỘI DUNG QUY TRÌNH:

5.1	Cơ sở pháp lý
	- Nghị định số 46/2017/NĐ-CP, ngày 21/4/2017 của Chính phủ về Quy định về điều kiện đầu tư và hoạt động trong lĩnh vực giáo dục. - Nghị định số 135/2018/NĐ-CP, ngày 04/10/2018 của Chính phủ về Sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 46/2017/NĐ-CP ngày 21 tháng 4 năm 2017 của Chính phủ quy định về điều kiện đầu tư và hoạt động trong lĩnh vực giáo dục.
5.2	Thành phần hồ sơ
	- Tờ trình đề nghị thành lập trường phổ thông dân tộc bán trú; - Đề án thành lập trường.
5.3	Số lượng hồ sơ
	01 bộ
5.4	Thời gian xử lý

ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN ĐAK ĐOÀ	QUY TRÌNH	Mã: QT GDĐT-06
	Thành lập trường phổ thông dân tộc bán trú	Lần BH: 01
		Ngày hiệu lực: 20/08/2020
		Trang : 4/5

	35 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ			
5.5	Nơi tiếp nhận và trả kết quả			
	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả – UBND huyện Đak Đoa			
5.6	Lệ phí			
	Không			
5.7	Quy trình xử lý công việc			
TT	Trình tự	Trách nhiệm	Thời gian	Biểu mẫu/Kết quả
B1	UBND cấp xã (đối với trường PTDTBT thành lập mới) hoặc nhà trường (đối với trường PTDTBT được thành lập trên cơ sở trường phổ thông) chuẩn bị & nộp hồ sơ theo yêu cầu tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND huyện	UBND cấp xã / nhà trường	Giờ hành chính	Theo mục 5.2
B2	Kiểm tra và tiếp nhận hồ sơ: - Nếu chưa hợp lệ thì hướng dẫn bổ sung. - Nếu hợp lệ thì tiếp nhận và chuyển hồ sơ cho Phòng GDĐT huyện.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của huyện	01 ngày làm việc	Hồ sơ theo mục 5.2; Biểu mẫu QT “Một cửa”.
B3	Phân công người/tổ công tác đi thẩm định.	Lãnh đạo Phòng GDĐT	01 ngày làm việc	
B4	Tổ chức thẩm định hồ sơ và thực tế, trình lãnh đạo Phòng GDĐT huyện	Viên chức Phòng GDĐT	15 ngày làm việc	Văn bản thẩm định
B5	Phê duyệt, trình lãnh đạo UBND huyện.	Lãnh đạo Phòng GDĐT	01 ngày làm việc	Tờ trình cho phép thành lập/Văn bản thông báo.

ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN ĐAK ĐOA	QUY TRÌNH	Mã: QT GDDT-06
	Thành lập trường phổ thông dân tộc bán trú	Lần BH: 01
		Ngày hiệu lực: 20/08/2020
		Trang : 5/5

B6	Phê duyệt.	Lãnh đạo UBND huyện	15 ngày làm việc	Quyết định cho phép thành lập/ Văn bản thông báo.
B7	- Hoàn thiện hồ sơ; - Chuyển hồ sơ cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả UBND huyện.	Chuyên viên Phòng GDDT huyện	01 ngày làm việc	- Hồ sơ theo mục 5.2; - Biểu mẫu QT “Một cửa”; - Quyết định thành lập/ Văn bản thông báo. Theo mục 5.2
B8	Trả kết quả.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND huyện.	Giờ hành chính	

Điều kiện thực hiện:

- Có đề án thành lập trường phù hợp với quy hoạch phát triển kinh tế - xã hội và quy hoạch mạng lưới cơ sở giáo dục của địa phương đã được cơ quan quản lý nhà nước có thẩm quyền phê duyệt.

- Đề án thành lập trường xác định rõ mục tiêu, nhiệm vụ, chương trình và nội dung giáo dục; đất đai, cơ sở vật chất, thiết bị, địa điểm dự kiến xây dựng trường; tổ chức bộ máy; nguồn lực và tài chính; phương hướng chiến lược xây dựng và phát triển nhà trường. Trong phương hướng xây dựng và phát triển trường cần bảo đảm ổn định tỷ lệ học sinh là người dân tộc thiểu số và tỷ lệ học sinh bán trú theo hướng dẫn của Bộ Giáo dục và Đào tạo

Lưu ý:- Sau khi thẩm định nếu nhận thấy hồ sơ chưa đủ điều kiện thì Phòng GDDT huyện có văn bản thông báo cho UBND xã hoặc thị trấn, UBND huyện hoặc tổ chức, cá nhân đề nghị thành lập trường nêu rõ lý do;

- Nếu chưa quyết định thành lập hoặc cho phép thành lập trường thì Chủ tịch UBND huyện có văn bản thông báo cho cơ quan tiếp nhận hồ sơ và tổ chức, cá nhân đề nghị thành lập trường nêu rõ lý do.

6. BIỂU MẪU VÀ PHỤ LỤC: Không.

7. HỒ SƠ CẦN LƯU

TT	Tài liệu trong hồ sơ
1.	Hồ sơ theo mục 5.2
2.	Văn bản thẩm định.
3.	Quyết định thành lập trường PTDTBT của Chủ tịch UBND huyện /Văn bản thông báo
<i>Lưu ý: Hồ sơ được lưu tại Phòng Giáo dục đào tạo, thời gian lưu theo quy định. Sau khi hết hạn, chuyển hồ sơ xuống bộ phận lưu trữ của cơ quan.</i>	