

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

BẢN CÔNG BỐ ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ IA PẾT

Công bố lại hệ thống quản lý chất lượng tại UBND xã Ia Pét phù hợp tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2008 đối với thực hiện chức năng quản lý Nhà nước và giải quyết thủ tục hành chính trên địa bàn xã Ia Pét
(Theo phụ lục ban hành kèm theo Quyết định số 34/QĐ-UBND ngày 10 tháng 5 năm 2019 của Ủy ban nhân dân xã Ia Pét)

Bản công bố này có hiệu lực kể từ ngày ký ban hành.

Ia Pét, ngày 10 tháng 5 năm 2019

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**



Chuin

Số: 34 /QĐ-UBND

Ia Pết, ngày 10 tháng 5 năm 2019

QUYẾT ĐỊNH
Về việc công bố lại hệ thống quản lý chất lượng phù hợp
tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2008

ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ

Căn cứ Luật tổ chức Chính quyền địa phương năm 2015;

Căn cứ Quyết định số 19/2014/QĐ-TTg ngày 05 tháng 3 năm 2014 của Thủ tướng Chính phủ về việc áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2008 vào hoạt động của các cơ quan, tổ chức thuộc hệ thống hành chính nhà nước;

Căn cứ văn bản số 596/QĐ-UBND, ngày 22/10/2014 của UBND tỉnh Gia Lai về việc ban hành kế hoạch triển khai áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001: 2008 vào hoạt động của các cơ quan, tổ chức thuộc hệ thống hành chính Nhà nước theo Quyết định số 19/2014/QĐ-TTG của thủ tướng chính phủ;

Thực hiện kế hoạch số 72/KH-UBND ngày 20/9/2017 của UBND huyện Đak Đoa về việc triển khai xây dựng, áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001: 2008 vào hoạt động của UBND cấp xã;

Theo đề nghị của Ban chỉ đạo ISO xã,

QUYẾT ĐỊNH :

Điều 1. Công bố lại Hệ thống quản lý chất lượng tại UBND xã Ia Pết phù hợp tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2008 theo quy định tại Quyết định số 19/2014/QĐ-TTg của Thủ tướng Chính phủ đối với các lĩnh vực hoạt động trong Phụ lục ban hành kèm theo Quyết định này.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ban hành và thay thế Quyết định số 24/QĐ-UBND ngày 04/5/2018 của UBND xã về việc công bố hệ thống quản lý chất lượng phù hợp tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2008.

Điều 3. Ban chỉ đạo ISO xây dựng, áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2008 và các cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- UBND huyện Đak Đoa;
- Thường trực Đảng ủy xã;
- CT, PCT.UBND xã;
- Như điều 3;
- Lưu: VT.



Chuin


PHỤ LỤC
CÁC LĨNH VỰC HOẠT ĐỘNG CỦA UBND XÃ IA PẾT
ĐƯỢC CÔNG BỐ LẠI PHÙ HỢP TIÊU CHUẨN TCVN ISO 9001:2008
(Ban hành kèm theo Quyết định số: 34 /QĐ-UBND ngày 10 tháng 5 năm 2019
của UBND xã Ia Pét).

STT	Tên thủ tục hành chính
I. Lĩnh vực Giáo dục đào tạo	
1	Đăng ký thành lập nhóm trẻ, lớp mẫu giáo độc lập tư thục
2	Sáp nhập, chia tách nhóm trẻ, lớp mẫu giáo độc lập tư thục
3	Giải thể hoạt động nhóm trẻ, lớp mẫu giáo độc lập tư thục
4	Cho phép nhóm trẻ, lớp mẫu giáo độc lập hoạt động trở lại
II. Lĩnh vực Khiếu nại tố cáo	
1	Tiếp công dân
2	Xử lý đơn thư
3	Giải quyết khiếu nại lần đầu
4	Giải quyết tố cáo
III. Lĩnh vực Bảo trợ xã hội	
1	Xác định, xác định lại mức độ khuyết tật và cấp giấy xác nhận khuyết tật
2	Đổi, cấp lại giấy xác nhận khuyết tật
3	Xét trợ cấp thường xuyên cho đối tượng bảo trợ xã hội
4	Hỗ trợ chi phí mai táng cho đối tượng bảo trợ xã hội
5	Trợ giúp xã hội đột xuất về hỗ trợ chi phí mai táng
6	Trợ giúp xã hội đột xuất về hỗ trợ làm nhà ở, sửa chữa nhà ở
IV. Lĩnh vực Người có công	
1	Bổ sung tình hình thân nhân trong hồ sơ liệt sĩ
2	Giải quyết chế độ đối với Anh hùng lực lượng vũ Ia Pét nhân dân, Anh hùng lao động trong thời kỳ kháng chiến
3	Giải quyết hưởng chế độ ưu đãi đối với con đẻ người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học
4	Giải quyết chế độ người có công giúp đỡ cách mạng
5	Giải quyết chế độ người hoạt động kháng chiến giải phóng dân tộc, bảo vệ tổ quốc và làm nghĩa vụ quốc tế
6	Giải quyết hưởng chế độ ưu đãi người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học
7	Giải quyết chế độ đối với thân nhân liệt sĩ
8	Giải quyết chế độ trợ cấp thờ cúng Liệt sĩ
9	Thực hiện chế độ ưu đãi trong giáo dục đào tạo đối với người có công và con của họ
10	Hưởng mai táng phí, trợ cấp một lần khi người có công với cách mạng từ trần
11	Mua bảo hiểm y tế đối với người có công và thân nhân



(Handwritten signature in blue ink)

12	Giải quyết chế độ người hoạt động cách mạng hoặc hoạt động kháng chiến bị địch bắt tù, đày
13	Giải quyết chế độ trợ cấp một lần đối với thân nhân
14	Giải quyết hồ sơ trợ cấp tiền tuất hàng tháng cho thân nhân khi người có công với cách mạng từ trần
V. Lĩnh vực Đất đai	
1	Hòa giải tranh chấp đất đai
VI. Lĩnh vực Thi đua khen thưởng	
1	Tặng giấy khen của Chủ tịch UBND cấp xã về thực hiện nhiệm vụ chính trị
2	Tặng giấy khen của Chủ tịch UBND cấp xã về thành tích thi đua theo đợt, chuyên đề
3	Tặng giấy khen của Chủ tịch UBND cấp xã về thành tích đợt xuất
4	Tặng giấy khen của Chủ tịch UBND cấp xã cho gia đình
5	Tặng danh hiệu lao động tiên tiến
VII. Lĩnh vực Tôn giáo	
1	Đăng ký hoạt động tín ngưỡng
2	Đăng ký bổ sung hoạt động tín ngưỡng
3	Đăng ký sinh hoạt tôn giáo tập trung
4	Thông báo danh mục hoạt động tôn giáo
5	Thông báo danh mục hoạt động tôn giáo bổ sung
6	Đăng ký thay đổi người đại diện của nhóm sinh hoạt tôn giáo tập trung
7	Đề nghị thay đổi địa điểm sinh hoạt tôn giáo tập trung
8	Đề nghị thay đổi địa điểm sinh hoạt tôn giáo tập trung đến địa bàn xã khác
9	Thông báo thay đổi địa điểm sinh hoạt tôn giáo tập trung
10	Thông báo tổ chức quyên góp trong địa bàn một xã
VIII. Lĩnh vực Chứng thực	
1	Cấp bản sao từ sổ gốc
2	Chứng thực bản sao từ bản chính
3	Chứng thực chữ ký/Điểm chỉ trong các giấy tờ, văn bản
4	Chứng thực việc sửa đổi, bổ sung, hủy bỏ hợp đồng, giao dịch
5	Sửa lỗi sai sót trong hợp đồng giao dịch đã được chứng thực
6	Cấp bản sao có chứng thực từ bản chính hợp, giao dịch được chứng thực
7	Chứng thực hợp đồng, giao dịch liên quan đến tài sản là động sản, quyền sử dụng đất và nhà ở
8	Chứng thực di chúc
9	Chứng thực văn bản từ chối nhận di sản
10	Chứng thực văn bản thỏa thuận phân chia di sản mà di sản là động sản, quyền sử dụng đất, nhà ở
11	Chứng thực văn bản khai nhận di sản mà di sản là động sản, quyền sử dụng đất, nhà ở
IX. Lĩnh vực Hộ tịch	
1	Đăng ký khai sinh



[Handwritten signature]

2	Đăng ký kết hôn
3	Đăng ký nhận cha, mẹ, con
4	Đăng ký khai sinh kết hợp đăng ký nhận cha, mẹ, con
5	Đăng ký khai tử
6	Đăng ký khai sinh lưu động
7	Đăng ký kết hôn lưu động
8	Đăng ký khai tử lưu động
9	Đăng ký giám hộ
10	Đăng ký chấm dứt giám hộ
11	Thay đổi, cải chính, bổ sung hộ tịch
12	Cấp Giấy xác nhận tình trạng hôn nhân
13	Đăng ký lại khai sinh
14	Đăng ký khai sinh cho người đã có hồ sơ, giấy tờ cá nhân
15	Đăng ký lại kết hôn
16	Đăng ký lại khai tử
17	Cấp bản sao trích lục hộ tịch
18	Đăng ký khai sinh, cấp thẻ bảo hiểm y tế cho trẻ em dưới 06 tuổi
19	Đăng ký khai sinh, cấp thẻ bảo hiểm y tế, đăng ký thường trú cho trẻ em dưới 06 tuổi
X. Lĩnh vực Nuôi con nuôi	
1	Đăng ký nhận nuôi con nuôi
2	Đăng ký lại việc nhận nuôi con nuôi
3	Ghi chú việc nuôi con nuôi đã đăng ký tại cơ quan có thẩm quyền của nước láng giềng
XI. Lĩnh vực Khác	
1	Thành lập Tổ hợp tác
2	Công nhận câu lạc bộ thể thao cơ sở
3	Xét tặng danh hiệu Gia đình văn hóa hàng năm
4	Tặng giấy khen Gia đình văn hóa

T. GIA

M. C. C. C.