

KẾ HOẠCH
Tuyên truyền công tác cải cách hành chính năm 2021

Căn cứ Kế hoạch số 95/KH-UBND ngày 25/12/2020 của Ủy ban nhân dân xã về cải cách hành chính của xã năm 2021.

Ủy ban nhân dân xã Glar xây dựng kế hoạch tuyên truyền công tác cải cách hành chính của xã năm 2021, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU VÀ ĐỐI TƯỢNG:

1. Mục đích:

- Tuyên truyền, phổ biến đến toàn thể cán bộ, công chức, viên chức, người lao động và nhân dân các văn bản của Trung ương, của tỉnh, huyện, xã về cải cách hành chính; ý nghĩa, mục tiêu, nội dung, tầm quan trọng và trách nhiệm của mình trong thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính, thống nhất về đẩy mạnh CCHC trong tổ chức thực hiện Chương trình tổng thể CCHC của Chính phủ, kế hoạch CCHC của tỉnh, huyện, xã đề ra.

- Thu hút rộng rãi sự tham gia của người dân, doanh nghiệp và các tổ chức xã hội trong việc giám sát quá trình thực hiện cải cách hành chính của cơ quan hành chính nhà nước.

- Nâng cao nhận thức, trách nhiệm của người đứng đầu trong việc chỉ đạo, điều hành và tổ chức thực hiện công tác tuyên truyền cải cách hành chính. Tăng cường công tác phối hợp, chia sẻ thông tin giữa các cơ quan hành chính với các cơ quan truyền thanh, truyền hình để phản ánh thông tin về tình hình triển khai cũng như kết quả được truyền tải đầy đủ, chính xác, kịp thời, đúng đối tượng tiếp nhận.

- Góp phần đạt mục tiêu cải cách hành chính năm 2020 của xã.

2. Yêu cầu:

- Tuyên truyền, phổ biến kịp thời, đầy đủ thường xuyên các thông tin, nội dung về cải cách hành chính phù hợp với tính chất, đặc điểm, nhiệm vụ của từng nhóm đối tượng, những nhiệm vụ trọng tâm về công tác cải cách hành chính theo Kế hoạch số /KH-UBND ngày /12/2020 của Ủy ban nhân dân xã về cải cách hành chính của xã năm 2021.

- Kết hợp công tác tuyên truyền với việc thực hiện nhiệm vụ kế hoạch cải cách hành chính năm 2020.

- Việc tuyên truyền phải phù hợp với yêu cầu, đặc điểm nhiệm vụ của từng đối tượng, từng ngành, tổ chức lòng ghê ghen việc tuyên truyền, giáo dục về các chủ trương, của Đảng và chính sách, pháp luật của Nhà nước.

3. Đối tượng:

Đối tượng được tuyên truyền cải cách hành chính là cán bộ, công chức, viên

chức, người lao động làm việc trong các cơ quan hành chính nhà nước, các tổ chức chính trị - xã hội, các đơn vị sự nghiệp công lập, các doanh nghiệp và mọi tầng lớp nhân dân trên địa bàn xã.

II. NỘI DUNG TUYÊN TRUYỀN:

1. Tuyên truyền phổ biến sâu rộng về tầm quan trọng, ý nghĩa, mục tiêu và tác động cải cách hành chính đến sự phát triển kinh tế - xã hội của địa phương.

2. Tuyên truyền phổ biến các văn bản chỉ đạo của Trung ương, của tỉnh, huyện và của xã về công tác cải cách hành chính.

Thông tin tuyên truyền về cơ chế, chính sách mới của Trung ương, của tỉnh cập nhật những sửa đổi, bổ sung về thủ tục hành chính, quy trình giải quyết thủ tục hành chính trên các lĩnh vực.

Tuyên truyền về các đề án CCHC quan trọng của Chính phủ, của Bộ Nội vụ và các Bộ, ngành Trung ương.

Việc đơn giản hóa TTHC và bộ TTHC đã được công bố theo Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh; công tác công khai TTHC tại cơ quan; địa chỉ tiếp nhận phản ánh, kiến nghị của tổ chức, cá nhân về quy định hành chính của xã; Các quy định về TTHC trong giải quyết công việc giữa cơ quan hành chính nhà nước với người dân, doanh nghiệp, đặc biệt là TTHC trên các lĩnh vực: đất đai, xây dựng, nhà ở...

Tình hình, kết quả triển khai cải cách công vụ, công chức. Các quy định của pháp luật về quản lý, tuyển dụng, sử dụng, khen thưởng, kỷ luật đối với cán bộ, công chức trong hệ thống hành chính, quyền, nghĩa vụ và trách nhiệm của cán bộ, công chức trong thực hiện công vụ, đặc biệt là trong giải quyết công việc cho cá nhân, tổ chức.

Tình hình triển khai và kết quả, hiệu quả việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính theo Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính và văn bản của cấp trên.

Tình hình triển khai và kết quả thực hiện Chỉ số đo lường sự hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước.

Tình hình triển khai các nội dung hiện đại hóa hành chính, trọng tâm là ứng dụng công nghệ thông tin, xây dựng Chính phủ điện tử, Chính quyền điện tử theo Nghị quyết 36a/NQ-CP ngày 14/10/2015 của Chính phủ về Chính phủ điện tử.

3. Tuyên truyền về vai trò, trách nhiệm của cấp ủy đảng, của người đứng đầu cơ quan, người đứng đầu các tổ chức chính trị - xã hội, các đơn vị sự nghiệp công lập đối với việc triển khai thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính đến từng cán bộ, đảng viên, đoàn viên, hội viên của cơ quan, đơn vị mình.

4. Tuyên truyền, phổ biến các nội dung của công tác CCHC trong năm của xã, trong đó tập trung vào các nội dung cơ bản sau:

- Tình hình triển khai công tác cải cách hành chính, đơn giản hóa thủ tục hành chính và bộ TTHC đã được công bố theo Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh; công tác công khai TTHC tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của xã trong

giải quyết công việc giữa cơ quan nhà nước với người dân, tổ chức. Các vấn đề cần biết khi thực hiện thủ tục hành chính, chú trọng một số lĩnh vực chủ yếu như: đất đai, cấp giấy phép xây dựng, hộ tịch, hộ khẩu, khiếu nại tố cáo.

- Các quy định của pháp luật về quản lý, sử dụng, khen thưởng, kỷ luật đối với cán bộ, công chức, viên chức trong thực hiện công vụ, nhiệm vụ.

- Tuyên truyền các văn bản quy phạm pháp luật của Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân, công tác thanh tra, kiểm tra, giám sát trong ban hành văn bản quy phạm pháp luật.

- Tình hình và kết quả ứng dụng công nghệ thông tin vào hoạt động của cơ quan.

5. Phát huy những mô hình, những việc triển khai thực hiện tốt trong cải cách hành chính ở các cơ quan, đơn vị, địa phương.

Những kết quả đạt được và những tồn tại, hạn chế, nguyên nhân cũng như tình hình triển khai nhiệm vụ CCHC của cơ quan.

Các mô hình, cơ chế đang được triển khai thí điểm, các điển hình tốt trong CCHC ở các cơ quan, đơn vị, địa phương.

6. Tuyên truyền giáo dục về quyền và nghĩa vụ, ý thức tổ chức kỷ luật, đạo đức trong thực thi công vụ, nhất là trong giải quyết các công việc liên quan đến người dân; các quy tắc ứng xử, văn hóa giao tiếp, tác phong, thái độ phục vụ nhân dân của cán bộ, công chức, viên chức.

7. Các quy định của pháp luật về mối quan hệ giữa Nhà nước và nhân dân; quyền, nghĩa vụ và trách nhiệm của cá nhân, tổ chức trong việc tham gia giám sát tiến trình cải cách hành chính.

III. HÌNH THỨC, BIỆN PHÁP TUYÊN TRUYỀN:

1. Về cập nhật, công khai thủ tục hành chính tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND xã và cập nhật các văn bản quy phạm pháp luật trên hệ thống Trang thông tin điện tử của xã.

- a. Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm 2021.
- b. Chủ thể chủ trì, thực hiện: Văn phòng - Thông kê, Văn hóa – xã hội.
- c. Nội dung: Văn phòng - Thông kê cập nhật, niêm yết công khai thủ tục hành chính tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của xã bằng hình thức bảng phù hợp.

Công chức Văn phòng - Thông kê và Văn hóa – xã hội đăng tải công khai, cập nhật các thủ tục hành chính đăng tải trên Trang thông tin điện tử của xã.

Duy trì việc cập nhập và công khai các thủ tục hành chính được công bố mới hoặc công bố sửa đổi, bổ sung hoặc bãi bỏ trên cơ sở dữ liệu quốc gia về thủ tục hành chính và các văn bản quy định về TTHC trên Trang TTĐT của xã đáp ứng nhu cầu tìm kiếm, khai thác của người dân.

2. Về công tác tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính

- a. Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm 2021.

b. Cơ quan chủ trì: Văn phòng – Thống kê xã.

c. Nội dung: Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của xã công khai địa chỉ cơ quan, email, số điện thoại tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị và hộp thư điện tử để cá nhân, tổ chức nhận biết các kênh thông tin, phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính.

3. Xây dựng chuyên mục về cải cách hành chính trên Trang thông tin điện tử của xã

a. Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm 2021.

b. Chủ thể thực hiện: Công chức Văn hóa – xã hội.

c. Nội dung: Đăng tải các tin, bài, hoạt động cải cách hành chính trên địa bàn xã; chương trình, đề án cải cách hành chính của tỉnh, huyện; việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa điện tử liên thông; việc cải tiến áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO 9001:2015.

4. Tuyên truyền CCHC trong nội bộ cơ quan bằng nhiều hình thức phù hợp.

a. Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm 2021

b. Chủ thể thực hiện: Công chức Tư pháp – Hộ tịch, Văn hóa – xã hội.

c. Nội dung: Đưa thông tin CCHC một cách thích hợp trong các buổi giao ban, họp định kỳ của cơ quan; lồng ghép trong việc tuyên truyền, phổ biến pháp luật tại cơ quan.

5. Tuyên truyền bằng hình thức trực quan về công tác cải cách hành chính.

a. Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm 2020.

b. Chủ thể chủ trì: Công chức Văn hóa – xã hội.

c. Nội dung: tuyên truyền bằng pano, áp phích, băng rôn, khẩu hiệu các nội dung về công tác cải cách hành chính trên địa bàn xã.

6. Các nội dung tuyên truyền khác.

a. Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm 2020.

b. Cơ quan chủ trì: Công chức Văn hóa – xã hội.

c. Nội dung: Phối hợp với Ủy ban Mật trận Tổ quốc Việt Nam xã và các đoàn thể xã tham gia tuyên truyền cải cách hành chính bằng các hình thức thiết thực, đa dạng, hiệu quả lồng ghép vào các nội dung tuyên truyền khác.

IV. KINH PHÍ THỰC HIỆN:

Từ nguồn ngân sách chi thường xuyên của xã, thực hiện theo đúng hướng dẫn của các văn bản pháp luật quy định chi thực hiện cải cách hành chính, công tác tuyên truyền cải cách hành chính.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

1. Các Công chức chuyên môn chủ trì được phân công theo kế hoạch này có trách nhiệm lập kế hoạch cụ thể thực hiện các nhiệm vụ đã phân công; đồng thời thống nhất nội dung, biện pháp và phối hợp thường xuyên kiểm tra, giám sát

tiến độ và thực hiện tốt nhiệm vụ tuyên truyền công tác cải cách hành chính.

2. Giao Văn phòng – Thống kê theo dõi và kiểm tra việc thực hiện kế hoạch này, định kỳ tham mưu UBND xã báo cáo về huyện theo quy định.

3. Giao Tài chính – Kế toán tham mưu bố trí nguồn kinh phí trong dự toán được giao để thực hiện nhiệm vụ tuyên truyền công tác cải cách hành chính của địa phương.

Trên đây là kế hoạch tuyên truyền công tác cải cách hành chính năm 2021 của Ủy ban nhân dân xã Glar./.

Nơi nhận:

- Phòng Nội vụ huyện;
- Đảng ủy xã;
- Th/trực HĐND xã;
- CT, các PCT UBND xã;
- UBMTTQVN và các đoàn thể xã;
- Công chức xã;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Sing