

Số: 100/KH-UBND

Ia Băng, ngày 29 tháng 12 năm 2023

KẾ HOẠCH

Thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính năm 2024

Thực hiện Quyết định số 2705/QĐ-UBND ngày 29/12/2023 của UBND huyện Đak Đoa về việc ban hành kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính của huyện năm 2024, Ủy ban nhân dân xã xây dựng kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính năm 2024 của xã như sau:

I. Mục đích, yêu cầu:

1. Mục đích:

Tiếp tục xây dựng nền hành chính của xã thực sự dân chủ, trong sạch, vững mạnh, hoạt động có hiệu quả, lấy nhân dân, tổ chức làm trung tâm; Đẩy lùi và xóa bỏ tình trạng quan liêu, tham nhũng, lãng phí trong hoạt động của cơ quan hành chính Nhà nước ở địa phương.

Nâng cao ý thức trách nhiệm, tinh thần và thái độ phục vụ tổ chức, công dân của đội ngũ cán bộ, công chức. Từ đó xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức có phẩm chất, năng lực đáp ứng công việc của nền hành chính.

Đồng thời nâng cao mối quan hệ công tác cũng như việc phối kết hợp giải quyết công việc giữa các cơ quan, đơn vị, tạo chuyển biến cơ bản trong quan hệ giữa cơ quan hành chính Nhà nước với tổ chức, công dân trong giải quyết và thực hiện thủ tục hành chính.

Ứng dụng có hiệu quả công nghệ thông tin vào hoạt động quản lý hành chính Nhà nước tại địa phương.

Từng bước đề xuất bãi bỏ những thủ tục rườm rà và đề xuất thay thế những thủ tục nhanh gọn, phù hợp với địa phương.

2. Yêu cầu:

Trên cơ sở chương trình, kế hoạch và các văn bản chỉ đạo của Chính phủ, tỉnh, huyện, xã về cải cách hành chính, các cán bộ, công chức chuyên môn của xã cần xác định đây là một trong những nhiệm vụ trọng tâm trong năm 2024 và phải xây dựng kế hoạch cụ thể triển khai thực hiện nghiêm túc của ngành mình, tổ chức mình.

Đẩy mạnh thực hiện kiểm soát thủ tục hành chính gắn với công tác phòng, chống tham nhũng đặc biệt trong việc giải quyết các yêu cầu của nhân dân, tổ chức về cải cách hành chính. Kiên quyết xử lý kịp thời các hành vi gây phiền hà, chậm trễ trong giải quyết công việc của công dân, tổ chức.

Lấy kết quả thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính làm một trong những tiêu chí cơ bản, trọng tâm để đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ của các ngành và xếp loại năm.

Thường xuyên tuyên truyền, phổ biến sâu rộng các nội dung, nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính đến toàn thể cán bộ, công chức và nhân dân biết để tích cực tham gia và giám sát việc thực hiện.

Đẩy mạnh công tác ứng dụng công nghệ thông tin trong các hoạt động quản lý hành chính Nhà nước.

Đổi mới phương thức quản lý, điều hành, tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, tăng cường công tác kiểm tra gắn với công tác phòng chống tham nhũng, lãng phí và xử lý nghiêm những vi phạm các quy chế, quy định, chế độ công vụ do cấp trên ban hành.

II. Những nội dung chính:

(Có bảng chi tiết kèm theo)

III. Tổ chức thực hiện:

1. Công chức VP-TK xã phối hợp công chức TP-HT xã có trách nhiệm theo dõi, kiểm tra, đôn đốc và tổng hợp tham mưu UBND xã báo cáo UBND huyện (qua văn phòng HĐND và UBND huyện) về tình hình thực hiện kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính Quý I, Quý II, Quý III và năm 2024 của UBND xã.

2. Công chức VH-XH phụ trách công tác VH TT: Chủ trì phối hợp với các bộ phận liên quan xây dựng kế hoạch tuyên truyền về công tác kiểm soát thủ tục hành chính năm 2024.

3. Công chức TC-KT: Tham mưu đảm bảo kinh phí cho hoạt động kiểm soát TTTHC.

Trên đây là kế hoạch thực hiện công tác kiểm soát TTTHC của UBND xã năm 2024, yêu cầu các cán bộ, công chức nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- UBND huyện Đak Đoa;
- Thường trực Đảng ủy xã;
- Thường trực HĐND xã;
- CT, PCT.UBND xã;
- Các ngành, đơn vị;
- Thôn trưởng 11 thôn;
- Trang thông tin điện tử xã;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Vũ Thị Kim Nhã

