

THÔNG BÁO

**Nội dung kết luận của đồng chí Trương Minh Thắng - Chủ tịch UBND xã
tại cuộc họp giao ban UBND xã tuần 01**

Ngày 04/01/2021, đồng chí Trương Minh Thắng - Chủ tịch UBND xã chủ trì cuộc họp giao ban tuần 01 của UBND xã.

Tham gia cuộc họp có các cán bộ, công chức khối UBND xã.

Sau khi nghe các cán bộ, công chức xã báo cáo và đề xuất ý kiến; đồng chí Chủ tịch UBND xã kết luận như sau:

1. Công an xã:

Tăng cường công tác tuần tra kiểm soát địa bàn, đảm bảo ANCT, TTATXH trên địa bàn xã, khi có sự cố về ANCT, TTATXH kịp thời báo cho đồng chí Bí thư đảng ủy, đồng chí Chủ tịch UBND xã nắm tình hình.

Tổ chức hội nghị “Công an Nhân dân lắng nghe ý kiến Nhân dân”. Tổ chức buổi gặp mặt các đối tượng tù tha về. Kiện toàn các tổ tự quản, tổ dân phòng Phòng cháy chữa cháy.

Phối hợp với BCHQS xã tuần tra bảo vệ rừng thông theo quy định.

Tổng kết công tác năm 2020, phối hợp Ban CHQS xã tổng kết công tác phối hợp trước ngày 10/01/2021.

Tổ chức kiểm tra, hướng dẫn các hộ bán hàng rong tại trường Tiểu học Tân Bình, không để xảy ra tình trạng lấn chiếm lòng lề đường ảnh hưởng đến an toàn giao thông.

2. Ban chỉ huy quân sự xã:

Theo dõi tình hình công dân sẵn sàng nhập ngũ; phối hợp công an xã xác minh lý lịch của công dân nhập ngũ đang cư trú ngoài địa phương.

Duy trì và đảm bảo công tác tuần tra bảo vệ rừng thông theo quy định.

Tham mưu tổ chức tổng kết công tác Quốc phòng- quân sự địa phương năm 2020 và tổng kết công tác phối hợp giữa 02 lực lượng Công an- Ban CHQS trước ngày 10/01/2021.

3. Công chức Văn phòng- Thống kê:

Tiếp tục theo dõi việc thực hiện quy chế làm việc cũng như theo dõi, nhắc nhở giải quyết công việc của cán bộ, công chức khối UBND xã. Sắp xếp lịch họp thông qua Quyết định phân công nhiệm vụ, quy chế làm việc.

Tham mưu xây dựng Kế hoạch Tết Nguyên Đán Tân Sửu năm 2021; Kế hoạch giao chỉ tiêu Kinh tế- xã hội năm 2021 cho các thôn; hoàn thiện các báo cáo tờ trình của

UBND xã phục vụ Kỳ họp thứ Mười Hai-HĐND xã khóa XII; tham mưu các điều kiện phục vụ ngày tiêm Vắc xin TD.

Tham mưu công tác Văn thư- Lưu trữ năm 2021.

4. Công chức Địa chính – Xây dựng phụ trách lĩnh vực nông nghiệp:

Xây dựng và triển khai phương án phòng cháy, chữa cháy mùa khô, tham mưu văn bản xin ý kiến UBND huyện về việc đốt thực bì chủ động có điều khiển khu vực rừng thông, tham mưu công tác quản lý bảo vệ rừng thông và vốn sự nghiệp môi trường năm 2021. Tiếp tục tham mưu triển khai công tác thu vốn đối ứng Vnsat.

Tham mưu xây dựng đề án Nông thôn mới giai đoạn 2021-2025; văn bản thông báo đăng ký nhu cầu sử dụng nước sạch trên địa bàn xã.

Tham mưu giải quyết dứt điểm đơn phản ánh kiến nghị của công dân liên quan đến môi trường; xây dựng kế hoạch thực hiện có hiệu quả công tác phối hợp với bộ đội thực hiện công tác dân vận tại địa phương.

5. Công chức Địa chính – Xây dựng phụ trách lĩnh vực địa chính, xây dựng, môi trường:

Giải quyết TTHC cho công dân đúng quy định.

Tham mưu rà soát quỹ đất 5% của xã.

Theo dõi các công trình xây dựng cơ bản trên địa bàn xã; kiểm tra và hướng dẫn các hộ dân về công tác xin giấy phép xây dựng.

Phối hợp Tài chính- kế toán mời các các hộ vi phạm hành lang an toàn đường bộ và các hộ chưa chấp hành quyết định xử lý vi phạm hành chính của xã lên làm việc.

6. Công chức Tư pháp - Hộ tịch:

Giải quyết TTHC cho công dân đúng quy định, tăng cường công tác tuyên truyền PBGDPL.

Tham mưu bàn giao Tủ sách pháp luật.

7. Công chức Văn hoá - Xã hội phụ trách lĩnh vực văn hóa:

Tiếp tục duy trì hoạt động của Trạm truyền thanh xã và các cụm FM, tham mưu lắp đặt hệ thống thu âm, bàn điều khiển trung tâm.

Tham mưu xây dựng quy chế hoạt động và công tác tin bài Trạm truyền thanh xã; Tham mưu và chuẩn bị các điều kiện tốt nhất phục vụ Tiêm vắc xin Bạch hầu ngày 11/01 đến ngày 12/01/2021, tuyên truyền tiêm vắc xin TD, thông báo rộng rãi trên trạm truyền thanh để Nhân dân trên địa bàn xã tham gia; thực hiện công tác tuyên truyền ngày 06/01/2021 ngày tổng tuyển cử đầu tiên; xây dựng kế hoạch kiểm tra vệ sinh ATTP dịp Tết Nguyên Đán Tân Sửu năm 2021; triển khai cấp giấy chứng nhận gia đình văn hóa năm 2020.

Tham gia giải bóng đá Cúp Mùa Xuân năm 2021 cụm phía Nam.

8. Công chức VH-XH phụ trách lĩnh vực xã hội:

Xây dựng kế hoạch thăm tặng quà các đối tượng trên địa bàn xã Tết Tân Sửu năm 2021; tuyên truyền BHYT hộ có mức sống trung bình; theo dõi quá trình gia hạn thẻ BHYT cho đối tượng nghèo, cận nghèo.

9. Công chức Tài chính- Kế toán:

Tham mưu hợp thông qua dự thảo phân bổ dự toán ngân sách năm 2021; xây dựng quy chế chi tiêu nội bộ năm 2021.

Tham mưu các khoản thu trên địa bàn năm 2021; quyết toán công trình xây dựng cơ bản.

Tham mưu nguồn kinh phí các công trình năm 2021; phối hợp VPTK kiểm tra rà soát tài sản công.

10. Công tác nội bộ:

Cán bộ, công chức khối UBND xã nghiêm túc thực hiện quy chế làm việc, giờ giấc làm việc và văn hóa công sở, giải quyết tất cả các công tác còn tồn tại.

Tiếp tục giải quyết công việc qua hệ thống văn bản điều hành của xã; xử lý theo luồng văn bản và trình ký ban hành theo quy định. Tham gia viết bài đăng tin trên Trang thông tin điện tử UBND xã.

Trên đây là kết luận của Đ/c Trương Minh Thắng– Chủ tịch UBND xã tại cuộc họp giao ban tuần 01 của UBND xã, UBND xã thông báo đề các ngành, đơn vị có liên quan biết và triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- TT. Đảng ủy xã;
- TT. HĐND xã;
- CT, PCT. UBND xã;
- Cán bộ, công chức các ngành;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Trương Minh Thắng