

Số: /BC-UBND

Ia Băng, ngày tháng 12 năm 2021

BÁO CÁO

Tình hình, kết quả thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử năm 2021 và phương hướng, nhiệm vụ năm 2022

I. TÌNH HÌNH, KẾT QUẢ KIỂM SOÁT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH (TTHC)

1. Đánh giá tác động TTHC quy định tại dự thảo văn bản quy phạm pháp luật (QPPL)

- Số lượng TTHC đã được đánh giá tác động trong kỳ báo cáo: không có
- Số lượng TTHC được ban hành trong kỳ báo cáo đã được đánh giá tác động: không có

2. Thẩm định, thẩm tra TTHC quy định tại dự thảo văn bản QPPL

Tổng số TTHC và tổng số văn bản QPPL trong kỳ báo cáo do bộ, cơ quan mình chủ trì thực hiện việc thẩm định: không có

3. Công bố, công khai TTHC, danh mục TTHC

- Tổng số Quyết định công bố TTHC/danh mục TTHC đã được ban hành trong kỳ báo cáo: Không
- Tổng số văn bản QPPL có quy định TTHC được công bố: Không
- Tổng số TTHC/danh mục TTHC được công bố: Không; trong đó số TTHC được công khai: 174 thủ tục
- Tổng số TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của địa phương: 174 thủ tục; trong đó: số TTHC do Trung ương quy định: 174 thủ tục; số TTHC do địa phương quy định: 0

- Hình thức công khai thủ tục hành chính là niêm yết thành bảng niêm yết công khai thủ tục hành chính theo đúng mẫu quy định tại Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát TTHC (nội dung gồm: bảng niêm yết và nội dung từng thủ tục được in ra giấy A4) được đặt tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của xã tại UBND xã. Bên cạnh đó công khai đầy đủ trên trang thông tin điện tử của UBND xã. Niêm yết nội dung, địa chỉ phản ánh kiến nghị về quy định hành chính tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của xã; vị trí đặt bảng thích hợp, không quá cao hoặc quá thấp để cá nhân, tổ chức dễ đọc, dễ tiếp cận thông tin về thủ tục hành chính. Niêm yết bộ hồ sơ mẫu ở lĩnh vực đất đai

tại trụ sở UBND xã và tại các thôn trên địa bàn xã để người dân thuận tiện trong việc thực hiện thủ tục hành chính về đất đai.

4. Rà soát, đơn giản hóa TTHC

- Tổng số TTHC cần rà soát, đơn giản hóa theo Kế hoạch (Kế hoạch của Thủ tướng Chính phủ và Kế hoạch của bộ, cơ quan/UBND cấp tỉnh): Không

- Tổng số TTHC đã được rà soát, thông qua phương án đơn giản hóa: Không

- Phương án đơn giản hóa cụ thể: số TTHC giữ nguyên: không; số TTHC bãi bỏ: không; số TTHC sửa đổi, bổ sung: không; số TTHC thay thế: không; số TTHC liên thông: không; số TTHC có giải pháp để thực hiện trên môi trường điện tử: không

- Số tiền tiết kiệm được: không.

- Tỷ lệ chi phí tiết kiệm được: không.

- Tỷ lệ hoàn thành kế hoạch rà soát, đơn giản hóa: không.

5. Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định, TTHC

- Tổng số phản ánh, kiến nghị đã tiếp nhận trong kỳ báo cáo, trong đó: Số tiếp nhận mới trong kỳ: 0; số từ kỳ trước chuyển qua: 0; số phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính: 0; số phản ánh, kiến nghị về hành vi hành chính: 0.

- Số phản ánh, kiến nghị đã xử lý: 0; trong đó số đã được đăng tải công khai: 0.

- Số phản ánh, kiến nghị đang xử lý: 0.

6. Tình hình, kết quả giải quyết TTHC

- Tổng số hồ sơ TTHC đã tiếp nhận trong kỳ báo cáo, trong đó: Số mới tiếp nhận trong kỳ: 6.172 hồ sơ (trực tuyến: 0 hồ sơ; trực tiếp và qua dịch vụ bưu chính: 6.172 hồ sơ); số từ kỳ trước chuyển qua: 0 hồ sơ.

- Số lượng hồ sơ đã giải quyết: 6.160 hồ sơ; trong đó, giải quyết trước hạn: 0 hồ sơ; đúng hạn: 6.159 hồ sơ, quá hạn: 01 hồ sơ (Lĩnh vực tư pháp. Đã thực hiện việc xin lỗi công dân theo quy định: Phiếu xin lỗi số 01/PXL-UBND ngày 29/3/2021 của UBND xã).

- Số lượng hồ sơ đang giải quyết: 12 hồ sơ; trong đó, trong hạn: 12 hồ sơ; quá hạn: 0 hồ sơ.

7. Triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC

Tình hình, kết quả triển khai thực hiện Nghị định số 61/2018/NĐ-CP: Công tác chỉ đạo và triển khai thực hiện; kết quả thực hiện (ngoài các nhiệm vụ chung trong các biểu mẫu số liệu, báo cáo thêm về nhiệm vụ riêng của từng đơn

vi): triển khai thực hiện cơ chế một cửa, một cửa điện tử: Việc công khai các quy định tại Bộ phận 1 cửa, các chuẩn mực, các quy định hành chính, công bố phí, lệ phí, tiếp nhận phản ánh kiến nghị, đường dây nóng theo Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ. Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 và Thông tư số 02/2017/TT-VPCP của Bộ trưởng Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ.

- Thực hiện Quyết định số 3098/QĐ-UBND ngày 30/12/2020 về việc ban hành kế hoạch thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính năm 2021 của huyện Đak Đoa, Ủy ban nhân dân xã đã ban hành kế hoạch số 72/KH-UBND ngày 31/12/2020 về việc thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính năm 2021. Bên cạnh đó, Ủy ban nhân dân xã kịp thời ban hành các văn bản chỉ đạo triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC tại UBND xã ⁽¹⁾.

(1) Văn bản số 02/UBND-CCHC ngày 04/01/2021 của UBND xã về việc chủ động khắc phục một số nội dung trong công tác cải cách hành chính trên địa bàn xã; văn bản số 03/UBND-CCHC ngày 04/01/2021 của UBND xã về việc khắc phục việc xóa hồ sơ trên hệ thống “Một cửa điện tử” tại UBND xã; văn bản số 30/UBND-CCHC ngày 04/02/2021 của UBND xã về việc tổ chức đánh giá việc giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông; văn bản số 33/UBND-CCHC ngày 18/02/2021 của UBND xã về việc tăng cường gửi, nhận văn bản điện tử giữa các cơ quan hành chính Nhà nước nhằm phòng, chống dịch Covid-19; văn bản số 34/UBND-CCHC ngày 18/02/2021 của UBND xã về việc tăng cường sử dụng hệ thống “Một cửa điện tử”, các dịch vụ công trực tuyến mức độ 3 và 4 và cập nhật thông tin lên trang thông tin điện tử; văn bản số 35/UBND-CNTT ngày 18/02/2021 của UBND xã về việc ứng dụng công nghệ thông tin để làm việc từ xa qua mạng Internet để phòng, chống dịch bệnh Covid-19; văn bản số 39/UBND-CCHC ngày 23/02/2021 của UBND xã về việc triển khai các công tác liên quan đến tổ chức đánh giá việc giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông; văn bản số 45/UBND-CNTT ngày 02/3/2021 của UBND xã về việc tiếp tục tăng cường sử dụng dịch vụ công trực tuyến mức độ 3 và 4, dịch vụ bưu chính công ích trong giai đoạn phòng, chống dịch bệnh covid-19 hiện nay; văn bản số 46/UBND-CCHC ngày 02/3/2021 của UBND xã về việc tuyên truyền liên quan đến công tác cải cách hành chính tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả UBND xã; văn bản số 58/UBND-CCHC ngày 16/3/2021 của UBND xã về việc triển khai một số nội dung về công tác cải cách hành chính; văn bản số 243/UBND-CCHC ngày 13/4/2021 của UBND xã về việc tiếp tục tăng cường sử dụng hệ thống “Một cửa điện tử” các dịch vụ công trực tuyến mức độ 3 và 4 và cập nhật thông tin lên trang thông tin điện tử; văn bản số 244/UBND-CCHC ngày 13/4/2021 của UBND xã về việc thực hiện kết luận của đồng chí Chủ tịch UBND huyện tại cuộc họp về công tác cải cách hành chính trên địa bàn huyện; văn bản số 553/UBND-CCHC ngày 22/6/2021 của UBND xã về việc triển khai Công văn số 364/UBND-KGVX ngày 30/3/2021 của UBND tỉnh; văn bản số 554/UBND-CCHC ngày 22/6/2021 của UBND xã về việc thúc đẩy cải cách hành chính, đổi mới thực hiện cơ chế một cửa và xây dựng Chính phủ điện tử phục vụ chỉ đạo, điều hành; Kế hoạch số 29/KH-UBND ngày 25/6/2021 của UBND xã về việc triển khai thực hiện Đề án đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC trên địa bàn xã; văn bản số 572/UBND-CCHC ngày 28/6/2021 của UBND xã về việc khắc phục tồn tại, hạn chế trong chấm điểm chỉ số cải cách hành chính năm 2020; văn bản số 573/UBND-CCHC ngày 28/6/2021 của UBND xã về việc liên quan đến công tác kiểm soát TTHC và triển khai thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông;; văn bản số 616/UBND-CCHC ngày 19/7/2021 của UBND xã về tuyên truyền và hướng dẫn sử dụng dịch vụ công trực tuyến mức độ 3,4 và dịch vụ bưu chính công ích; văn bản số 652/UBND-CCHC ngày 12/8/2021 của UBND xã về tiếp tục tăng cường sử dụng hệ thống “Một cửa điện tử”, các dịch vụ công trực tuyến mức độ 3 và 4 và cập nhật thông tin lên trang thông tin điện tử; văn bản số 671/UBND-CCHC ngày 24/8/2021 của UBND xã về việc triển khai áp dụng danh mục gồm 02 TTHC mới ban hành trong lĩnh vực phòng, chống thiên tai thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp xã; kế hoạch số 54/KH-UBND ngày 29/9/2021 của UBND xã về triển khai kế hoạch khắc phục tồn tại, hạn chế và cải thiện, nâng cao chỉ số CCHC của tỉnh, của huyện năm 2021 và những năm tiếp theo; kế hoạch số 62/KH-UBND ngày 16/11/2021 của UBND xã về triển khai thực hiện kế hoạch số 131/KH-UBND ngày 18/10/2021 của UBND huyện Đak Đoa về việc khắc phục, nâng cao chỉ số năng lực cạnh tranh cấp huyện (DDCI), góp phần nâng cao chỉ số năng lực cạnh tranh cấp tỉnh (PCI) năm 2021 và các năm tiếp theo; văn bản số 719/UBND-CCHC ngày 16/11/2021 của UBND xã về việc triển khai áp dụng danh mục gồm 01 TTHC sửa đổi, bổ sung trong lĩnh vực đất đai thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp xã; văn bản số 720/UBND-CCHC ngày 16/11/2021 của UBND xã về việc triển khai áp dụng danh mục gồm 01 TTHC mới trong lĩnh vực giải quyết khiếu nại áp dụng tại UBND cấp xã.

- Tại Bộ phận một cửa của UBND xã đã đặt hòm thư góp ý để tiếp nhận phản ánh kiến nghị của công dân liên quan đến thủ tục hành chính. Công khai chuẩn mực giao tiếp, ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức (theo Điểm b, khoản 4, Điều 1 Quyết định số 1847/QĐ-TTg ngày 27/12/2018 của Thủ tướng Chính phủ), cụ thể thực hiện “4 xin, 4 luôn” tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả UBND xã. Triển khai đo lường sự hài lòng của tổ chức/công dân (Thông báo số 01/TB-UBND ngày 08/01/2021).

- Trang thông tin điện tử UBND xã cũng đã công khai tiến độ, kết quả giải quyết hồ sơ TTHC trên trang. Công chức Bộ phận một cửa UBND xã thực hiện đeo thẻ, bảng tên trong quá trình thực hiện việc tiếp nhận và trả kết quả thủ tục hành chính cho công dân. Các biểu mẫu về tiếp nhận, từ chối, phiếu kiểm soát, hồ sơ, phiếu hẹn, phiếu xin lỗi được thực hiện theo đúng mẫu quy định tại Thông tư số 01/2018/TT-VPCP. Tiếp nhận đầy đủ các thành phần hồ sơ như thủ tục hành chính, các quy định của pháp luật đã niêm yết công khai. Triển khai các công chức các ngành gắn quy trình ISO hành chính vào hệ thống một cửa điện tử liên thông của xã để cập nhật, giải quyết hồ sơ cho công dân, tổ chức theo cơ chế một cửa, đảm bảo 100% thủ tục hành chính phải được thực hiện qua hệ thống một cửa điện tử của xã, kể cả thủ tục hành chính có quy định phải trả kết quả giải quyết ngay khi sau khi tiếp nhận. Đồng thời phải theo dõi, xử lý hồ sơ không để trễ hạn trên hệ thống một cửa của xã. Trong năm, có 01 hồ sơ trễ hạn trên hệ thống một cửa của xã (Lĩnh vực tư pháp). Đã thực hiện việc xin lỗi công dân theo quy định (Phiếu xin lỗi số 01/PXL-UBND ngày 29/3/2021 của UBND xã).

8. Thực hiện TTHC trên môi trường điện tử

- Tình hình, kết quả triển khai thực hiện Nghị định số 45/2020/NĐ-CP: Công tác chỉ đạo và triển khai thực hiện; kết quả thực hiện (ngoài các nhiệm vụ chung trong các biểu mẫu số liệu, báo cáo thêm về nhiệm vụ riêng của từng đơn vị). UBND xã triển khai ngay các nhiệm vụ được giao.

- Việc ban hành Kế hoạch kết quả giải quyết TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của xã còn hiệu lực và tình hình, kết quả tổ chức thực hiện nhiệm vụ theo Kế hoạch đã ban hành: UBND xã thực hiện việc tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC trên hệ thống Một cửa điện tử của xã để tổ chức, cá nhân thực hiện TTHC trên môi trường điện tử, làm rõ trách nhiệm của công chức trong từng quy trình tiếp nhận, giải quyết để phản hồi cho công dân.

- Công tác triển khai thực hiện Quyết định số 1380/QĐ-TTg ngày 18/10/2018 của Thủ tướng Chính phủ; Quyết định số 1291/QĐ-TTg ngày 07/10/2019 của Thủ tướng Chính phủ:

+ Đối với TTHC “Đăng ký khai tử, xóa đăng ký thường trú, hưởng chế độ tử tuất/hỗ trợ chi phí mai táng/hưởng mai táng phí” theo Quyết định số 1380/QĐ-TTg ngày 18/10/2018 của Thủ tướng Chính phủ: Đã thực hiện “Đăng

ký khai tử, xóa đăng ký thường trú”, chưa thực hiện liên thông hưởng chế độ tử tuất/hỗ trợ chi phí mai táng/hưởng mai táng phí.

+ Đối với các TTHC theo Quyết định số 1291/QĐ-TTG ngày 07/10/2019 của Thủ tướng Chính phủ: được đưa ra thực hiện tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của xã, tuy nhiên chưa thực hiện việc tiếp nhận, luân chuyển và giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính qua hệ thống một cửa.

9. Truyền thông hỗ trợ hoạt động kiểm soát TTHC

- Triển khai tuyên truyền thực hiện các nội dung hướng dẫn tăng cường sử dụng dịch vụ công trực tuyến mức độ 3 và 4, dịch vụ bưu chính công ích của Sở Thông tin và Truyền thông tại Công văn số 144/STTTT-BCVT ngày 02/02/2021 của Sở Thông tin và truyền thông tỉnh Gia Lai. Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, tăng cường các biện pháp hỗ trợ người dân, doanh nghiệp trong việc thực hiện khai thác thông tin về thủ tục hành chính, sử dụng dịch vụ công trực tuyến trên Cổng Dịch vụ công quốc gia (<http://dichvucong.gov.vn>) và Cổng Dịch vụ công tỉnh Gia lai (<http://dichvucong.gialai.gov.vn>), tạo điều kiện thuận lợi cho người dân, doanh nghiệp tiếp cận, thực hiện Dịch vụ công trực tuyến. Tiếp nhận và phát các tờ rơi tuyên truyền của Sở Thông tin và truyền thông tỉnh Gia Lai về tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết TTHC qua dịch vụ Bưu chính công ích cho các thôn.

- Thực hiện Công văn số 302/UBND-CCHC ngày 26 tháng 02 năm 2021 của Ủy ban nhân dân huyện Đak Đoa về việc chỉ đạo tuyên truyền liên quan đến công tác cải cách hành chính tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả UBND cấp huyện và cấp xã, Ủy ban nhân dân xã đã ban hành Công văn số 46/UBND-CCHC ngày 02/3/2021, yêu cầu Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả UBND xã, các cán bộ, công chức khối UBND xã khi tiếp nhận và giải quyết các thủ tục hành chính đối với các cá nhân, tổ chức tại UBND xã in biểu mẫu tuyên truyền mặt sau giấy hẹn tiếp nhận và trả kết quả để công dân, tổ chức thuận lợi trong việc phản ánh, kiến nghị liên quan đến thủ tục hành chính. Thời gian thực hiện kể từ ngày 02/3/2021.

- Công khai niêm yết thủ tục hành chính tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của xã; trang Zalo “UBND Ia Băng tiếp nhận phản ánh công dân”; Thường xuyên cập nhật bộ thủ tục hành chính mới ban hành hoặc sửa đổi, bổ sung, thay thế lên Trang thông tin điện tử của xã.

- Công khai niêm yết bộ hồ sơ mẫu ở lĩnh vực đất đai tại trụ sở UBND xã và tại các thôn trên địa bàn xã để người dân thuận lợi trong việc tra cứu, thực hiện thủ tục hành chính.

10. Nghiên cứu, đề xuất sáng kiến cải cách TTHC: không có

11. Kiểm tra thực hiện kiểm soát TTHC

Lãnh đạo UBND xã thường xuyên nhắc nhở, kiểm tra cán bộ, công chức làm tại “Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả”, đảm bảo giải quyết công việc kịp thời, làm nòng cốt trong việc tham mưu, đề xuất, kiểm tra, đôn đốc việc triển

khai thực hiện, không để hồ sơ trễ hạn. Đôn đốc nhắc nhở khắc phục những tồn tại trong công tác cải cách hành chính tại xã (văn bản số 02/UBND-CCHC ngày 04/01/2021 của UBND xã về việc chủ động khắc phục một số nội dung trong công tác cải cách hành chính trên địa bàn xã; văn bản số 572/UBND-CCHC ngày 28/6/2021 của UBND xã v/v khắc phục tồn tại, hạn chế trong chấm điểm chỉ số CCHC năm 2020; văn bản số 573/UBND-CCHC ngày 28/6/2021 của UBND xã v/v liên quan đến công tác kiểm soát TTHC và triển khai thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông,...

12. Nội dung khác: Về tổ chức đánh giá việc giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông: Đã tổ chức hình thức phát phiếu: đã phát 91 phiếu số 01 (Lĩnh vực hộ tịch + chứng thực: 61 phiếu, lĩnh vực bảo trợ xã hội: 15 phiếu; lĩnh vực đất đai: 15 phiếu) trung bình 10,77/12 điểm; 93 phiếu số 02 (Lĩnh vực hộ tịch + chứng thực: 63 phiếu, lĩnh vực bảo trợ xã hội: 15 phiếu; lĩnh vực đất đai: 15 phiếu) trung bình 7,06/8 điểm.

II. ĐÁNH GIÁ CHUNG

Công tác chỉ đạo, điều hành về nhiệm vụ kiểm soát TTHC được nâng lên. Cải cách thủ tục hành chính đáp ứng yêu cầu công khai, minh bạch, đơn giản hóa thủ tục hành chính giải quyết công việc hành chính. Quy trình xử lý công việc được công khai. Tuy nhiên việc triển khai công tác kiểm soát thủ tục hành chính vẫn còn chậm, kỹ năng hành chính của công chức xã còn hạn chế. Một số lĩnh vực TTHC chưa tiếp nhận, luân chuyển và giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính qua hệ thống một cửa điện tử của xã như Lĩnh vực Nghĩa vụ Quân sự, Lĩnh vực chính sách, thi đua khen thưởng... Chưa phát sinh hồ sơ thủ tục hành chính thực hiện mức độ 4. Công tác niêm yết công khai các thủ tục hành chính được lãnh đạo UBND xã chỉ đạo thường xuyên, tuy nhiên các công chức triển khai còn chậm.

III. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ NĂM 2022

Tập trung triển khai thực hiện đầy đủ, có hiệu quả công tác kiểm soát thủ tục hành chính theo kế hoạch đã đề ra, cụ thể:

1. Ban hành kế hoạch kiểm soát TTHC của UBND xã năm 2022. Tiếp tục thực hiện công tác tuyên truyền, phổ biến các nội dung về công tác kiểm soát TTHC, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông, thực hiện TTHC trên môi trường điện tử. Tuyên truyền về cải tiến lề lối, tác phong, thái độ thực thi công vụ của cơ quan và đơn vị để phục vụ ngày càng tốt hơn nhu cầu giải quyết công việc của công dân, tổ chức và doanh nghiệp. Tiếp tục thực hiện Kế hoạch số 29/KH-UBND ngày 25/6/2021 của UBND xã về việc triển khai thực hiện Đề án đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC trên địa bàn xã

2. Đảm bảo việc tiếp nhận hồ sơ, giải quyết và trả kết quả các thủ tục hành chính đơn giản, thuận tiện, công khai, minh bạch đúng quy định. Thường xuyên kiểm tra việc thực hiện quy tắc ứng xử, quy chế văn hóa công sở tại UBND xã.

3. Tiếp tục áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 tại UBND xã vào hoạt động tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của xã. Tiếp tục thực hiện hệ thống một cửa điện tử, một cửa liên thông tại UBND xã

4. Tiếp tục niêm yết kịp thời, đầy đủ các TTHC mà UBND tỉnh Gia Lai ban hành mới, TTHC sửa đổi, bổ sung. Đồng thời đăng tải trên trang thông tin điện tử xã.

IV. KIẾN NGHỊ VÀ ĐỀ XUẤT: Không

Trên đây là báo cáo tình hình, kết quả thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử năm 2021 và phương hướng, nhiệm vụ năm 2022 của Ủy ban nhân dân xã./. *(gửi kèm theo các biểu mẫu liên quan).*

Nơi nhận:

- UBND huyện Đak Đoa;
- Thường trực Đảng ủy xã;
- Thường trực HĐND xã;
- CT, PCT.UBND xã;
- Các công chức khối UBND xã;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Lê Văn Hùng