Phòng Văn hóa và Thông tin
Huyện Đak Đoa, Tỉnh Gia Lai
14.01.2020 16:50:27 +07:00

ỦY BAN NHÂN DÂN **HUYỆN ĐAK ĐOA**	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số 63 /UBND-CNTT Về việc tăng cường sử dụng phần mềm quản lý giao việc	*Đak Đoa, ngày 14 tháng 01 năm 2020*

Kính gửi:
- Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị của huyện;
- Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn.

Thực hiện Công văn số 17/STTTT-CNTT ngày 07/01/2020 của Sở Thông tin và Truyền thông, về việc tăng cường sử dụng phần mềm giao việc và qua theo dõi tình hình thực hiện của các cơ quan, đơn vị; UBND các xã, thị trấn nhận thấy vẫn còn một số đơn vị thực hiện quy trình xử lý nhiệm vụ được giao chưa đúng quy định, dẫn đến việc thống kê tình hình thực hiện các nhiệm vụ trên phần mềm chưa đúng so với thực tế.

Thời gian đến, Ủy ban nhân dân huyện có ý kiến chỉ đạo như sau:

Yêu cầu các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn triển khai sử dụng phần mềm quản lý giao việc đúng theo quy định tại Quyết định số 161/QĐ-STTTT ngày 28/9/2017 của Sở Thông tin và Truyền thông "Về việc ban hành Quy chế quản lý, vận hành và sử dụng phần mềm Quản lý giao việc của các cơ quan nhà nước trên địa bàn tỉnh Gia Lai". Đồng thời, thường xuyên theo dõi tiến độ thực hiện các nhiệm vụ được giao trên phần mềm Quản lý giao việc được tích hợp vào hệ thống Quản lý văn bản và điều hành của đơn vị và theo dõi trên địa chỉ công khai nêu trên để kịp thời đôn đốc, thực hiện các nhiệm vụ được giao.

Tài liệu hướng dẫn sử dụng phần mềm Quản lý giao việc đã được cung cấp trong phần Trợ giúp của hệ thống QLVB&ĐH (tất cả các tài khoản sử dụng phần mềm đều có thể truy cập); được đăng tải tại Trang thông tin điện tử của Sở Thông tin và Truyền thông tại địa chỉ: http://stttt.gialai.gov.vn (mục tin Công nghệ thông tin), đồng thời được gửi kèm theo văn bản này.

Trong quá trình sử dụng phần mềm, đề nghị các đơn vị, địa phương lưu ý một số nội dung:

- Các cơ quan, đơn vị phải thực hiện phát hành văn bản đi (văn bản đi kết thúc công việc được giao) trên cơ sở xử lý hồ sơ trên luồng văn bản đến do Văn phòng UBND tỉnh gửi liên thông trên hệ thống Quản lý văn bản và điều hành thì phần mềm mới thống kê là nhiệm vụ đã được thực hiện, hoàn thành. Việc phát hành văn bản đi không thực hiện trên cơ sở luồng văn bản đến của nhiệm vụ được giao, phần mềm Quản lý giao việc sẽ thống kê đơn vị chưa hoàn thành nhiệm vụ được giao.
- Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc hoặc cần được phối hợp, hỗ trợ, đề nghị liên hệ: Phòng Công nghệ thông tin - Sở Thông tin và Truyền thông, số điện thoại: 0269.3719653 (gặp đồng chí Nguyễn Thị Ngọc Quyên), email: quyenntn.stttt@gialai.gov.vn hoặc Văn phòng HĐND và UBND huyện để được hỗ trợ.

Nhận được Công văn này, yêu cầu Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, Chủ tịch UBND các xã, thị trấn nghiêm túc chỉ đạo triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:
- Như trên;
- CT, các PCT UBND huyện;
- Văn phòng;
- Lưu: VT-CNTT.03.2020cche.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH



Phạm Minh Trung