

ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ IA BĂNG	QUY TRÌNH	Mã : QT TG-10
	Thông báo tổ chức quyên góp trong địa bàn một xã	Lần BH : 01
		Ngày hiệu lực: 03/8/2020
		Trang : 1/5

MỤC LỤC

SỬA ĐỔI TÀI LIỆU

1. MỤC ĐÍCH
2. PHẠM VI
3. TÀI LIỆU VIỆN DẪN
4. ĐỊNH NGHĨA/VIẾT TẮT
5. NỘI DUNG QUY TRÌNH
6. BIỂU MẪU VÀ PHỤ LỤC
7. HỒ SƠ CẦN LƯU

Trách nhiệm	Soạn thảo	Xem xét	Phê duyệt
Họ tên	Nguyễn Thanh Hà	Trần Văn Hùng	Phạm Quý Thành
Chữ ký		 	
Chức vụ	Công chức	Phó Chủ tịch	Chủ tịch

**ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ IA BẮNG**

Thông báo tổ chức quyên góp trong địa bàn một xã

Trang : 2/5

[illegible]

ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ IA BĂNG	QUY TRÌNH	Mã : QT TG-10
	Thông báo tổ chức quyền góp trong địa bàn một xã	Lần BH : 01
		Ngày hiệu lực: 03/8/2020
		Trang : 3/5

1. MỤC ĐÍCH

Quy trình này quy định cách thức và trình tự giải quyết hồ sơ Thông báo tổ chức quyền góp trong địa bàn một xã của cơ sở tín ngưỡng, tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc nhằm từng bước nâng cao cải cách thủ tục hành chính.

2. PHẠM VI

Quy trình này áp dụng đối với các tổ chức, cá nhân có nhu cầu giải quyết hồ sơ Thông báo tổ chức quyền góp trong địa bàn một xã của cơ sở tín ngưỡng, tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc trên địa bàn xã Ia Băng

Trách nhiệm áp dụng: Cán bộ, công chức và người lao động có liên quan trực thuộc UBND xã Ia Băng

STT	THỦ TỤC HÀNH CHÍNH
1	Thông báo tổ chức quyền góp trong địa bàn một xã của cơ sở tín ngưỡng, tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc

3. TÀI LIỆU VIỆN DẪN

- Tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015
- Các văn bản pháp quy đề cập tại mục 5.1 của Quy trình này.

4. ĐỊNH NGHĨA/VIẾT TẮT

TTHC: Thủ tục hành chính

UBND: Ủy ban nhân dân

CBCC: Cán bộ, công chức.

5. NỘI DUNG QUY TRÌNH:

5.1	Cơ sở pháp lý
	+ Luật tín ngưỡng, tôn giáo (Luật số 02/2016/QH14 ngày 18/11/2016). + Nghị định số 162/2017/NĐ-CP ngày 30/12/2017 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật tín ngưỡng, tôn giáo.
5.2	Thành phần hồ sơ
	+ Văn bản thông báo (theo mẫu) và các tài liệu kèm theo (nếu có).
5.3	Số lượng hồ sơ
	01 bộ
5.4	Thời gian xử lý
	+ Ngay sau khi nhận được văn bản thông báo hợp lệ.
5.5	Nơi tiếp nhận và trả kết quả

ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ IA BĂNG	QUY TRÌNH	Mã : QT TG-10
	Thông báo tổ chức quyên góp trong địa bàn một xã	Lần BH : 01
		Ngày hiệu lực: 03/8/2020
		Trang : 4/5

	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả – UBND xã Ia Băng			
5.6	Lệ phí			
	+ Không			
5.7	Quy trình xử lý công việc			
TT	Trình tự	Trách nhiệm	Thời gian	Biểu mẫu/Kết quả
B1	Chuẩn bị và nộp đầy đủ hồ sơ theo quy định tại mục 5.2	Người đại diện hoặc ban quản lý cơ sở tín ngưỡng		Theo mục 5.2
B2	Kiểm tra và tiếp nhận hồ sơ; Chuyển hồ sơ cho Công chức Văn phòng – thống kê.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	Giải quyết ngay	Theo mục 5.2; Các biểu mẫu theo QT “Một cửa”
B3	Xem xét, xử lý hồ sơ	Công chức Văn phòng – thống kê		
B4	Xác nhận	Lãnh đạo UBND		Văn bản tiếp nhận thông báo
B5	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	Giờ hành chính	Văn bản xác nhận của Ủy ban nhân dân cấp xã về việc tiếp nhận thông báo.

6. BIỂU MẪU VÀ PHỤ LỤC

TT	Mã hiệu	Tên Biểu mẫu
1.	Mẫu B47	Thông báo về việc tổ chức quyên góp

7. HỒ SƠ CẦN LƯU

TT	Tên hồ sơ
1.	Hồ sơ theo mục 5.2
2.	Sổ theo dõi hồ sơ

ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ IA BĂNG	QUY TRÌNH	Mã : QT TG-10
	Thông báo tổ chức quyên góp trong địa bàn một xã	Lần BH : 01
		Ngày hiệu lực: 03/8/2020
		Trang : 5/5

3.	Văn bản xác nhận của Ủy ban nhân dân cấp xã về việc tiếp nhận thông báo.
<i>Hồ sơ được lưu tại bộ phận Văn phòng – thống kê, thời gian lưu theo quy định. Sau khi hết hạn, chuyển hồ sơ sang bộ phận lưu trữ của cơ quan.</i>	

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

...⁽¹⁾ ..., ngày.....tháng.....năm.....

THÔNG BÁO
Về việc tổ chức quyên góp

Kính gửi:⁽²⁾

Tên (chữ in hoa):⁽³⁾

Địa chỉ:.....

Người đại diện:.....

Họ và tên:..... Năm sinh:.....

Tên gọi trong tôn giáo (nếu có):.....

Chức vụ, phẩm vị (nếu có):.....

Số CMND/Số hộ chiếu/Số định danh cá nhân:

Ngày cấp:.....Nơi cấp:.....

Thông báo về việc tổ chức quyên góp với các nội dung sau:

Mục đích quyên góp:.....

Địa bàn tổ chức quyên góp:.....

Cách thức quyên góp:.....

Thời gian thực hiện quyên góp:.....

Phương thức quản lý và sử dụng tài sản được quyên góp:.....

.....

.....

.....

NGƯỜI ĐẠI DIỆN⁽³⁾

(Chữ ký, dấu)

⁽¹⁾ Địa danh nơi có cơ sở tín ngưỡng, tổ chức tôn giáo hoặc tổ chức tôn giáo trực thuộc.

⁽²⁾ Ủy ban nhân dân cấp tỉnh đối với trường hợp tổ chức quyên góp vượt ra ngoài địa bàn một huyện; Ủy ban nhân dân cấp huyện đối với trường hợp tổ chức quyên góp ngoài địa bàn một xã nhưng trong địa bàn một huyện, quận, thị xã, thành phố thuộc tỉnh, thành phố thuộc thành phố trực thuộc trung ương; Ủy ban nhân dân cấp xã đối với trường hợp tổ chức quyên góp trong địa bàn một xã.

⁽³⁾ Cơ sở tín ngưỡng, tổ chức tôn giáo hoặc tổ chức tôn giáo trực thuộc. Đối với tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc, người đại diện phải ký tên và đóng dấu.