

Số: 06/QĐ-BCĐ

Ia Pét, ngày 10 tháng 9 năm 2021

QUYẾT ĐỊNH

**Ban hành quy chế làm việc và phân công nhiệm vụ của các thành viên
Ban Chỉ đạo phòng, chống dịch Covid-19 xã Ia Pét**

TRƯỞNG BAN CHỈ ĐẠO PHÒNG, CHỐNG DỊCH BỆNH COVID-19

Căn cứ Luật Phòng, chống bệnh truyền nhiễm năm 2007;

Căn cứ Chỉ thị số 05/CT-TTg ngày 28/01/2020 của Thủ tướng Chính phủ về việc phòng, chống dịch bệnh viêm đường hô hấp cấp do chủng mới vi rút Corona gây ra;

Căn cứ Chỉ thị số 06/CT-TTg ngày 31/01/2020 của Thủ tướng Chính phủ về việc tăng cường các biện pháp phòng, chống trước các diễn biến phức tạp mới của dịch bệnh viêm đường hô hấp cấp do chủng mới vi rút Corona gây ra;

Căn cứ Quyết định số 219/QĐ-BYT ngày 29/01/2020 của Bộ Y tế về việc bổ sung bệnh viêm đường hô hấp cấp do chủng mới vi rút corona gây ra vào danh mục các bệnh truyền nhiễm nhóm A theo quy định tại Luật Phòng, chống bệnh truyền nhiễm năm 2007;

Căn cứ Chỉ thị số 02-CT/TU ngày 02/02/2021 của Tỉnh ủy Gia Lai về tăng cường công tác phòng, chống dịch trên địa bàn tỉnh;

Căn cứ Thông báo số 226/TB-VBCP ngày 30/8/2021 của Văn phòng Chính phủ về kết luận Thủ tướng Chính phủ Phạm Minh Chính, Trưởng Ban Chỉ đạo Quốc gia phòng, chống dịch Covid-19 tại cuộc họp trực tuyến với các địa phương về công tác phòng, chống dịch Covid -19;

Căn cứ Chỉ thị số 04/CT-UBND ngày 03/02/2021 của UBND tỉnh về một số biện pháp cấp bách phòng, chống dịch COVID-19 trên địa bàn tỉnh Gia Lai;

Căn cứ Quyết định số 220/QĐ-UBND ngày 09/9/2021 của UBND xã về việc kiện toàn Ban Chỉ đạo phòng, chống dịch bệnh COVID-19 của xã Ia Pét;

Theo đề nghị của Trạm y tế xã.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế làm việc và phân công nhiệm vụ của các thành viên Ban Chỉ đạo phòng, chống dịch bệnh Covid-19 xã Ia Pét.

Điều 2. Các thành viên Ban chỉ đạo căn cứ chức năng, nhiệm vụ được phân công tổ chức triển khai thực hiện các hoạt động phòng, chống dịch Covid-19 trên địa bàn xã.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký

Điều 3. Các cơ quan, đơn vị có liên quan; Các Thành viên Ban Chỉ đạo phòng, chống dịch bệnh Covid-19 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- UBND huyện;
- Trung tâm y tế huyện;
- Thường trực Đảng ủy xã;
- Thường trực HĐND xã;
- CT, PCT.UBND xã;
- Lưu: VT.

TRƯỞNG BAN

**CHỦ TỊCH UBND XÃ
Lữ Quốc Tuấn**

QUY CHẾ

**Làm việc và phân công nhiệm vụ của các thành viên
Ban Chỉ đạo phòng, chống dịch bệnh Covid-19 xã Ia Pết**
(Ban hành kèm theo Quyết định số 06/QĐ-BCĐ ngày 10/9/2021 của
Ban chỉ đạo Covid-19 xã Ia Pết)

Chương I

QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng.

Quy chế này quy định nguyên tắc, nhiệm vụ, quyền hạn, chế độ làm việc và quan hệ công tác của Ban Chỉ đạo phòng, chống dịch bệnh Covid-19 xã (Ban Chỉ đạo) và các thành viên Ban Chỉ đạo.

Điều 2. Nguyên tắc tổ chức và hoạt động của Ban Chỉ đạo.

1. Ban Chỉ đạo hoạt động thường xuyên, thống nhất chỉ đạo, điều hành hoạt động của các Thành viên, các Tiểu ban thuộc Ban Chỉ đạo và cơ quan thường trực Ban Chỉ đạo trên cơ sở phân công nhiệm vụ cụ thể và đề cao trách nhiệm cá nhân của từng Thành viên Ban Chỉ đạo.

2. Ban Chỉ đạo họp, thảo luận dưới sự chủ trì của Trưởng Ban Chỉ đạo hoặc Phó Trưởng Ban Chỉ đạo theo phân công của Trưởng Ban Chỉ đạo để quyết định và tổ chức triển khai thực hiện chủ trương, kế hoạch, nhiệm vụ, giải pháp chủ yếu; mọi công việc được thảo luận dân chủ, thống nhất và trên cơ sở tăng cường phối hợp giữa các Thành viên Ban Chỉ đạo, các cơ quan, đơn vị có liên quan.

3. Thành viên Ban Chỉ đạo có trách nhiệm thực hiện nghiêm Quy chế này và các nhiệm vụ được phân công; tham gia đầy đủ các hoạt động của Ban Chỉ đạo; kịp thời báo cáo và chịu trách nhiệm trước Trưởng Ban Chỉ đạo về việc thực hiện nhiệm vụ được phân công; bảo đảm duy trì kết nối thông tin liên lạc thường xuyên 24/24h.

4. Các Tiểu ban thuộc Ban Chỉ đạo, các Thành viên Tiểu ban hoạt động theo Quy chế này và Quy chế làm việc của Tiểu ban, bảo đảm thực hiện kịp thời, hiệu quả nhiệm vụ được phân công.

5. Phạm vi giải quyết công việc của các Thành viên Ban Chỉ đạo, các Tiểu ban thuộc Ban Chỉ đạo, các Thành viên Tiểu ban phải theo đúng quy định của pháp luật, thẩm quyền, nhiệm vụ được phân công và quy định tại Quy chế này.

Chương II

**CHỨC NĂNG, NHIỆM VỤ, QUYỀN HẠN CỦA BAN CHỈ ĐẠO
VÀ CÁC THÀNH VIÊN CỦA BAN CHỈ ĐẠO**

Điều 3. Chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Ban Chỉ đạo

1. Ban Chỉ đạo thực hiện chức năng, nhiệm vụ quy định tại Quyết định số 220/QĐ-UBND ngày 09/9/2021 của Ủy ban nhân dân xã về việc kiện toàn Ban chỉ đạo phòng, chống dịch bệnh Covid-19 của xã Ia Pét.

2. Được trực tiếp làm việc với các đơn vị, Ban nhân dân thôn, tổ chức, cá nhân có liên quan trong việc chỉ đạo, đôn đốc thực hiện và tổ chức kiểm tra việc thực hiện công tác phòng, chống dịch bệnh Covid-19 trên địa bàn xã.

3. Thực hiện các nhiệm vụ khác theo yêu cầu của Ủy ban nhân dân xã và cấp có thẩm quyền.

Điều 4. Nhiệm vụ và quyền hạn của Trưởng Ban Chỉ đạo (Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã)

1. Chỉ đạo, điều hành thống nhất, toàn diện các hoạt động của Ban Chỉ đạo và công tác phòng, chống dịch Covid-19 trên địa bàn xã; phân công nhiệm vụ các Phó Trưởng Ban Chỉ đạo, Thường trực Ban chỉ đạo, các Trưởng Tiểu ban thuộc Ban Chỉ đạo và các Thành viên Ban Chỉ đạo.

2. Triệu tập và chủ trì các cuộc họp định kỳ, đột xuất của Ban Chỉ đạo; chỉ đạo chuẩn bị báo cáo, đề xuất của Ban Chỉ đạo với cơ quan có thẩm quyền.

3. Chỉ đạo Thường trực Ban chỉ đạo, các Tiểu ban, các Thành viên Ban Chỉ đạo, các đơn vị, Ban nhân dân thôn, tổ chức có liên quan thực hiện các nhiệm vụ được phân công; chỉ đạo việc điều phối, phối hợp công tác giữa Thường trực Ban chỉ đạo các Tiểu ban, Thành viên Ban Chỉ đạo, giữa các các đơn vị, Ban nhân dân thôn và tổ chức có liên quan.

4. Ký hoặc phân công Phó Trưởng Ban Chỉ đạo ký các văn bản của Ban Chỉ đạo.

5. Quyết định những vấn đề khác thuộc phạm vi chức năng, nhiệm vụ của Ban Chỉ đạo.

Điều 5. Nhiệm vụ của Phó Trưởng Ban Thường trực

1. Thay mặt Trưởng Ban Chỉ đạo điều hành hoạt động của Ban Chỉ đạo khi được Trưởng Ban Chỉ đạo ủy quyền. Triển khai các văn bản chỉ đạo của cấp trên về công tác phòng, chống Covid-19 tới các đơn vị, ban, ngành, đoàn thể của xã, Ban nhân dân các thôn, đơn vị có liên quan.

2. Giúp Trưởng ban điều hành, chỉ đạo các thành viên Ban Chỉ đạo, các ngành có liên quan thực hiện công tác phòng, chống Covid-19 trên địa bàn xã.

3. Triệu tập, chủ trì các cuộc họp của Ban Chỉ đạo và ký các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn, kiểm tra, đôn đốc, thực hiện công tác phòng, chống Covid-19 khi được Trưởng ban ủy quyền.

Điều 6. Nhiệm vụ và quyền hạn của các Phó Trưởng Ban Chỉ đạo

Các Phó Trưởng Ban Chỉ đạo thực hiện trách nhiệm của Thành viên Ban Chỉ đạo theo quy định tại Điều 7 Quy chế này và các nhiệm vụ sau đây:

1. Giúp Trưởng Ban Chỉ đạo trong công tác chỉ đạo, điều hành hoạt động của Ban Chỉ đạo theo nhiệm vụ được phân công và chịu trách nhiệm trước Trưởng Ban Chỉ đạo về kết quả thực hiện.
2. Thay mặt Trưởng Ban Chỉ đạo giải quyết công việc được Trưởng Ban Chỉ đạo phân công.
3. Triệu tập, chủ trì họp hoặc lấy ý kiến các Trưởng Tiểu ban, Thành viên Ban Chỉ đạo phụ trách các lĩnh vực có liên quan để thống nhất giải quyết những vấn đề phát sinh hoặc tổ chức triển khai thực hiện nhiệm vụ được Trưởng Ban Chỉ đạo giao.

Điều 7. Trách nhiệm của Thành viên Ban Chỉ đạo và Thành viên Ban thường trực Ban Chỉ đạo

1. Chủ động tổ chức triển khai thực hiện các nhiệm vụ được Trưởng Ban Chỉ đạo, Phó Trưởng Ban Chỉ đạo phân công và trong phạm vi chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn được giao; tham gia đầy đủ các cuộc họp của Ban Chỉ đạo.
2. Chủ động phối hợp chặt chẽ, kịp thời, hiệu quả với các Thành viên khác của Ban Chỉ đạo, các đơn vị, tổ chức, cá nhân có liên quan trong thực hiện nhiệm vụ được phân công.
3. Thực hiện đầy đủ chế độ thông tin, báo cáo theo quy định; chủ động nghiên cứu, nắm bắt tình hình, kịp thời báo cáo Trưởng Ban Chỉ đạo, Phó Trưởng Ban Chỉ đạo về kết quả thực hiện nhiệm vụ được phân công và đề xuất, kiến nghị đối với những vấn đề phát sinh.

Điều 8. Cơ quan Thường trực của Ban Chỉ đạo

1. Trạm Y tế là cơ quan Thường trực của Ban Chỉ đạo, có trách nhiệm:
 - Tham mưu, giúp Trưởng Ban Chỉ đạo, Phó Trưởng ban thường trực Ban Chỉ đạo trong việc chỉ đạo, điều hành, điều phối hoạt động chung của Ban Chỉ đạo, các Tiểu ban thuộc Ban Chỉ đạo.
 - Tổng hợp tình hình thực hiện công tác phòng, chống dịch Covid-19, hằng ngày báo cáo Ban Chỉ đạo.
 - Chủ trì, phối hợp với các đơn vị có liên quan chuẩn bị nội dung, tài liệu phục vụ các cuộc họp của Ban Chỉ đạo và theo chỉ đạo của Trưởng Ban Chỉ đạo, Phó Trưởng Ban Chỉ đạo; dự thảo văn bản của Ban Chỉ đạo, Trưởng Ban Chỉ đạo, thông báo kết luận các cuộc họp của Ban Chỉ đạo, báo cáo Trưởng Ban Chỉ đạo;
 - Kiểm tra, theo dõi, đôn đốc việc tổ chức triển khai thực hiện nhiệm vụ của Ban Chỉ đạo.
2. Cơ quan thường trực của Ban Chỉ đạo được yêu cầu các Tiểu ban, các đơn

vị, Ban nhân dân thôn và tổ chức, cá nhân có liên quan cung cấp thông tin, báo cáo và hỗ trợ các nguồn lực cần thiết đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ được giao.

Điều 9. Nhiệm vụ cụ thể của các Thành viên BCD xã.

1. Công chức Văn hóa – Xã hội phụ trách Văn hóa – Thông tin xã:

- Hướng dẫn các thôn thông tin, tuyên truyền bằng nhiều hình thức phong phú, đa dạng để người dân chủ động thực hiện tốt công tác phòng, chống dịch Covid-19; tuyên truyền việc thực hiện mục tiêu kép tại xã là "*vừa chủ động phòng, chống dịch; vừa thúc đẩy sản xuất kinh doanh*" với tinh thần không chủ quan nhưng không hoang mang, tạo không khí lao động, sản xuất kinh doanh.

- Thực hiện tuyên truyền đường lối, chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước và của địa phương về diễn biến dịch bệnh Covid-19; tuyên truyền nâng cao nhận thức của mỗi người dân trong việc thực hiện các biện pháp, các quy định về phòng, chống dịch Covid-19; kịp thời nêu gương các tổ chức, cá nhân thực hiện tốt và lên án, phê phán các tổ chức cá nhân vi phạm công tác phòng, chống dịch; kịp thời đưa tin về tình hình dịch bệnh để Nhân dân biết, an tâm, tin tưởng, không hoang mang, lo lắng cũng không lơ là, chủ quan trong phòng, chống dịch Covid-19.

- Tham mưu tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác phòng, chống dịch như hội họp trực tuyến, sử dụng các dịch vụ công trực tuyến; Hướng dẫn, tuyên truyền người dân sử dụng các ứng dụng khai báo y tế điện tử, NCovi, BlueZone, quét mã QR Code.

- Theo dõi, kiểm tra, rà soát tình hình thông tin trên báo chí, thông tin trên dịch vụ viễn thông, internet và mạng xã hội về dịch bệnh Covid-19; phối hợp với các ngành, các thôn tiếp nhận và xử lý theo quy định của pháp luật đối với những trường hợp đăng tải, chia sẻ thông tin sai sự thật về dịch bệnh Covid-19.”

- Chủ động phối hợp Trạm y tế xã tham mưu hệ thống văn bản, các quy định liên quan đến công tác phòng chống dịch bệnh Covid-19 trên địa bàn xã; Theo dõi, giám sát, đôn đốc việc thực hiện công tác phòng, chống Covid-19.

- Tham mưu đăng tải các nội dung thông tin tuyên truyền về công tác phòng, chống Covid-19 của xã và các văn bản chỉ đạo của cấp trên lên Trang thông tin điện tử của xã. Phụ trách **thôn O đeh**.

2. Công chức Văn phòng - Thống kê:

+ Tham mưu cho Trưởng ban triển khai thực hiện công tác phòng, chống Covid-19 trên địa bàn xã theo nhiệm vụ của Trưởng ban, kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện các nội dung chỉ đạo của Trưởng ban và Phó Trưởng ban.

+ Theo dõi, tổng hợp, đề xuất công tác khen thưởng, kỷ luật đối với tổ chức, cá nhân trong công tác phòng, chống dịch.

+ Chuyển, phát tài liệu, các văn bản liên quan đến công tác phòng, chống dịch Covid-19 đến các thành viên BCD xã, Ban nhân dân các thôn, các Tổ Covid-19 cộng đồng thôn và các cá nhân, tổ chức có liên quan.

+ Thực hiện nhiệm vụ khác do lãnh đạo UBND xã và Trưởng Ban Chỉ đạo phân công. Phụ trách **thôn Aroh**.

3. Công chức Tài chính- Kế toán:

- Tham mưu, đề xuất Ủy ban nhân dân xã, Ban Chỉ đạo đảm bảo nguồn kinh phí để thực hiện phòng, chống dịch Covid-19 trên địa bàn xã.

- Thực hiện nhiệm vụ khác do lãnh đạo UBND xã và Trưởng Ban Chỉ đạo phân công. Phụ trách **thôn Alphun**.

4. Công chức Địa chính – Nông nghiệp – Xây dựng và Môi trường

- Phụ trách công tác Nông nghiệp

+ Tham mưu, hướng dẫn thực hiện công tác đảm bảo an toàn phòng, chống dịch trong các lĩnh vực: Nông nghiệp; Lâm nghiệp; Thủy lợi; an toàn nông sản, trong quá trình sản xuất đến khi đưa ra thị trường.

+ Kiểm tra, kiểm soát việc giết mổ và lưu thông gia súc, gia cầm trên địa bàn xã. Tuyên truyền người dân không mua bán, tiêu thụ gia súc, gia cầm, động vật hoang dã không rõ nguồn gốc, xuất xứ.

+ Thực hiện nhiệm vụ khác do lãnh đạo UBND xã và Trưởng Ban Chỉ đạo phân công. Phụ trách **thôn Brông goai**.

- Phụ trách công tác xây dựng, quản lý tài nguyên, khoáng sản.

+ Tham mưu, hướng dẫn công tác phòng, chống, xử lý các hành vi kinh doanh hàng hoá nhập lậu; sản xuất, buôn bán hàng giả, hàng kém, hàng hoá không rõ nguồn gốc xuất xứ, xử lý kịp thời các hành vi lợi dụng khan hiếm hàng hóa trên thị trường lúc có dịch để đầu cơ, tích trữ hàng hóa hoặc lợi dụng dịch bệnh để tăng giá bán hàng hóa bất hợp lý đối với hàng hóa là trang thiết bị y tế, dụng cụ bảo hộ (khẩu trang, găng tay...) để bảo vệ sức khỏe, dùng để phòng, chữa bệnh khi thị trường có biến động về cung cầu, giá cả hàng hóa do dịch bệnh Covid-19. Phát hiện xử lý nghiêm theo quy định pháp luật các tổ chức, cá nhân có hành vi lợi dụng nhu cầu tiêu thụ tăng cao để đầu cơ, đẩy giá, bán hàng giả không đảm bảo chất lượng nhằm thu lời bất chính trong thời gian dịch bệnh.

+ Tham mưu, chỉ đạo, hướng dẫn các hoạt động phòng, chống dịch trong lĩnh vực môi trường; đảm bảo an toàn trong công tác phòng, chống dịch Covid-19 về lĩnh vực tài nguyên và môi trường.

+ Thực hiện nhiệm vụ khác do lãnh đạo UBND xã và Trưởng Ban Chỉ đạo phân công. Phụ trách **thôn 10**.

5. Hiệu trưởng các Trường trên địa bàn xã:

- Chỉ đạo cho các lớp trên địa bàn chủ động phối hợp với Trạm y tế tuyên truyền cho học sinh hiểu biết về sự nguy hiểm của dịch bệnh Covid-19 để các em học sinh hiểu và tự chăm sóc sức khỏe cho bản thân.

- Quy định cho học sinh và giáo viên mang khẩu trang khi đến lớp, khi trong lớp có học sinh có dấu hiệu ho, sốt, khó thở thì giải quyết cho nghỉ học để cách ly và động viên gia đình đưa các cháu đi khám và điều trị tại cơ sở y tế.

- Chỉ đạo cho các lớp thường xuyên lau nền nhà, tay nắm cửa và bề mặt các đồ vật trong nhà bằng các chất tẩy rửa thông thường, như xà phòng và các dung dịch khử khuẩn thông thường khác.

- Phối hợp với trạm y tế tổ chức chất khử khuẩn chủ động phòng chống dịch tại các lớp có nguy cơ cao.

- Thực hiện nhiệm vụ khác do lãnh đạo UBND xã và Trưởng Ban Chỉ đạo phân công.

6. Công chức Văn hóa - Xã hội phụ trách LĐTĐ&XH xã:

- Tham mưu, hướng dẫn các hoạt động phòng, chống dịch trong các lĩnh vực liên quan đến lao động, việc làm, dạy nghề, an toàn lao động, đảm bảo công tác an sinh xã hội do ảnh hưởng bởi dịch bệnh theo quy định. Cung cấp cho Trạm Y tế thông tin về các trường hợp đi lao động tại các vùng có dịch trở về địa phương và lao động là người nước ngoài lưu trú trên địa bàn xã.

- Thực hiện nhiệm vụ khác do lãnh đạo UBND xã và Trưởng Ban Chỉ đạo phân công. Phụ trách **thôn Alphon.**

7. Trưởng Công an xã:

- Chỉ đạo lực lượng Công an chủ động triển khai công tác đảm bảo an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội; phối hợp, xác minh truy vết, triển khai các chốt kiểm soát phòng, chống dịch theo chỉ đạo của UBND xã và Trưởng Ban Chỉ đạo.

- Chỉ đạo lực lượng Công an chủ động tuyên truyền, đấu tranh phản bác các luận điệu chống phá của các thế lực thù địch, đối tượng xấu trên không gian mạng về công tác phòng, chống dịch Covid-19.

- Chủ động đề xuất thiết lập và xây dựng phương án hoạt động, chốt chặn trên địa bàn xã theo từng cấp độ.

- Kiểm soát các phương tiện lưu thông trên địa bàn xã để đảm bảo công tác phòng, chống dịch Covid-19.

- Thực hiện nhiệm vụ khác do lãnh đạo UBND xã và Trưởng Ban Chỉ đạo phân công. Phụ trách **thôn Biabre.**

8. Chỉ huy trưởng Ban Chỉ huy Quân sự xã:

- Phối hợp với lực lượng Công an xã chủ động triển khai công tác đảm bảo an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội; phối hợp, xác minh truy vết, triển khai các chốt kiểm soát phòng, chống dịch theo chỉ đạo của UBND xã và Trưởng Ban Chỉ đạo.

- Thực hiện nhiệm vụ khác do lãnh đạo UBND xã và Trưởng Ban Chỉ đạo phân công. Phụ trách **thôn Ngõm Thung**.

9. Công chức Tư pháp- Hộ tịch:

+ Tham mưu, chỉ đạo, hướng dẫn công tác phòng, chống dịch bệnh liên quan các lĩnh vực theo chức năng, nhiệm vụ được phân công.

+ Phối hợp Trạm y tế và công chức Văn hóa xã hội (phụ trách lĩnh vực VHHT) tham mưu xử phạt vi phạm hành chính các trường hợp vi phạm các quy định về phòng chống dịch bệnh Covid-19. Thẩm định hồ sơ xử phạt vi phạm hành chính trước khi trình Chủ tịch UBND xã.

+ Triển khai phối hợp công chức VHHT tổ chức các hoạt động tuyên truyền công tác phòng, chống dịch Covid-19 bằng nhiều hình thức phù hợp với tình hình diễn biến dịch Covid-19 trên địa bàn.

+ Thực hiện nhiệm vụ khác do lãnh đạo UBND xã và Trưởng Ban Chỉ đạo phân công. Phụ trách **thôn Breng**.

10. Chủ tịch Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã:

- Tuyên truyền vận động Nhân dân chủ động trong công tác phòng, chống dịch bệnh Covid-19.

- Cơ quan thường trực tiếp nhận sự ủng hộ, hỗ trợ kinh phí, vật tư y tế, trang thiết bị, vật tư tiêu hao... phục vụ công tác phòng chống dịch của các tổ chức, cá nhân và các đơn vị.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng Ban Chỉ đạo phân công. Phụ trách **thôn Brông goai**.

11. Chủ tịch Hội liên hiệp Phụ nữ:

- Giữ mối liên hệ của Ban Chỉ đạo xã với Hội liên hiệp Phụ nữ xã để tổ chức thực hiện các nhiệm vụ phòng, chống dịch có liên quan.

- Hướng dẫn bảo vệ quyền, lợi ích hợp pháp, chính đáng của các tầng lớp phụ nữ, tham gia làm tốt công tác tuyên truyền về phòng, chống dịch bệnh Covid-19. Đoàn kết, vận động phụ nữ, mỗi hội viên là một tuyên truyền viên giỏi, tích cực trong công tác phòng, chống dịch bệnh; hướng dẫn chi hội Phụ nữ thôn tham gia công tác phòng, chống dịch tại địa phương, tham gia có hiệu quả vào Tổ Covid cộng đồng.

- Thực hiện nhiệm vụ khác do Trưởng Ban Chỉ đạo phân công. Phụ trách **thôn Ngõm Thung**.

12. Chủ tịch Hội Nông dân xã:

- Vận động Hội viên, Hội nông dân tích cực lao động sản xuất, tự giác tham gia phòng, chống dịch bệnh Covid-19 tại địa phương, tổ chức các hoạt động dịch vụ, tư vấn, hỗ trợ nông dân trong sản xuất, kinh doanh và đời sống đảm bảo an toàn trong phòng, chống dịch bệnh.

- Thực hiện nhiệm vụ khác do Trưởng Ban Chỉ đạo phân công. Phụ trách **thôn 10**.

13. Bí thư Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh xã:

- Giữ mối liên hệ của Ban Chỉ đạo xã với Đoàn TNCSHCM xã để tổ chức thực hiện các nhiệm vụ phòng, chống dịch có liên quan.

- Chỉ đạo chi đoàn thôn tham gia tích cực vào công tác phòng, chống dịch bệnh Covid-19 trên địa bàn xã. Vận động mỗi đoàn viên thanh niên phải tích cực xung phong đi đầu trong công tác phòng, chống dịch địa phương.

- Thực hiện nhiệm vụ khác do Trưởng Ban Chỉ đạo phân công. Phụ trách **thôn Odeh**.

14. Chủ tịch Hội Cựu chiến binh xã:

- Vận động Hội viên Hội Cựu chiến binh tích cực tuyên truyền vận động các thế hệ tham gia phòng, chống dịch bệnh Covid-19 tại địa phương.

- Thực hiện nhiệm vụ khác do Trưởng Ban Chỉ đạo phân công. Phụ trách **thôn Biabre**

15. Thôn Trưởng 08 thôn

Tổ chức quán triệt tư tưởng trong ban nhân thôn và nhân dân, tuyên truyền cho nhân dân trong thôn hiểu và an tâm sản xuất ổn định cuộc sống vận động nhân dân không đi ra khỏi địa bàn xã nếu không cần thiết, không tụ tập đông người không tổ chức các lễ hội,... vận động nhân dân làm tốt công tác vệ sinh môi trường vệ sinh hộ gia đình.

Ban nhân dân thôn trực tiếp tham gia giám sát công dân có quyết định cách ly tại nhà, kết hợp trạm y tế xã nắm các công dân đi từ các vùng miền về để kịp thời khai báo y tế quản lý sức khỏe tại nhà tránh bỏ sót.

Chương 3

NGUYÊN TẮC PHỐI HỢP, PHÁT NGÔN VÀ CHẾ ĐỘ THÔNG TIN BÁO CÁO

Điều 10. Chế độ họp và báo cáo

1. Chế độ họp:

Ban Chỉ đạo họp theo yêu cầu của Trưởng Ban Chỉ đạo xã, theo đề nghị của cơ quan Thường trực Ban chỉ đạo xã; theo yêu cầu, chỉ đạo của UBND huyện, Ban chỉ đạo phòng, chống dịch bệnh Covid-19 huyện, Đảng ủy, UBND xã.

Trưởng Ban Chỉ đạo quyết định thời gian, thành phần và nội dung họp.

2. Chế độ báo cáo

- Các thành viên BCD báo cáo bằng văn bản các hoạt động tổ chức, triển khai thực hiện công tác phòng, chống dịch bệnh Covid-19 theo yêu cầu của UBND xã, Ban Chỉ đạo xã về Ban Chỉ đạo xã (*qua Trạm Y tế; Văn phòng - Thống kê xã*).

- Các Tiểu ban thuộc Ban Chỉ đạo thực hiện chế độ báo cáo theo định kỳ hoặc đột xuất theo yêu cầu của Trưởng Ban Chỉ đạo, gửi báo cáo về Cơ quan thường trực của Ban Chỉ đạo, Văn phòng – Thống kê xã để tổng hợp, báo cáo Ban Chỉ đạo, Trưởng Ban Chỉ đạo.

- Thường trực của Ban Chỉ đạo xã đôn đốc tổ chức triển khai thực hiện các nhiệm vụ của Ban Chỉ đạo và tổng hợp, báo cáo, đề xuất Trưởng Ban Chỉ đạo đối với những vấn đề phát sinh.

Điều 11. Quan hệ phối hợp công tác

1. Thành viên Ban Chỉ đạo, Thường trực Ban chỉ đạo, Trưởng Tiểu ban thuộc Ban Chỉ đạo, Thành viên Tiểu ban thuộc Ban Chỉ đạo phối hợp chặt chẽ, kịp thời, hiệu quả với các Thành viên khác của Ban Chỉ đạo, các Tiểu ban thuộc Ban Chỉ đạo, Thành viên Tiểu ban thuộc Ban Chỉ đạo và các đơn vị, Ban nhân dân thôn và các tổ chức, cá nhân có liên quan trong tổ chức triển khai thực hiện.

2. Thành viên Ban Chỉ đạo, Trưởng Tiểu ban thuộc Ban Chỉ đạo xin ý kiến bằng văn bản đối với những vấn đề liên quan đến lĩnh vực, nhiệm vụ được phân công của Thành viên Ban Chỉ đạo khác để thống nhất trước khi tổ chức thực hiện; trường hợp có ý kiến khác nhau, báo cáo Trưởng Ban Chỉ đạo để xem xét, quyết định.

3. Các thành viên Ban Chỉ đạo chịu trách nhiệm thi hành quy chế này. Trong quá trình thực hiện, nếu cần bổ sung, điều chỉnh để phù hợp với thực tiễn thì Ban Chỉ đạo xã sẽ tổ chức họp, bàn bạc, thảo luận để quyết định./.