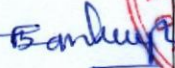


|                                       |                                                                                                                                                                    |                           |
|---------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| <b>ỦY BAN NHÂN DÂN<br/>XÃ IA BĂNG</b> | <b>QUY TRÌNH</b>                                                                                                                                                   | Mã : QT BTXH-25           |
|                                       | <b>TIẾP NHẬN ĐỐI TƯỢNG LÀ<br/>NGƯỜI CHƯA THÀNH NIÊN<br/>KHÔNG CÓ NƠI CƯ TRÚ ỔN ĐỊNH<br/>BỊ ÁP DỤNG BIỆN PHÁP GIÁO<br/>DỤC TẠI XÃ VÀO CƠ SỞ TRỢ<br/>GIÚP TRẺ EM</b> | Lần BH : 01               |
|                                       |                                                                                                                                                                    | Ngày hiệu lực: 03/08/2020 |
|                                       |                                                                                                                                                                    | Trang : 1/5               |

## MỤC LỤC

SỬA ĐỔI TÀI LIỆU

1. MỤC ĐÍCH
2. PHẠM VI
3. TÀI LIỆU VIỆN DẪN
4. ĐỊNH NGHĨA/VIẾT TẮT
5. NỘI DUNG QUY TRÌNH
6. BIỂU MẪU VÀ PHỤ LỤC
7. HỒ SƠ CÀN LƯU

| Trách nhiệm | Soạn thảo                                                                           | Xem xét                                                                              | Phê duyệt                                                                                                                                                                      |
|-------------|-------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Họ tên      | Nguyễn Thị Hương Sen                                                                | Trần Văn Hùng                                                                        | Phạm Quý Thành                                                                                                                                                                 |
| Chữ ký      |  |  | <br> |
| Chức vụ     | Công chức                                                                           | Phó Chủ tịch                                                                         | Chủ tịch                                                                                                                                                                       |

|                                       |                                                                                                                                                                    |                           |
|---------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| <b>ỦY BAN NHÂN DÂN<br/>XÃ IA BĂNG</b> | <b>QUY TRÌNH</b>                                                                                                                                                   | Mã : QT BTXH-25           |
|                                       | <b>TIẾP NHẬN ĐỐI TƯỢNG LÀ<br/>NGƯỜI CHƯA THÀNH NIÊN<br/>KHÔNG CÓ NƠI CƯ TRÚ ỔN ĐỊNH<br/>BỊ ÁP DỤNG BIỆN PHÁP GIÁO<br/>DỤC TẠI XÃ VÀO CƠ SỞ TRỢ<br/>GIÚP TRẺ EM</b> | Lần BH : 01               |
|                                       |                                                                                                                                                                    | Ngày hiệu lực: 05/08/2020 |
|                                       |                                                                                                                                                                    | Trang : 2/5               |

## SỬA ĐỔI TÀI LIỆU

[illegible]

|                                       |                                                                                                                                                                    |                           |
|---------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| <b>ỦY BAN NHÂN DÂN<br/>XÃ IA BĂNG</b> | <b>QUY TRÌNH</b>                                                                                                                                                   | Mã : QT BTXH-25           |
|                                       | <b>TIẾP NHẬN ĐỐI TƯỢNG LÀ<br/>NGƯỜI CHƯA THÀNH NIÊN<br/>KHÔNG CÓ NƠI CƯ TRÚ ỔN ĐỊNH<br/>BỊ ÁP DỤNG BIỆN PHÁP GIÁO<br/>DỤC TẠI XÃ VÀO CƠ SỞ TRỢ<br/>GIÚP TRẺ EM</b> | Lần BH : 01               |
|                                       |                                                                                                                                                                    | Ngày hiệu lực: 03/08/2020 |
|                                       |                                                                                                                                                                    | Trang : 3/5               |

## 1. MỤC ĐÍCH

Quy trình này quy định cách thức và trình tự giải quyết Thủ tục tiếp nhận đối tượng là người chưa thành niên không có nơi cư trú ổn định bị áp dụng biện pháp giáo dục tại xã, phường, thị trấn vào cơ sở trợ giúp trẻ em nhằm từng bước nâng cao cải cách thủ tục hành chính.

## 2. PHẠM VI

Quy trình này áp dụng đối với các cá nhân có nhu cầu giải quyết Thủ tục tiếp nhận đối tượng là người chưa thành niên không có nơi cư trú ổn định bị áp dụng biện pháp giáo dục tại xã, phường, thị trấn vào cơ sở trợ giúp trẻ em trên địa bàn xã Ia Băng.

Trách nhiệm áp dụng: Tất cả các cán bộ-công chức, bộ phận phòng ban trực thuộc UBND xã Ia Băng.

| STT | THỦ TỤC HÀNH CHÍNH                                                                                                                                                 |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | Thủ tục tiếp nhận đối tượng là người chưa thành niên không có nơi cư trú ổn định bị áp dụng biện pháp giáo dục tại xã, phường, thị trấn vào cơ sở trợ giúp trẻ em. |

## 3. TÀI LIỆU VIỆN DẪN

Tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015

Các văn bản pháp quy đề cập tại mục 5.1 của Quy trình này.

## 4. ĐỊNH NGHĨA/VIẾT TẮT

TTHC: Thủ tục hành chính

UBND: Ủy ban nhân dân

## 5. NỘI DUNG QUY TRÌNH:

|            |                                                                                                                                                                                                                       |
|------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>5.1</b> | <b>Cơ sở pháp lý</b>                                                                                                                                                                                                  |
|            | - Thông tư 55/2015/TT-BLĐT BXH - Hướng dẫn việc tiếp nhận, quản lý và giáo dục người chưa thành niên không có nơi cư trú ổn định bị áp dụng biện pháp giáo dục tại xã, phường, thị trấn tại các cơ sở trợ giúp trẻ em |
| <b>5.2</b> | <b>Thành phần hồ sơ</b>                                                                                                                                                                                               |
|            | - Đơn đề nghị tiếp nhận đối tượng vào cơ sở (theo mẫu).                                                                                                                                                               |
| <b>5.3</b> | <b>Số lượng hồ sơ</b>                                                                                                                                                                                                 |
|            | 01 bộ                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>5.4</b> | <b>Thời gian xử lý</b>                                                                                                                                                                                                |

|                                       |                                                                                                                                                                    |                           |
|---------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| <b>ỦY BAN NHÂN DÂN<br/>XÃ IA BĂNG</b> | <b>QUY TRÌNH</b>                                                                                                                                                   | Mã : QT BTXH-25           |
|                                       | <b>TIẾP NHẬN ĐỐI TƯỢNG LÀ<br/>NGƯỜI CHƯA THÀNH NIÊN<br/>KHÔNG CÓ NƠI CƯ TRÚ ỔN ĐỊNH<br/>BỊ ÁP DỤNG BIỆN PHÁP GIÁO<br/>DỤC TẠI XÃ VÀO CƠ SỞ TRỢ<br/>GIÚP TRẺ EM</b> | Lần BH : 01               |
|                                       |                                                                                                                                                                    | Ngày hiệu lực: 13/08/2020 |
|                                       |                                                                                                                                                                    | Trang : 4/5               |

|            |                                                                                          |                                    |                  |                                                                                                          |
|------------|------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|            | 03 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ                                         |                                    |                  |                                                                                                          |
| <b>5.5</b> | <b>Nơi tiếp nhận và trả kết quả</b>                                                      |                                    |                  |                                                                                                          |
|            | Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả – UBND xã Ia Băng.                                      |                                    |                  |                                                                                                          |
| <b>5.6</b> | <b>Lệ phí</b>                                                                            |                                    |                  |                                                                                                          |
|            | Không                                                                                    |                                    |                  |                                                                                                          |
| <b>5.7</b> | <b>Quy trình xử lý công việc</b>                                                         |                                    |                  |                                                                                                          |
| <b>TT</b>  | <b>Trình tự</b>                                                                          | <b>Trách nhiệm</b>                 | <b>Thời gian</b> | <b>Biểu mẫu/Kết quả</b>                                                                                  |
| B1         | Đối tượng hoặc người giám hộ có đơn đề nghị gửi trực tiếp đến UBND cấp xã có thẩm quyền. | Trưởng Công an xã                  | Giờ hành chính   | Theo mục 5.2                                                                                             |
| B2         | Kiểm tra và tiếp nhận hồ sơ; Chuyển cho công chức chuyên môn xử lý                       | Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả   | 01 ngày làm việc | Theo mục 5.2; Các biểu mẫu theo Quy trình “Một cửa”                                                      |
| B3         | Xem xét, xử lý hồ sơ và trình lãnh đạo thực hiện xét duyệt                               | Chủ tịch UBND cấp huyện quyết định | 01 ngày làm việc |                                                                                                          |
| B4         | Phê duyệt                                                                                | Lãnh đạo UBND cấp xã               | Ngày làm việc    | Quyết định tiếp nhận vào cơ sở của Chủ tịch UBND cấp huyện/ Giám đốc Sở Lao động - Thương binh và Xã hội |
| B5         | Trả kết quả                                                                              | Bộ phận tiếp nhận và trả           | Giờ hành chính   |                                                                                                          |

|                                       |                                                                                                                                                                    |                           |
|---------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| <b>ỦY BAN NHÂN DÂN<br/>XÃ IA BĂNG</b> | <b>QUY TRÌNH</b>                                                                                                                                                   | Mã : QT BTXH-25           |
|                                       | <b>TIẾP NHẬN ĐỐI TƯỢNG LÀ<br/>NGƯỜI CHƯA THÀNH NIÊN<br/>KHÔNG CÓ NƠI CƯ TRÚ ỔN ĐỊNH<br/>BỊ ÁP DỤNG BIỆN PHÁP GIÁO<br/>DỤC TẠI XÃ VÀO CƠ SỞ TRỢ<br/>GIÚP TRẺ EM</b> | Lần BH : 01               |
|                                       |                                                                                                                                                                    | Ngày hiệu lực: 03/08/2020 |
|                                       |                                                                                                                                                                    | Trang : 5/5               |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |         |  |  |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|--|--|
|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | kết quả |  |  |
|  | <p><u>Lưu ý:</u><br/> + Điều kiện thực hiện thủ tục hành chính:<br/> Người chưa thành niên chưa có nơi cư trú ổn định là đối tượng áp dụng biện pháp giáo dục tại xã, phường, thị trấn theo quy định nhưng đã có quyết định không bị áp dụng biện pháp giáo dục tại xã, phường, thị trấn của Chủ tịch UBND cấp xã có thẩm quyền hoặc đã chấp hành xong biện pháp giáo dục tại xã, phường, thị trấn có nguyện vọng ở lại cơ sở.</p> |         |  |  |

## 6. BIỂU MẪU VÀ PHỤ LỤC

| TT | Mã hiệu                        | Tên Biểu mẫu / Phụ lục                                |
|----|--------------------------------|-------------------------------------------------------|
| 1. | Mẫu số 01 - TT<br>55.2015.docx | Đơn đề nghị tiếp nhận đối tượng vào cơ sở (theo mẫu). |

## 7. HỒ SƠ CẦN LƯU

| TT                                                                                                                                                              | Tên hồ sơ                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
| 1.                                                                                                                                                              | Hồ sơ theo mục 5.2             |
| 2.                                                                                                                                                              | Quyết định tiếp nhận vào cơ sở |
| <p><i>Lưu ý: Hồ sơ được lưu tại bộ phận Văn hóa – xã hội, thời gian lưu theo quy định. Sau khi hết hạn, chuyển hồ sơ xuống bộ phận lưu trữ của cơ quan.</i></p> |                                |

**Mẫu số 01**

(Ban hành kèm theo Thông tư số 55/2015/TT-BLĐTBXH ngày 16/12/2015)

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**ĐƠN ĐỀ NGHỊ**  
**Tiếp nhận vào cơ sở trợ giúp trẻ em**

**Kính gửi: Chủ tịch Ủy ban nhân dân (xã/phường).....**

Tên tôi là:.....; Giới tính.....

Sinh ngày.....tháng.....năm.....

Số chứng minh thư nhân dân :.....

Nơi cư trú/tạm trú :.....

Tôi làm đơn này (trình bày hoàn cảnh, nêu lý do đề nghị được tiếp nhận vào cơ sở.  
Trường hợp là người giám hộ thì nêu cụ thể các thông tin cá nhân của người chưa thành  
niên, gồm : Họ và tên, ngày, tháng, năm sinh, giới tính, nơi cư trú, lý do đề nghị tiếp nhận  
vào cơ sở)

.....  
.....  
.....

Tôi đề nghị cơ quan có thẩm quyền xem xét, tiếp nhận :..... (Họ và tên của người chưa  
thành niên) vào quản lý, giáo dục, chăm sóc nuôi dưỡng tại cơ sở trợ giúp trẻ em theo quy định./.

Ngày.....tháng.....năm 20.....

**Người làm đơn**

**(Người chưa thành niên/Người giám hộ)**

*(Ký, ghi rõ họ tên)*