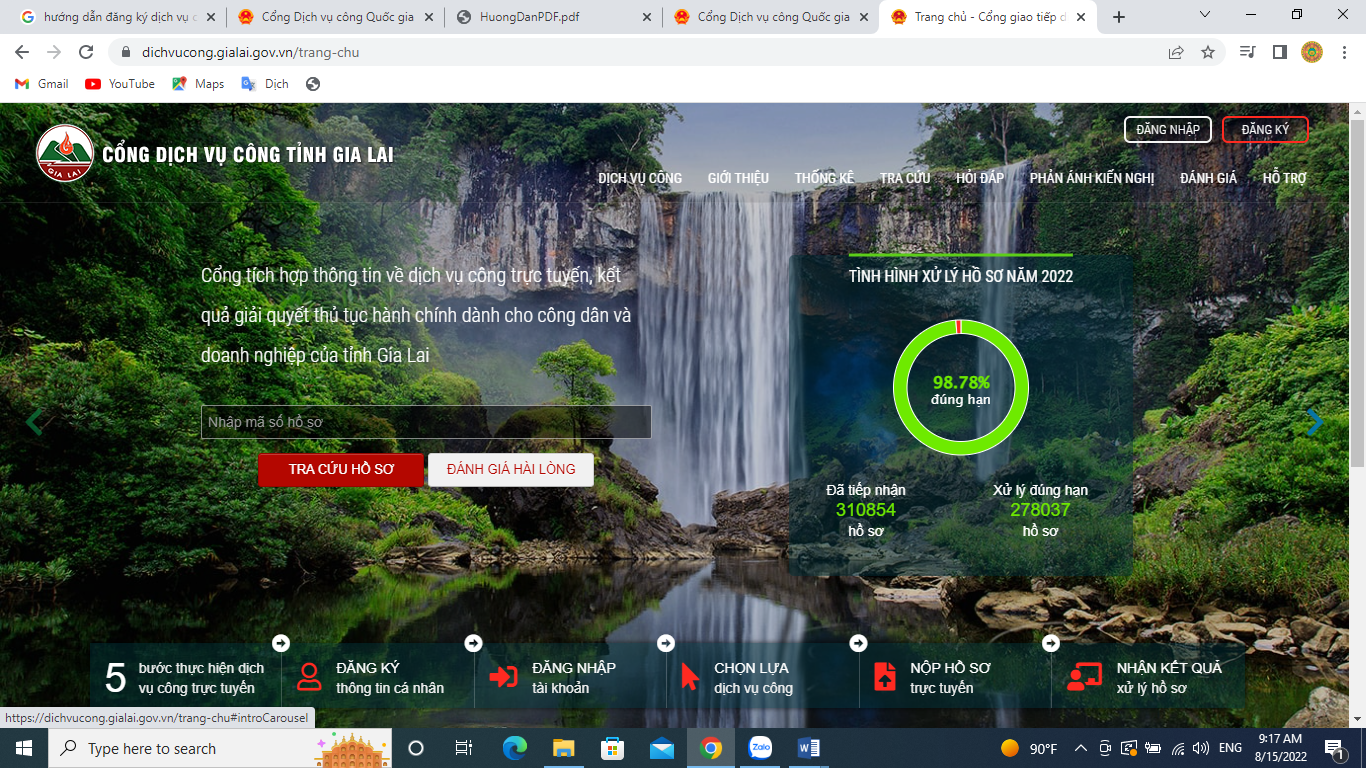
**HƯỚNG DẪN ĐĂNG NHẬP VÀ NỘP HỒ SƠ**

**TRÊN CỔNG DỊCH VỤ CÔNG TỈNH GIA LAI**

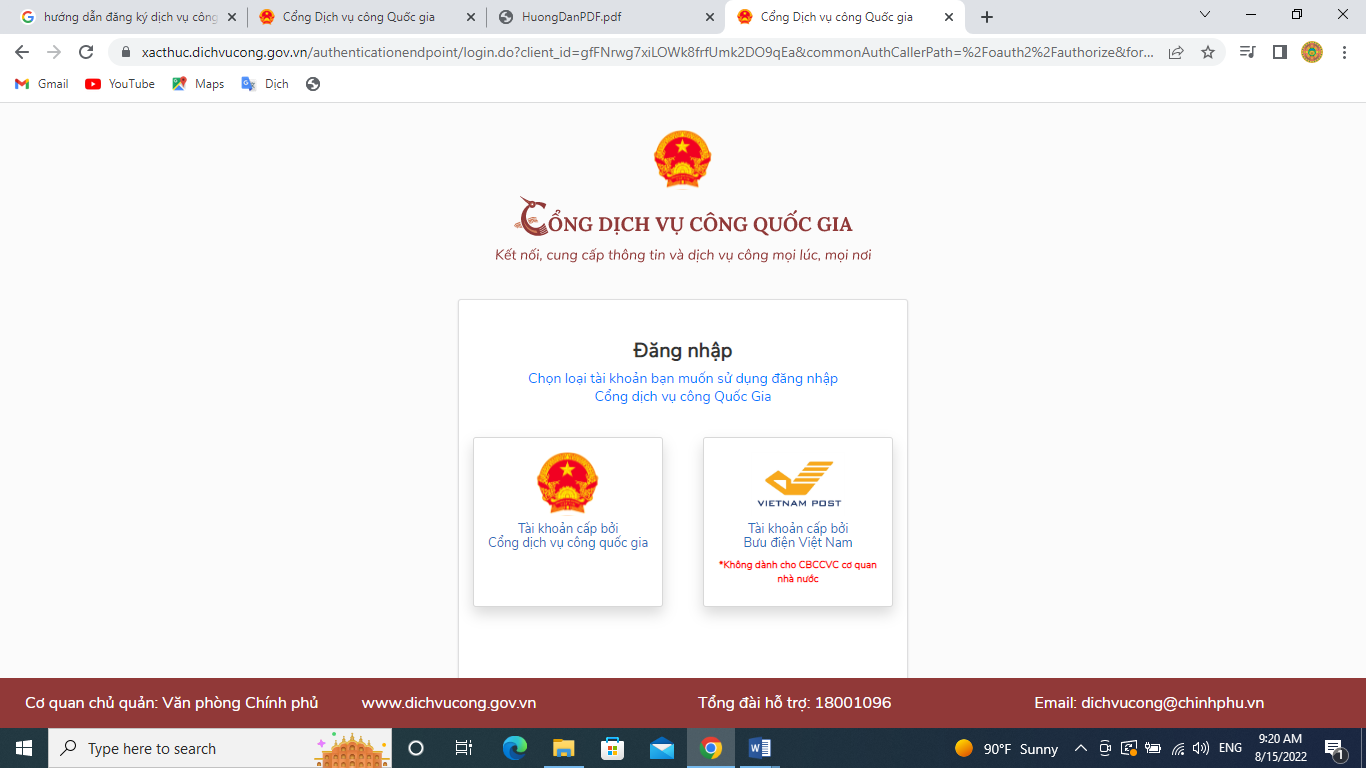
**1. Đăng nhập**

Đăng nhập vào hệ thống Cổng dịch vụ công tỉnh Gia Lai: <https://dichvucong.gialai.gov.vn/>

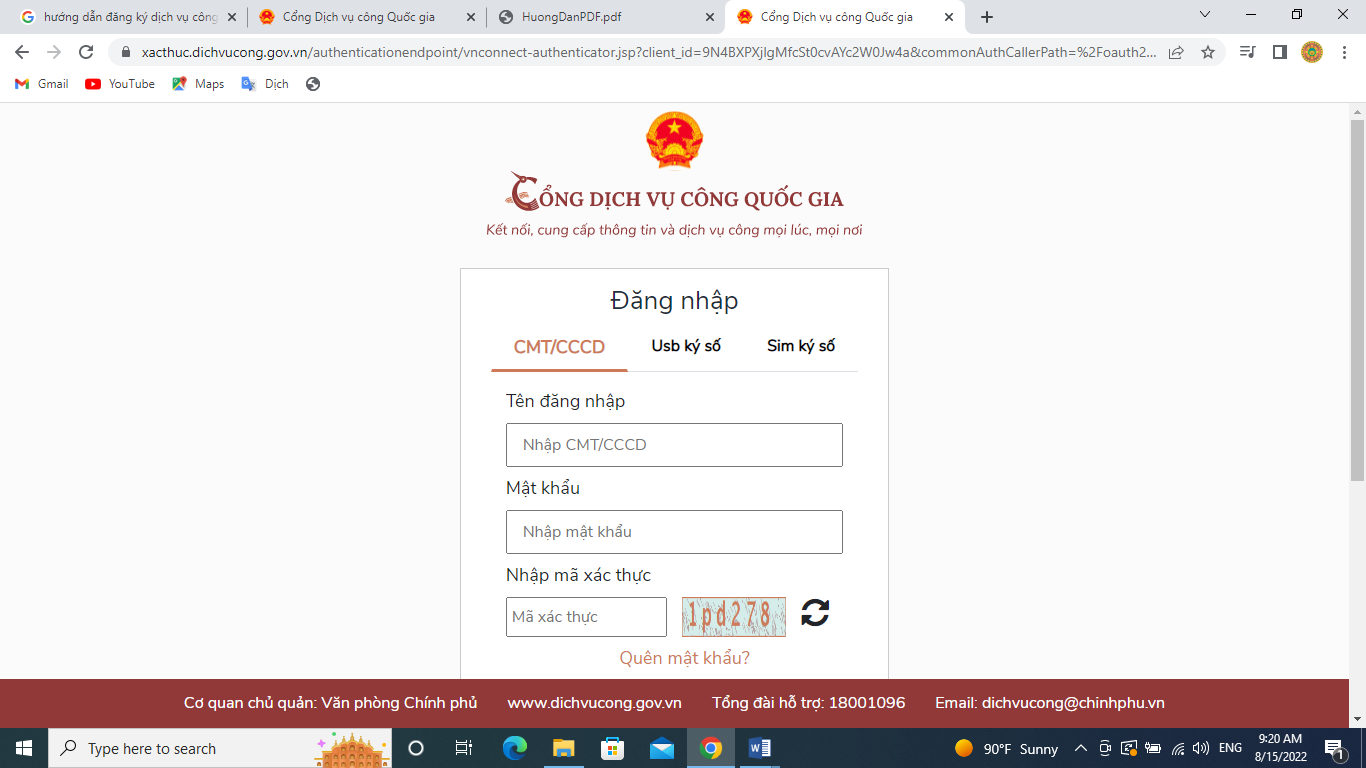


- Chọn Đăng nhập bằng Tài khoản cấp bởi Cổng dịch vụ công Quốc gia

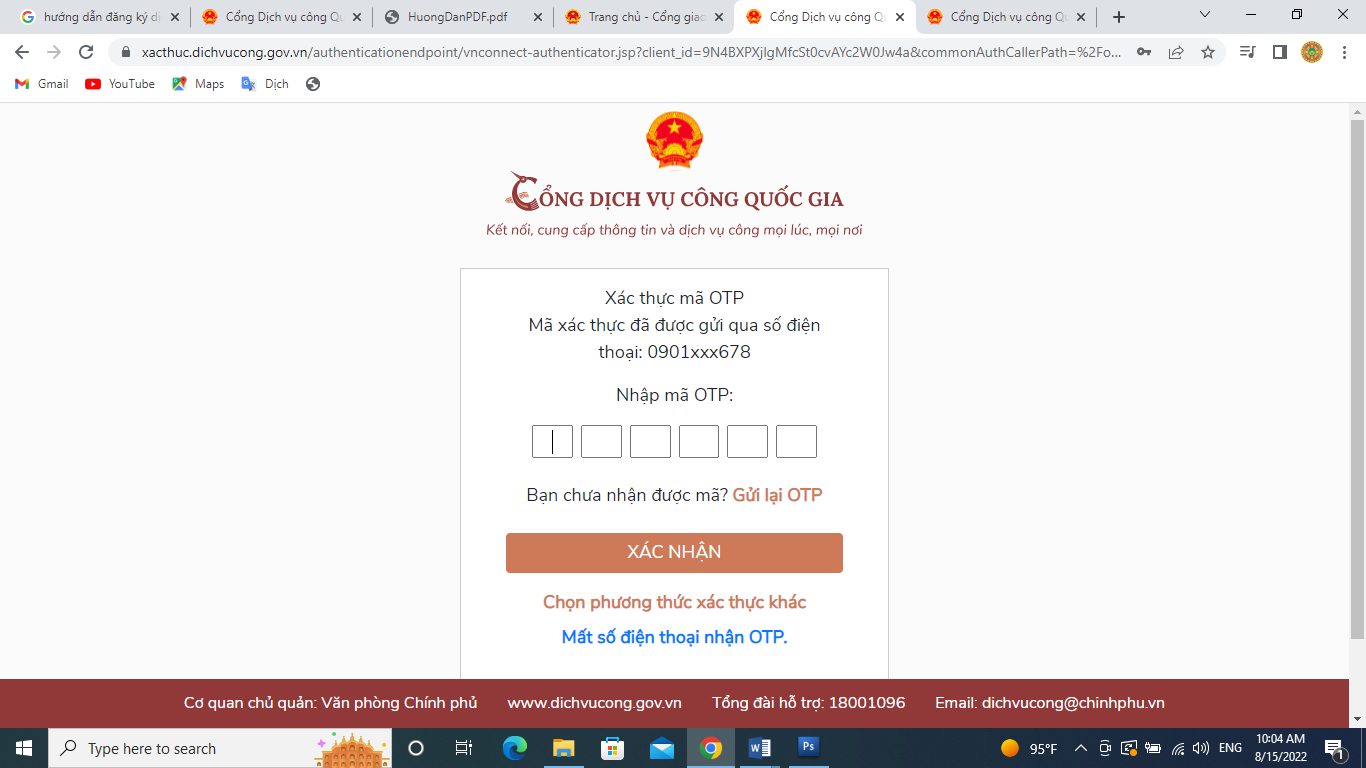
#### 



* Tiến hành đăng nhập tài khoản đã đăng ký.



#### Nhập mã xác thực OTP gửi về số điện thoại.



* Đăng nhập thành công.

#### 

**2. Nộp hồ sơ trực tuyến**

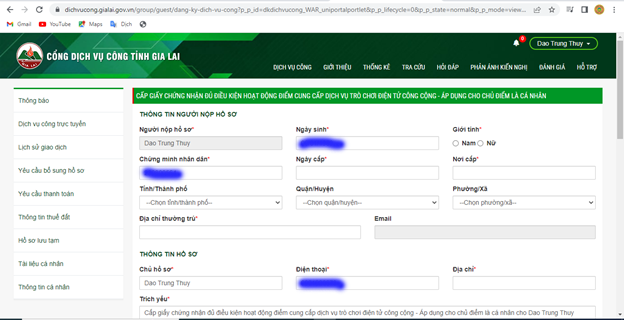
***Bước 1.*** Trên menu chính Cổng dịch vụ công tỉnh Gia Lai chọn tab **Dịch vụ công** và Lựa chọn đơn vị cần thực hiện Dịch vụ công.

#### 

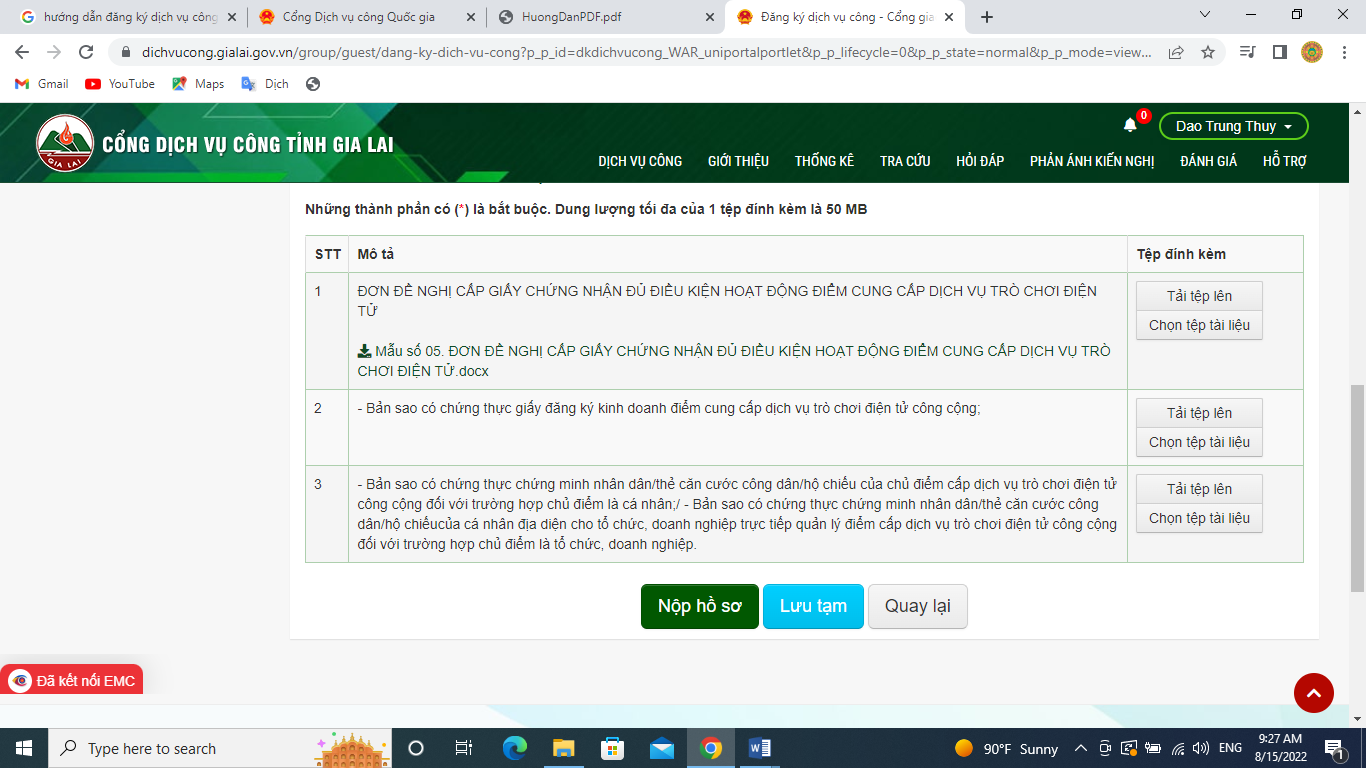
*Bước 2.* Nhập thông tin Tên dịch vụ công/Thủ tục hành chính để Tìm kiếm dịch vụ mình muốn tạo hồ sơ và ấn nút **Nộp hồ sơ**, form thông tin tiếp nhận hồ sơ sẽ xuất hiện.

#### 

***Bước 3.*** Công dân điền đầy đủ thông tin tại bước Nhập thông tin người nộp hồ sơ (ô có dấu \* là thông tin bắt buộc phải nhập)



#### - Sau đó công dân tải mẫu đơn/tờ khai về và điền đầy đủ thông tin lưu vào 1 tệp riêng và tải tệp này vào thành phần hồ sơ.



***Bước 4.*** Công dân đính kèm các tệp tài liệu có liên quan theo quy định và sau đó ấn nút **Nộp hồ sơ**.