

UBND TỈNH GIA LAI
VĂN PHÒNG

Số: 1059/VP-KGVX

V/v xây dựng dữ liệu về phòng, chống tệ nạn xã hội

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Gia Lai, ngày 16 tháng 5 năm 2017

Kính gửi:

- Sở Lao động - Thương binh và Xã hội;
- Công an tỉnh;
- Sở Y tế;
- UBND các huyện, thị xã, thành phố.

Triển khai văn bản số 1636/LĐTBXH-PCTNXH ngày 28/4/2017 của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội về việc xây dựng dữ liệu về phòng, chống tệ nạn xã hội; Ủy ban nhân dân tỉnh chỉ đạo như sau:

Giao Sở Lao động - Thương binh và Xã hội chủ trì, phối hợp với Công an tỉnh, Sở Y tế và Ủy ban nhân dân các huyện, thị xã, thành phố tổ chức rà soát, cập nhật số liệu về phòng, chống tệ nạn xã hội trên địa bàn tỉnh, tổng hợp vào file mềm và gửi về Bộ lao động - Thương binh và Xã hội trước ngày 30/5/2017 (có văn bản kèm theo).

Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh thông báo ý kiến của Ủy ban nhân dân tỉnh để Sở Lao động - Thương binh và Xã hội, Công an tỉnh, Sở Y tế và Ủy ban nhân dân các huyện biết, triển khai thực hiện./.

Noi nhận:

- Như trên (Kèm theo VB của Bộ LĐTBXH);
- Chủ tịch, các PCT UBND tỉnh;
- CVP, các PVP UBND tỉnh;
- Lưu: VT, NC, KGVX.

**KT. CHÁNH VĂN PHÒNG
PHÓ CHÁNH VĂN PHÒNG**



Phạm Minh Trung

**BỘ LAO ĐỘNG - THƯƠNG BINH
VÀ XÃ HỘI**

Số: **1636** /LĐTBXH - PCTNXH
V/v xây dựng dữ liệu về phòng, chống tệ nạn
xã hội

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Hà Nội, ngày **28** tháng **04** năm **2017**

Kính gửi: Ủy ban nhân dân các tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương

Thực hiện Chương trình công tác năm 2017 của Ủy ban Quốc gia phòng, chống AIDS và phòng, chống tệ nạn ma túy, mại dâm, trong đó có nhiệm vụ xây dựng cơ sở dữ liệu về phòng, chống tệ nạn xã hội (Công văn số 2443/VPCP – KGVX ngày 16/3/2017), Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội đã xây dựng phần mềm để cập nhật, quản lý, báo cáo trực tuyến thông qua internet về tình hình tệ nạn xã hội đến cấp xã, phường, thị trấn trong toàn quốc.

Để hoàn thiện hệ thống cơ sở dữ liệu, Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội đề nghị Ủy ban nhân dân các tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương chỉ đạo Sở Lao động - Thương binh và Xã hội chủ trì, phối hợp Công an tỉnh, Sở Y tế và Ủy ban nhân dân cấp huyện rà soát, cập nhật số liệu về phòng, chống tệ nạn xã hội của địa phương vào file mềm (file mềm đăng trên trang thông tin điện tử của Cục Phòng, chống tệ nạn xã hội: <http://pctnxh.molisa.gov.vn/?page=legal>) hoặc gửi bản cứng về Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội (qua Cục phòng, chống tệ nạn xã hội, Tòa nhà D25, số 3, ngõ 7, đường Tôn Thất Thuyết, quận Cầu Giấy, Hà Nội **trước ngày 30/5/2017** (mẫu biểu và hướng dẫn kèm theo).

Sau khi thu thập đủ số liệu về phòng, chống tệ nạn xã hội của các địa phương trong toàn quốc, Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội sẽ tiến hành mã hóa dữ liệu, tổ chức tập huấn, chuyển giao lại cho địa phương để quản lý, cập nhật dữ liệu thông qua mạng internet về phòng, chống tệ nạn xã hội của địa phương.

Trân trọng cảm ơn./Ma

Nơi nhận:

- Như trên;
- Bộ trưởng (để b/c);
- Lưu: VT, Cục PCTNXH (02b).

**KT. BỘ TRƯỞNG
THÚ TRƯỞNG**



Nguyễn Trọng Đàm

HƯỚNG DẪN THỰC HIỆN
CÔNG TÁC BÁO CÁO THỐNG KÊ SỐ LIỆU PHÒNG, CHỐNG TNXH
(Kèm theo Công văn số: 1636/LĐTBXH – PCTNXH ngày 28 tháng 4 năm 2017)

1. Cung cấp mẫu biểu báo cáo tới các đơn vị trực thuộc

a. Đối với cấp Tỉnh

- Cung cấp mẫu báo cáo, thống kê tới cấp Huyện các mẫu: CB-H01; CB-H02; CB-H03; CN-H01; MD-H01; MD-H02; MD-H03; NN-H01
- Cung cấp mẫu báo cáo, thống kê tới cơ sở cai nghiện và cơ sở quản lý sau cai trực thuộc tỉnh (nếu có) các mẫu: CB-CS01; CN-CS01

b. Đối với cấp Huyện

- Cung cấp mẫu báo cáo, thống kê tới cơ sở cai nghiện và cơ sở quản lý sau cai trực thuộc huyện (nếu có) các mẫu: CB-CS01; CN-CS01

2. Thực hiện tổng hợp, báo cáo của các cấp

a. Đối với cấp Tỉnh thống kê, báo cáo các mẫu:

- CB-T01: Danh sách cán bộ làm công tác phòng, chống tệ nạn xã hội cấp tỉnh
- CB-T02: Tổng hợp tập huấn chuyên môn nghiệp vụ, chế độ chính sách
- CS-T01: Danh sách cơ sở cai nghiện và cơ sở quản lý sau cai thuộc quản lý cấp tỉnh/tp
- NN-T01: Tổng hợp kết quả công tác tiếp nhận, hỗ trợ nạn nhân bị mua bán trở về

b. Đối với cấp Huyện thống kê, báo cáo các mẫu:

- CB-H01: Danh sách cán bộ làm công tác phòng, chống tệ nạn xã hội địa phương
- CB-H02: Danh sách tình nguyện viên đội công tác xã hội tình nguyện
- CB-H03: Tổng hợp tập huấn chuyên môn nghiệp vụ, chế độ chính sách
- CN-H01: Danh sách người nghiện ma túy tại địa phương
- MD-H01: Tổng hợp thực trạng tệ mại dâm
- MD-H02: Tổng hợp công tác phòng chống mại dâm
- MD-H03: Báo cáo mô hình phòng chống tệ nạn mại dâm
- NN-H01: Tổng hợp kết quả công tác tiếp nhận, hỗ trợ nạn nhân bị mua bán trở về

c. Đối với cấp cơ sở cai nghiện thống kê, báo cáo các mẫu:

- CB-CS01: Danh sách cán bộ hiện có tại cơ sở cai nghiện và cơ sở quản lý sau cai
- CN-CS01: Danh sách người nghiện ma túy tại cơ sở cai nghiện và cơ sở quản lý sau cai

3. Hướng dẫn đặt tên file excel báo cáo thống kê.

- Với mỗi một mẫu báo cáo, các đơn bị tạo 1 file excel và đặt tên theo quy tắc sau:

[Tên mẫu báo cáo] – [Tên đơn vị] [.xsl]

A B C

Trong đó:

- Phần A: Tên mẫu báo cáo
- Phần B: Tên đơn vị:
 - Với cấp tỉnh: Điện tên tỉnh
 - Với cấp huyện: Điện tên huyện + tên tỉnh
 - Với cơ sở CN: Điện tên cơ sở rút gọn + tên tỉnh
- Phần C: Tên định dạng file excel (.xsl hoặc .xlsx)

4. Tổ chức tập hợp file và báo cáo kết quả

Công tác tập hợp và báo cáo kết quả được thực hiện thông qua việc gửi nhận file excel bản mềm và hoặc nhập trực tiếp trên hệ thống quản lý.

a. Đối với cấp huyện:

- Tạo 1 thư mục chứa:
 - Tất cả file excel các báo cáo thống kê của huyện các mẫu: CB-H01; CB-H02; CB-H03; CN-H01; MD-H01; MD-H02; MD-H03; NN-H01
 - Đặt tên thư mục theo tên huyện + tên tỉnh
- Nén thư mục dưới định dạng file .rar hoặc .zip
- Gửi dữ liệu đã nén tới Cục Phòng, chống TNXH theo địa chỉ email: luutanthinh@gmail.com – SĐT liên hệ: 098 870 6862.

b. Đối với các cơ sở cai nghiện:

- Tạo 1 thư mục chứa:
 - Tất cả file excel các báo cáo thống kê của cơ sở các mẫu: CB-CS01; CN-CS01

- Đặt tên thư mục theo tên rút gọn của cơ sở + tên tỉnh
 - Nén thư mục dưới định dạng file .rar hoặc .zip
 - Gửi dữ liệu đã nén tới Cục Phòng, chống TNXH theo địa chỉ email:
luutanthinh@gmail.com – SĐT liên hệ: 098 870 6862.
- c. *Đối với cấp Tỉnh:*
- Tạo 1 thư mục trong đó tập hợp:
 - 1 thư mục chứa tất cả file excel các báo cáo thống kê của cấp tỉnh các mẫu : CB-T01; CB-T02; CS-T01; NN-T01
 - Đặt tên thư mục theo tên tỉnh
 - Nén thư mục dưới định dạng file .rar hoặc .zip
 - Gửi dữ liệu đã nén tới Cục Phòng, chống TNXH theo địa chỉ email:
luutanthinh@gmail.com – SĐT liên hệ: 098 870 6862

DANH SÁCH CÁN BỘ LÀM CÔNG TÁC PHÒNG, CHỐNG TỘI NẠN XÃ HỘI CẤP TỈNH

(Mẫu CB-T01). Kèm theo công văn

Tỉnh/TP:

TT	Họ và tên	Ngày sinh	Giới tính	Dân tộc	Số CMND/ CCCD	Phòng/Ban	Chức vụ	Nơi thường trú	Hình thức lao động	Trình độ đào tạo	Chuyên môn đào tạo	Công việc đang đảm nhiệm	Có khả năng giáo tiếp tiếng Anh
													1. Có 2. Không
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

TỔNG HỢP TẬP HUẤN CHUYÊN MÔN NGHIỆP VIU: CHẾ ĐỘ CHÍNH SÁCH

(Mẫu CB-T02. Kèm theo công văn)

Tỉnh/TP:

Chức danh	Số lượng tình nguyện viên được tập huấn					Chế độ chính sách		
	Cấp xã tổ chức	Cấp huyện tổ chức	Cấp tỉnh tổ chức	Thu lao hàng tháng	Trang phục	Khác		
Kiến thức về PC	Kiến thức cơ bản về công tác xã hội	Kiến thức về PC TNXH	Kiến thức cơ bản về công tác xã hội	Kiến thức về PC TNXH	Kiến thức cơ bản về công tác xã hội			
TNXH	tác xã hội							
A	1	2	3	4	5	6	7	8
Dân thường								
Dân phò								
Dân viên								
<i>Tổng số</i>								

Ghi chú

Cột 8 - Trang phục: Ghi mức tiền cấp cho 01 tình nguyện viên/lần hoặc 1 lần cấp

Cột 9 - Khác: Ghi tổng số tình nguyện viên được hưởng các chế độ chính sách khác nếu có (như: vay vốn, học nghề, bảo hiểm y tế...)

DANH SÁCH CÔ SỞ CAI NGHIỆN VÀ CƠ SỞ QUẢN LÝ SAU CAI CỨU, THANH KIẾM...

Tinh/TTR

TỔNG HỢP KẾT QUẢ CÔNG TÁC THIẾP NHẬN, HỖ TRỢ NẠN BÌ MÙA BẢN TRO VE

(Mẫu NN-T01). Kèm theo công văn

DANH SÁCH CÁN BỘ LÀM CÔNG TÁC PHÒNG, CHỐNG TỘI NẠN XÃ HỘI ĐỊA PHƯƠNG

(Mẫu CB-H01. Kèm theo công văn ...)

Quận/Huyện:	Tỉnh/TP:														
Tỉnh/TP	Quận/Huyện	Tên xã/ Phường/ Thị trấn	Cấp quản lý	Họ và tên	Ngày sinh	Giới tính	Dân tộc	Số CMND/ CCCD	Phòng/Ban	Chức vụ	Hình thức lao động	Trình độ đào tạo	Chuyên môn đào tạo	Công việc đang đảm nhiệm	Có khả năng giao tiếp tiếng Anh
1. Cấp Xã/Phường	1. Nam	dd/mm/yyyy	1. NAM	1. Đại học, trên EH	1. Tỉnh lý xã hội	1. Phụ trách chung	1. Có								
2. Cấp Quận/Huyện	2. Nữ	Danh mục dân tộc	2. NỮ	2. Cao đẳng	2. Giáo dục dạy nghề	2. Lĩnh vực cai nghiệp	2. Không								
				3. Trung cấp	3. Luật	3. Lĩnh vực mua bán									
				4. Sơ cấp	4. Y, dược	4. Lĩnh vực hỗ trợ nhanh									
				5. Phổ thông	5. Kinh tế, kỹ thuật	5. Kiểm nhiệm									
				6. Khác	6. Khoa	6. Khoa									
1	2.	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	

DANH SÁCH TỈNH NGUYỆN VIÊN ĐỘI CỘNG TÁC XÃ HỘI TÌNH NGƯỜI

(Mẫu CB-1102 Kèm theo công văn số 1102/QĐ-BTC)

Quận/Huyện: Tỉnh/TP:		Thành phần									
TT	Tên Xã/Phường/Thị trấn	Cấp quản lý	Họ tên	Ngày sinh	Giới tính	Dân tộc	Số CMND/CCCD	Chức danh	Trình độ đào tạo		
		1. Cấp Xã/Phường 2. Cấp Quận/Huyện 3. Cấp Tỉnh/TP		dd/mm/yyyy	1. Nam 2. Nữ	Danh mục dân tộc		1. Đội trưởng 2. Đội phó 3. Đội viên 4. Sơ cấp 5. Phổ thông 6. Khác	1. Đại học, trên ĐH 2. Cao đẳng 3. Trung cấp 4. Sơ cấp 5. Phổ thông	1. Mật trấn là quốc 2. Hội phu nữ 3. Hội cựu chiến binh 4. Hội nông dân 5. Đoàn thanh niên	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	

TỔNG HỢP TẠP HUẤN CHUYÊN MÔN NGHIỆP VỤ, CHẾ ĐỘ CHÍNH SÁCH

(Mẫu CB-H03. Kèm theo công văn)

Quận/Huyện: Tỉnh/TP:

Chức danh	Số lượng tinh nguyện viên được tập huấn			Chế độ chính sách		
	Cấp xã ô chúc	Cấp huyễn ô chúc	Cấp huyện ô chúc	Thú lao hàng tháng	Trang phục	Khác
Kiến thức về PC TNXH	Kiến thức cơ bản về công tác xã hội	Kiến thức cơ bản về công tác xã hội	Kiến thức cơ bản về công tác xã hội	Thú lao hàng tháng	Trang phục	Khác
A	I	2	3	4	5	6
Dôi trưởng						
Dôi phó						
Dôi viên						
<i>Tổng số</i>						

Ghi chú

Cột 6 - Trung phuc: Ghi mức tiền cấp cho 01 tinh nguyện viên/ năm hoặc 1 lần cấp

Cột 7 - Khác: Ghi tổng số TNV được hưởng các chế độ chính sách khác nếu có (vay vốn, học nghề, bảo hiểm y tế,...)

DANH SÁCH NGƯỜI NGHIỆN MÃ TÙY TẠI ĐỊA PHƯƠNG

(Mẫu CN-H01. Kèm theo công văn số 1000/BNN-TTHTKCN-HH/2014)

Tỉnh/TP:Quận/Huyện:							Nhân thân			
TT	Xã/ Phường	Hình thức quản lý cai nghiện	Họ và tên	Ngày sinh	Giới tính	Dân tộc	Số CMND/ CCCD	Thành phần		
		1. Chưa được cai nghiện 2. Tự nguyện tại gia đình 3. Từ nguyên tại cộng đồng 4. Bắt buộc tại cộng đồng 5. Quản lý sau cai nghiện 6. Hoàn thành cai nghiện		dd/mm/yyyy	1. Nam 2. Nữ	Danh mục dân tộc		1. Học sinh, sinh viên 2. Cán bộ 3. Công nhân 4. Nông dân 5. Khác		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	

TỔNG HỢP THỰC TRANG TẾ NAI MẠI DÀM

THE LITERATURE

TỔNG HỢP CÔNG TÁC PHÒNG CHỐNG MẠI DÂM

Quellenkunde 100/100

(Mẫu MD-H02. Kèm theo công văn)

TỔNG HỢP CÔNG TÁC PHÒNG CHỐNG MẠI DÂM

Quản lý Huyện Tỉnh:

Công tác truy quét, triệt phá ổ nhóm tò chúc hoạt động mại dâm

(Mẫu MD-H02. Kèm theo công văn)

Công tác truy tố, xét xử										Hỗ trợ giám hộ và hòa nhập cộng đồng cho người bán dâm										Xây dựng xã, phường, thị trấn lành mạnh, không có TNMD									
Số vụ việc liên quan đến mại dâm được Viện KSND khởi tố					Số vụ việc liên quan đến mại dâm được Viện KSND thực hành quyền công tố và kiểm sát xét xử					Số vụ án liên quan đến mại dâm được Tòa án cấp thụ lý xét xử					Trong đó					Tổng số xã, thị trấn trong địa bàn									
Số vụ	Số bị can	Số vụ	Số bị cáo	Số vụ	Số bị cáo	Số vụ	Số bị cáo	Số vụ	Số bị cáo	Số vụ	Số bị cáo	Số vụ	Số bị cáo	Số vụ	Số bị cáo	Số vụ	Số bị cáo	Số xã, thị trấn có TNMD	Số xã, phường, thị trấn không có TNMD										
30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50									
51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70										
71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90										
91	92	93	94	95	96	97	98	99	100	101	102	103	104	105	106	107	108	109	110										
111	112	113	114	115	116	117	118	119	120	121	122	123	124	125	126	127	128	129	130										
131	132	133	134	135	136	137	138	139	140	141	142	143	144	145	146	147	148	149	150										
151	152	153	154	155	156	157	158	159	160	161	162	163	164	165	166	167	168	169	170										
171	172	173	174	175	176	177	178	179	180	181	182	183	184	185	186	187	188	189	190										
191	192	193	194	195	196	197	198	199	200	201	202	203	204	205	206	207	208	209	210										
211	212	213	214	215	216	217	218	219	220	221	222	223	224	225	226	227	228	229	230										
231	232	233	234	235	236	237	238	239	240	241	242	243	244	245	246	247	248	249	250										
251	252	253	254	255	256	257	258	259	260	261	262	263	264	265	266	267	268	269	270										
271	272	273	274	275	276	277	278	279	280	281	282	283	284	285	286	287	288	289	290										
291	292	293	294	295	296	297	298	299	300	301	302	303	304	305	306	307	308	309	310										
311	312	313	314	315	316	317	318	319	320	321	322	323	324	325	326	327	328	329	330										
331	332	333	334	335	336	337	338	339	340	341	342	343	344	345	346	347	348	349	350										
351	352	353	354	355	356	357	358	359	360	361	362	363	364	365	366	367	368	369	370										
371	372	373	374	375	376	377	378	379	380	381	382	383	384	385	386	387	388	389	390										
391	392	393	394	395	396	397	398	399	400	401	402	403	404	405	406	407	408	409	410										
411	412	413	414	415	416	417	418	419	420	421	422	423	424	425	426	427	428	429	430										
431	432	433	434	435	436	437	438	439	440	441	442	443	444	445	446	447	448	449	450										
451	452	453	454	455	456	457	458	459	460	461	462	463	464	465	466	467	468	469	470										
471	472	473	474	475	476	477	478	479	480	481	482	483	484	485	486	487	488	489	490										
491	492	493	494	495	496	497	498	499	500	501	502	503	504	505	506	507	508	509	510										
511	512	513	514	515	516	517	518	519	520	521	522	523	524	525	526	527	528	529	530										
531	532	533	534	535	536	537	538	539	540	541	542	543	544	545	546	547	548	549	550										
551	552	553	554	555	556	557	558	559	560	561	562	563	564	565	566	567	568	569	570										
571	572	573	574	575	576	577	578	579	580	581	582	583	584	585	586	587	588	589	590										
591	592	593	594	595	596	597	598	599	600	601	602	603	604	605	606	607	608	609	609										
611	612	613	614	615	616	617	618	619	620	621	622	623	624	625	626	627	628	629	629										
631	632	633	634	635	636	637	638	639	640	641	642	643	644	645	646	647	648	649	649										
651	652	653	654	655	656	657	658	659	660	661	662	663	664	665	666	667	668	669	669										
671	672	673	674	675	676	677	678	679	680	681	682	683	684	685	686	687	688	689	689										
691	692	693	694	695	696	697	698	699	700	701	702	703	704	705	706	707	708	709	709										
711	712	713	714	715	716	717	718	719	720	721	722	723	724	725	726	727	728	729	729										
731	732	733	734	735	736	737	738	739	740	741	742	743	744	745	746	747	748	749	749										
751	752	753	754	755	756	757	758	759	760	761	762	763	764	765	766	767	768	769	769										
771	772	773	774	775	776	777	778	779	780	781	782	783	784	785	786	787	788	789	789										
791	792	793	794	795	796	797	798	799	800	801	802	803	804	805	806	807	808	809	809										
811	812	813	814	815	816	817	818	819	820	821	822	823	824	825	826	827	828	829	829										
831	832	833	834	835	836	837	838	839	840	841	842	843	844	845	846	847	848	849	849										
851	852	853	854	855	856	857	858	859	860	861	862	863	864	865	866	867	868	869	869										
871	872	873	874	875	876	877	878	879	880	881	882	883	884	885	886	887	888	889	889										
891	892	893	894	895	896	897	898	899	900	901	902	903	904	905	906	907	908	909	909										
911	912	913	914	915	916	917	918	919	920	921	922	923	924	925	926	927	928	929	929										
931	932	933	934	935	936	937	938	939	940	941	942	943	944	945	946	947	948	949	949										
951	952	953	954	955	956	957	958	959	960	961	962	963	964	965	966	967	968	969	969										
971	972	973	974	975	976	977	978	979	980	981	982	983	984	985	986	987	988	989	989										
991	992	993	994	995	996	997	998	999	1000	1001	1002	1003	1004	1005	1006	1007	1008	1009	1009										

BẢO CÁO MÔ HÌNH PHÒNG CHỐNG TỘI NẠN MẠI ĐẠM

Tribal Health

(Mẫu MD-H03. Kèm theo công văn)

TỔNG HỢP KẾT QUẢ CÔNG TÁC TIẾP NIÊN, HỖ TRỢ NẠN NHÂN BỊ MÙA BẢN TRỎ VỀ

(Mẫu NN-H01. Kèm theo công văn,)

DANH SÁCH CÁN BỘ HIỆN CÓ TẠI CƠ SỞ CÁI NGHIỆN VÀ CƠ SỞ QUẢN LÝ SAU CAI

(Mẫu C3-CS01, Kèm theo công văn)

DANH SÁCH NGƯỜI NGHIỆN MÀ TÙY ĐANG QUẢN LÝ TẠI CƠ SỞ CÁI NGHỊÊN/CƠ SỞ XÃ HỘI

(Mẫu CN-CS01, kèm theo công văn)

Tên ca sỹ: Địa chỉ:

(Mẫu CN-CS01. Kèm theo công văn) đ/công văn