

ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ IA BẮNG	QUY TRÌNH	Mã : QT TGPL-01
	CÔNG NHẬN TUYÊN TRUYỀN VIÊN PHÁP LUẬT	Lần BH : 01
		Ngày hiệu lực: 03./8/2020
		Trang : 1/5

MỤC LỤC

SỬA ĐỔI TÀI LIỆU

1. MỤC ĐÍCH
2. PHẠM VI
3. TÀI LIỆU VIỆN DẪN
4. ĐỊNH NGHĨA/VIẾT TẮT
5. NỘI DUNG QUY TRÌNH
6. BIỂU MẪU VÀ PHỤ LỤC
7. HỒ SƠ CẦN LƯU

Trách nhiệm	Soạn thảo	Xem xét	Phê duyệt
Họ tên	Nguyễn Thị Loan	Trần Văn Hùng	Phạm Quý Thành
Chữ ký		 	
Chức vụ	Công chức	Phó Chủ tịch	Chủ tịch

ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ IA BĂNG	QUY TRÌNH	Mã : QT TGPL-01
	CÔNG NHẬN TUYÊN TRUYỀN VIÊN PHÁP LUẬT	Lần BH : 01
		Ngày hiệu lực: 02/8/2020
		Trang : 3/5

1. MỤC ĐÍCH

Quy trình này quy định cách thức và trình tự giải quyết hồ sơ công nhận tuyên truyền viên pháp luật nhằm từng bước nâng cao cải cách thủ tục hành chính.

2. PHẠM VI

Quy trình này áp dụng đối với các cá nhân có nhu cầu giải quyết hồ sơ công nhận tuyên truyền viên pháp luật trên địa bàn xã Ia Băng

Trách nhiệm áp dụng: Tất cả các cán bộ-công chức, bộ phận phòng ban trực thuộc UBND xã Ia Băng

STT	THỦ TỤC HÀNH CHÍNH
1	Công nhận tuyên truyền viên pháp luật

3. TÀI LIỆU VIỆN DẪN

- Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015
- Các văn bản pháp quy đề cập tại mục 5.1 của Quy trình này.

4. ĐỊNH NGHĨA/VIẾT TẮT

TTHC: Thủ tục hành chính

UBND: Ủy ban nhân dân

5. NỘI DUNG QUY TRÌNH:

5.1	Cơ sở pháp lý
	- Luật Phổ biến, giáo dục pháp luật năm 2012; - Nghị định số 28/2013/NĐ-CP ngày 04 tháng 4 năm 2013 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật phổ biến, giáo dục pháp luật - Thông tư số 10/2016/TT-BTP ngày 22 tháng 7 năm 2016 quy định về báo cáo viên pháp luật, tuyên truyền viên pháp luật.
5.2	Thành phần hồ sơ
	Danh sách đề nghị công nhận tuyên truyền viên pháp luật
5.3	Số lượng hồ sơ
	01 bộ
5.4	Thời gian xử lý
	05 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.

ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ IA BĂNG	QUY TRÌNH	Mã : QT TGPL-01
	CÔNG NHẬN TUYÊN TRUYỀN VIÊN PHÁP LUẬT	Lần BH : 01
		Ngày hiệu lực: 03/8/2020
		Trang : 4/5

5.5	Nơi tiếp nhận và trả kết quả			
	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả – UBND xã Ia Băng			
5.6	Lệ phí			
	Không.			
5.7	Quy trình xử lý công việc			
TT	Trình tự	Trách nhiệm	Thời gian	Biểu mẫu/Kết quả
B1	Chuẩn bị và nộp đầy đủ hồ sơ theo quy định tại mục 5.2	Trưởng ban công tác mặt trận, trưởng thôn		Theo mục 5.2
B2	Kiểm tra và tiếp nhận hồ sơ: Nếu chưa hợp lệ thì hướng dẫn bổ sung. Nếu hợp lệ thì viết phiếu tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	1/2 ngày làm việc	Phiếu tiếp nhận hồ sơ
B3	Xem xét, xử lý hồ sơ	Công chức Tư pháp – hộ tịch	04 ngày làm việc	Danh sách phê duyệt
B4	Ký duyệt	Lãnh đạo UBND	1/2 ngày làm việc	Quyết định công nhận tuyên truyền viên pháp luật.
B5	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	Giờ hành chính	

Lưu ý:

❖ Điều kiện thực hiện TTHC:

Người có uy tín, kiến thức, am hiểu về pháp luật được xem xét để công nhận là tuyên truyền viên pháp luật ở xã, phường, thị trấn hoặc được mời tham gia phổ biến, giáo

ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ IA BĂNG	QUY TRÌNH	Mã : QT TGPL-01
	CÔNG NHẬN TUYÊN TRUYỀN VIÊN PHÁP LUẬT	Lần BH : 01
		Ngày hiệu lực: 03/8/2020
		Trang : 5/5

dục pháp luật ở cơ sở.

❖ Định kỳ tháng 9 hàng năm, công chức tư pháp - hộ tịch chủ trì, phối hợp với Trưởng ban công tác Mặt trận, Trưởng thôn, làng, ấp, bản, buôn, phum, sóc, tổ dân phố, khu phố, khối phố và cộng đồng dân cư khác (sau đây gọi là địa bàn cơ sở) và người đứng đầu các tổ chức chính trị - xã hội trên địa bàn cấp xã thông báo công khai tiêu chuẩn tuyên truyền viên pháp luật quy định tại Khoản 1 Điều 37 Luật phổ biến, giáo dục pháp luật; các quy định về công nhận tuyên truyền viên pháp luật tới cơ quan, đơn vị và người dân trên địa bàn cơ sở để tự nguyện đăng ký tham gia làm tuyên truyền viên pháp luật.

6. BIỂU MẪU VÀ PHỤ LỤC

TT	Mã hiệu	Tên Biểu mẫu
1.		
2.		

7. HỒ SƠ CẦN LƯU

TT	Tên hồ sơ
1.	Phiếu tiếp nhận hồ sơ
2.	Hồ sơ theo mục 5.2
3.	Quyết định công nhận tuyên truyền viên pháp luật.

Lưu ý: Hồ sơ được lưu tại bộ phận Tư pháp hộ tịch, thời gian lưu theo quy định. Sau khi hết hạn, chuyển hồ sơ xuống bộ phận lưu trữ của cơ quan.