

THÔNG BÁO

Về việc tuyển dụng công chức cấp xã năm 2022 huyện Đak Đoa

Căn cứ Kế hoạch số 56/KH-UBND ngày 21/3/2022 của Ủy ban nhân dân huyện, tuyển dụng công chức cấp xã năm 2022 của huyện Đak Đoa; Ủy ban nhân dân huyện thông báo tuyển dụng công chức cấp xã năm 2022, cụ thể như sau:

1. Đối tượng dự tuyển:

Những người có nguyện vọng vào làm việc tại UBND các xã thuộc huyện Đak Đoa, có đầy đủ điều kiện và tiêu chuẩn đăng ký dự tuyển theo quy định tại khoản 3, Mục II Kế hoạch số 56/KH-UBND ngày 21/3/2022 của Ủy ban nhân dân huyện Đak Đoa.

2. Chỉ tiêu tuyển dụng:

Số lượng chỉ tiêu theo vị trí việc làm cần tuyển là 23 chỉ tiêu (có bảng nhu cầu chi tiết kèm theo Kế hoạch số 56/KH-UBND ngày 21/3/2022 của Ủy ban nhân dân huyện Đak Đoa, được đăng tải trên Trang thông tin điện tử của huyện Đak Đoa tại địa chỉ <http://dakdoa.gialai.gov.vn>, Trang thông tin điện tử thành phần và tại trụ sở các xã có nhu cầu tuyển dụng của huyện Đak Đoa.

3. Điều kiện và tiêu chuẩn đăng ký dự tuyển: Chi tiết tại khoản 3, Mục II Kế hoạch số 56/KH-UBND ngày 21/3/2022 của Ủy ban nhân dân huyện Đak Đoa.

4. Đối tượng và điểm ưu tiên trong tuyển dụng: Chi tiết tại khoản 2, Mục III Kế hoạch số 56/KH-UBND ngày 21/3/2022 của Ủy ban nhân dân huyện Đak Đoa. Mỗi người dự tuyển chỉ đăng ký 01 phiếu dự tuyển tại vị trí việc làm có chỉ tiêu tuyển dụng

5. Nội dung, hình thức và thời gian xét tuyển: Xem chi tiết tại khoản 1, Mục III Kế hoạch số 56/KH-UBND ngày 21/3/2022 của Ủy ban nhân dân huyện Đak Đoa.

6. Phiếu đăng ký dự tuyển, thời hạn, địa điểm tiếp nhận phiếu:

- Phiếu đăng ký dự tuyển:

Người đăng ký dự tuyển phải kê khai đầy đủ các nội dung yêu cầu trong phiếu đăng ký dự tuyển (có mẫu kèm theo văn bản này) tính đến thời điểm nộp phiếu và chịu trách nhiệm về tính chính xác trước pháp luật về các nội dung kê khai trong phiếu đăng ký dự tuyển của mình (*lưu ý không tẩy xóa, sửa chữa thông tin*); Trường hợp kê khai không đúng thông tin, giả mạo văn bằng, chứng chỉ, giấy tờ đối tượng ưu tiên sẽ bị xử lý theo quy định của pháp luật, gửi kèm theo bản giấy photo các loại giấy tờ: bằng tốt nghiệp Trung học phổ thông, bằng chuyên môn và các giấy tờ ưu tiên (nếu có) để kiểm tra, đối chiếu thông tin trên Phiếu đăng ký dự

tuyển; 02 ảnh 3x4 và 02 phong bì có dán tem, ghi rõ địa chỉ, số điện thoại của người dự tuyển.

Mỗi người dự tuyển chỉ đăng ký 01 phiếu dự tuyển tại vị trí việc làm có chỉ tiêu tuyển dụng (tính chung cho toàn huyện tại Kế hoạch số 56/KH-UBND ngày 21/3/2022) nếu người dự tuyển nộp từ 02 Phiếu dự tuyển vào 02 vị trí tuyển dụng trở lên sẽ bị loại khỏi danh sách tuyển dụng.

- Thời gian và địa điểm tiếp nhận Phiếu đăng ký:

Người đăng ký dự tuyển công chức cấp xã nộp trực tiếp Phiếu đăng ký dự tuyển và hồ sơ dự tuyển tại **Phòng Nội vụ huyện Đak Đoa, số 184 Nguyễn Huệ, huyện Đak Đoa, tỉnh Gia Lai**. Điện thoại liên hệ: **0269.3831250**. Nhận trực tiếp hồ sơ trong giờ hành chính (*trừ ngày lễ, thứ bảy và chủ nhật*) đến hết ngày 08/5/2022.

7. Lệ phí dự tuyển: 500.000 đồng/1 thí sinh (*theo Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28/10/2021 của Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức.*)

8. Tài liệu ôn xét tuyển; thời gian và địa điểm tổ chức xét tuyển:

- Tài liệu ôn xét tuyển: Tài liệu ôn xét tuyển sẽ do Hội đồng xét tuyển công bố trên trang thông tin điện tử của huyện Đak Đoa tại địa chỉ <http://dakdoa.gialai.gov.vn>. để thí sinh được biết và tự ôn xét tuyển

- Thời gian và địa điểm tổ chức xét tuyển: Sẽ thông báo cụ thể trên Trang thông tin điện tử của huyện Đak Đoa tại địa chỉ <http://dakdoa.gialai.gov.vn>.

9. Một số nội dung khác có liên quan:

Phòng Nội vụ chịu trách nhiệm niêm yết công khai tại trụ sở HĐND và UBND huyện; phòng Văn hóa và Thông tin chịu trách nhiệm niêm yết công khai tại Trang thông tin điện tử huyện; Ủy ban nhân dân các xã có nhu cầu tuyển chịu trách nhiệm niêm yết tại trụ sở Ủy ban nhân dân xã và trên Trang thông tin điện tử thành phần của xã.

Nội dung niêm yết: Kế hoạch số 56/KH-UBND ngày 21/3/2022 của Ủy ban nhân dân huyện Đak Đoa và Thông báo này.

Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc, phản ánh về Phòng Nội vụ (điện thoại 0269 3831250) để được hướng dẫn./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh (b/c);
- Sở Nội vụ (b/c);
- Thường trực Huyện ủy (b/c);
- Các cơ quan chuyên môn thuộc huyện;
- Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn;
- Trung tâm VH TT và TT huyện;
- Trang TTĐT huyện;
- Lưu: VT, NC.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Phạm Minh Trung

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

....., ngàytháng..... năm....

PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

Dán ảnh (4x6)

Vị trí dự tuyển ⁽¹⁾:

.....

Đơn vị dự tuyển ⁽²⁾:

.....

I. THÔNG TIN CÁ NHÂN

Họ và tên:	Ngày, tháng, năm sinh:	Nam <input type="checkbox"/>	Nữ <input type="checkbox"/>
Dân tộc:	Tôn giáo:		
Số CMND hoặc Thẻ căn cước công dân:	Ngày cấp:	Nơi cấp:	
Số điện thoại di động để báo tin:	Email:		
Quê quán:			
Hộ khẩu thường trú:			
Chỗ ở hiện nay (để báo tin):			
Tình trạng sức khỏe:....., Chiều cao:, Cân nặng:.....			
Thành phần bản thân hiện nay:			
Trình độ văn hóa:			
Trình độ chuyên môn: Loại hình đào tạo:.....			

II. THÔNG TIN ĐÀO TẠO

Ngày, tháng, năm cấp văn bằng, chứng chỉ	Tên trường, cơ sở đào tạo cấp	Trình độ, văn bằng, chứng chỉ	Số hiệu của văn bằng, chứng chỉ	Chuyên ngành đào tạo (ghi theo bảng điểm)	Ngành đào tạo	Hình thức đào tạo	Xếp loại bằng, chứng chỉ

--	--	--	--	--	--	--	--

III. MIỄN THI TIN HỌC

(Người dự tuyển thuộc diện được miễn thi tin học cần ghi rõ lý do miễn thi ở mục này)

Miễn thi Tin học do:

IV. ĐỐI TƯỢNG ƯU TIÊN (nếu có)

.....
.....

Tôi xin cam đoan những lời khai trên của tôi là đúng sự thật. Sau khi nhận được thông báo trúng tuyển tôi sẽ hoàn thiện hồ sơ theo quy định. Nếu sai sự thật thì kết quả tuyển dụng của tôi sẽ bị Hội đồng tuyển dụng hủy bỏ, tôi sẽ chịu trách nhiệm trước pháp luật và cam kết không đăng ký tham gia kỳ tuyển dụng kế tiếp tại cơ quan tuyển dụng./.

NGƯỜI VIẾT PHIẾU

(Ký, ghi rõ họ tên)

Ghi chú:

- (1) Ghi đúng vị trí chức danh đăng ký dự tuyển.
- (2) Ghi đúng tên cơ quan, tổ chức, đơn vị có chỉ tiêu tuyển dụng.