ỦY BAN NHÂN DÂN **XÃ TÂN BÌNH**	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số: 07/TB-UBND	*Tân Bình, ngày 26 tháng 01 năm 2021*

THÔNG BÁO

Nội dung kết luận của đồng chí Phan Văn Phương - Phó Chủ tịch UBND xã tại cuộc họp giao ban UBND xã tuần 05

Ngày 25/01/2021, đồng chí Phan Văn Phương- phó Chủ tịch UBND xã chủ trì cuộc họp giao ban tuần 05 của UBND xã.

Tham gia cuộc họp có các cán bộ, công chức khối UBND xã.

Sau khi nghe các cán bộ, công chức xã báo cáo và đề xuất ý kiến; đồng chí Phó Chủ tịch UBND xã kết luận như sau:

1. Công an xã:

Tăng cường công tác tuần tra kiểm soát địa bàn, đảm bảo ANCT, TTATXH trên địa bàn xã.

Phối hợp với BCHQS xã tuần tra bảo vệ rừng thông theo quy định.

Tổng kết công tác năm 2020, phối hợp Ban CHQS xã tổng kết công tác phối hợp trước ngày 28/01/2021.

Phối hợp Tài chính- kế toán, Địa chính- xây dựng mời các các hộ vi phạm hành lang an toàn đường bộ và các hộ chưa chấp hành quyết định xử lý vi phạm hành chính của xã lên làm việc.

Mời các hộ đốt pháo năm 2020 lên làm việc và cho viết cam kết.

2. Ban chỉ huy quân sự xã:

Theo dõi tình hình công dân sẵn sàng nhập ngũ; phối hợp công an xã xác minh lý lịch của công dân nhập ngũ đang cư trú ngoài địa phương.

Duy trì và đảm bảo công tác tuần tra bảo vệ rừng thông theo quy định.

Tham mưu tổ chức tổng kết công tác phối hợp giữa 02 lực lượng Công an- Ban CHQS trước ngày 28/01/2021.

Xây dựng kế hoạch luân phiên lực lượng dân quân; kế hoạch hệ thống văn bản lãnh đạo, chỉ đạo năm 2021.

Tham mưu hệ thống văn bản liên quan đến công tác phát lệnh, thành lập các tổ phát lệnh.

Tham mưu tổ chức gặp mặt thanh niên lên đường nhập ngũ trước khi giao quân.

3. Công chức Văn phòng- Thống kê:

Tiếp tục theo dõi việc thực hiện quy chế làm việc, theo dõi, nhắc nhở giải quyết công việc của cán bộ, công chức khối UBND xã. Tham mưu xây dựng Kế hoạch Tết Nguyên Đán Tân Sửu năm 2021; Kế hoạch giao chỉ tiêu Kinh tế- xã hội năm 2021 cho các thôn.

Chuẩn bị văn bản Hội Nghị Cán bộ công nhân viên chức.

4. Công chức Địa chính – Xây dựng phụ trách lĩnh vực nông nghiệp:

Tiếp tục tham mưu triển khai công tác thu vốn đối ứng Vnsat.

Tham mưu xây dựng đề án Nông thôn mới giai đoạn 2021-2025, họp ban chỉ đạo Nông thôn mới; chủ động trong công tác đốt có điều khiển khu vực rừng thông.

Tham mưu công tác quản lý, sử dụng nhà để bao bì thuốc bảo vệ thực vật, công tác hậu cần do đơn vị bộ đội hỗ trợ.

5. Công chức Địa chính – Xây dựng phụ trách lĩnh vực địa chính, xây dựng, môi trường:

Giải quyết TTHC cho công dân đúng quy định.

Kiểm tra hiện trạng và nguồn gốc sử dụng đất của hộ dân theo văn bản của phòng Tài nguyên môi trường huyện.

Theo dõi các công trình xây dựng cơ bản trên địa bàn xã; kiểm tra và hướng dẫn các hộ dân về công tác xin giấy phép xây dựng.

6. Công chức Tư pháp - Hộ tịch:

Giải quyết TTHC cho công dân đúng quy định, tăng cường công tác tuyên truyền PBGDPL.

7. Công chức Văn hoá - Xã hội phụ trách lĩnh vực văn hóa:

Tiếp tục duy trì hoạt động của Trạm truyền thanh xã và các cụm FM. Tăng cường công tác tuyên truyền phòng chống dịch bệnh Covid-19; nghĩa vụ quân sự, các quy định về đốt pháo...

Tham mưu xây dựng quy chế hoạt động và công tác tin bài Trạm truyền thanh xã; xây dựng kế hoạch kiểm tra vệ sinh ATTP dịp Tết Nguyên Đán Tân Sửu năm 2021; kế hoạch trang trí tuyên truyền Đại hội đại biểu toàn quốc lần thứ XIII của Đảng và Tết Nguyên đán Tân Sửu 2021.

Phối hợp Trạm y tế xã tổng hợp báo cáo số liệu tiêm Vắc xin Bạch hầu trên địa bàn xã trước ngày 28/01/2021.

Tham mưu hệ thống văn bản phục vụ Đại hội thể dục thể thao lần thứ VI của xã.

8. Công chức Văn hóa- xã hội phụ trách lĩnh vực xã hội:

Tham mưu họp thống nhất thăm tặng quà hộ khó khăn dịp Tết Nguyên đán; mời các hộ mức sống trung bình làm việc liên quan tới Bảo hiểm y tế.

Tham mưu văn bản thành lập Ban chăm sóc Người cao tuổi xã.

9. Công chức Tài chính- Kế toán:

Tham mưu các khoản thu trên địa bàn năm 2021, đôn đốc tình hình thu Quỹ phòng chống thiên tai tại các thôn; hoàn chỉnh hồ sơ quyết toán công trình xây dựng cơ bản.

10. Công tác nội bộ:

Cán bộ, công chức khối UBND xã nghiêm túc thực hiện quy chế làm việc, giờ giấc làm việc và văn hóa công sở, giải quyết tất cả các công tác còn tồn tại.

Tiếp tục giải quyết công việc qua hệ thống văn bản điều hành của xã; xử lý theo luồng văn bản và trình ký ban hành theo quy định. Tham gia viết bài đăng tin trên Trang thông tin điện tử UBND xã.

Trên đây là kết luận của Đ/c Phan Văn Phương– Phó Chủ tịch UBND xã tại cuộc họp giao ban tuần 05 của UBND xã, UBND xã thông báo để các ngành, đơn vị có liên quan biết và triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:
- TT. Đảng ủy xã;
- TT. HĐND xã;
- CT, PCT. UBND xã;
- Cán bộ, công chức các ngành;
- Lưu: VT.

TM. UỶ BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Phan Văn Phương