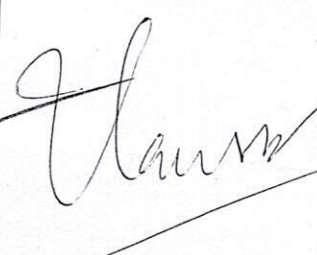


ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN ĐAK ĐOÀ	QUY TRÌNH	Mã : QT GDĐT-03
	Cho phép trường trung học cơ sở hoạt động giáo dục trở lại	Lần BH : 01
		Ngày hiệu lực: 20/08/2020
		Trang : 1/5

1. Những người có liên quan phải đọc, hiểu và thực hiện theo đúng nội dung của tài liệu này
2. Nội dung trong tài liệu này có hiệu lực như sự chỉ đạo của Chủ tịch.
3. Tài liệu được sử dụng phải được phê duyệt, các bản sao phải có dấu hiệu kiểm soát.

PHÂN PHỐI:

NƠI NHẬN	SỐ BẢN	NƠI NHẬN	SỐ BẢN
Chủ tịch UBND		Thư ký ISO	
Phó Chủ tịch UBND		Công chức	
Trưởng phòng GDĐT		Công chức	
Phó Trưởng phòng GDĐT		Công chức	
Tổ chức hoặc cá nhân nộp hồ sơ		Tổ chức hoặc cá nhân	

Trách nhiệm	Soạn thảo	Kiểm tra	Phê duyệt
Chức vụ	Chuyên viên	Phó Trưởng phòng GDĐT	Chủ tịch UBND
Chữ ký			
Họ và tên	Trần Văn Lâm	Phạm Ngọc Hai	Phạm Minh Trung

ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN ĐAK ĐOÀ	QUY TRÌNH	Mã : QT GDĐT-03
	Cho phép trường trung học cơ sở hoạt động giáo dục trở lại	Lần BH : 01
		Ngày hiệu lực: 20/08/2020
		Trang : 3/5

1. MỤC ĐÍCH

Quy trình này quy định cách thức và trình tự giải quyết hồ sơ cho phép trường trung học cơ sở hoạt động giáo dục trở lại nhằm từng bước nâng cao cải cách thủ tục hành chính.

2. PHẠM VI

Quy trình này áp dụng đối với các tổ chức, cá nhân có nhu cầu giải quyết hồ sơ cho phép trường trung học cơ sở hoạt động giáo dục trở lại trên địa bàn huyện Đak Đoa

Trách nhiệm áp dụng: Tất cả các cán bộ, công chức, bộ phận phòng ban trực thuộc UBND huyện Đak Đoa

STT	THỦ TỤC HÀNH CHÍNH
1	Cho phép trường trung học cơ sở hoạt động giáo dục trở lại

3. TÀI LIỆU VIỆN DẪN

- Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015
- Các văn bản pháp quy đề cập tại mục 5.1 của Quy trình này.

4. ĐỊNH NGHĨA/VIẾT TẮT

TTHC: Thủ tục hành chính
UBND: Ủy ban nhân dân
GDĐT: Giáo dục Đào tạo
THCS: Trung học cơ sở

5. NỘI DUNG QUY TRÌNH:

5.1	Cơ sở pháp lý
	- Nghị định số 46/2017/NĐ-CP, ngày 21/4/2017 của Chính phủ về Quy định về điều kiện đầu tư và hoạt động trong lĩnh vực giáo dục. - Nghị định số 135/2018/NĐ-CP, ngày 04/10/2018 của Chính phủ về Sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 46/2017/NĐ-CP ngày 21 tháng 4 năm 2017 của Chính phủ quy định về điều kiện đầu tư và hoạt động trong lĩnh vực giáo dục.
5.2	Thành phần hồ sơ
	Tờ trình cho phép hoạt động giáo dục trở lại
5.3	Số lượng hồ sơ
	01 bộ

ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN ĐAK ĐOÀ	QUY TRÌNH	Mã : QT GDĐT-03
	Cho phép trường trung học cơ sở hoạt động giáo dục trở lại	Lần BH : 01
		Ngày hiệu lực: 20/08/2020
		Trang : 4/5

5.4	Thời gian xử lý			
	20 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ			
5.5	Nơi tiếp nhận và trả kết quả			
	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả – UBND huyện Đak Đoa			
5.6	Lệ phí			
	Không			
5.7	Quy trình xử lý công việc			
TT	Trình tự	Trách nhiệm	Thời gian	Biểu mẫu/Kết quả
B1	Sau khi trường bị đình chỉ, Hiệu trưởng trường THCS công lập hoặc đại diện của tổ chức hoặc cá nhân đối với trường THCS tư thục có trách nhiệm lập hồ sơ đề nghị cho phép hoạt động giáo dục, nộp tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND huyện	Hiệu trưởng trường THCS/ Tổ chức, cá nhân	Giờ hành chính	Theo mục 5.2
B2	Kiểm tra và tiếp nhận hồ sơ: - Nếu chưa hợp lệ thì hướng dẫn bổ sung. - Nếu hợp lệ thì tiếp nhận và chuyển hồ sơ cho Phòng GDĐT huyện.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của huyện	1/2 ngày làm việc	Hồ sơ theo mục 5.2; Biểu mẫu QT “Một cửa”.
B3	Phân công người/tổ công tác đi thẩm định.	Lãnh đạo Phòng GDĐT	01 ngày làm việc	
B4	Tổ chức thẩm định hồ sơ và thực tế, trình lãnh đạo Phòng GDĐT huyện	Viên chức Phòng GDĐT	15 ngày làm việc	Văn bản thẩm định; Dự thảo Quyết định cho phép trường THCS hoạt động giáo dục trở lại

ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN ĐAK ĐOÀ	QUY TRÌNH		Mã : QT GDĐT-03
	Cho phép trường trung học cơ sở hoạt động giáo dục trở lại		Lần BH : 01
			Ngày hiệu lực: 20/08/2020
			Trang : 5/5

B5	Phê duyệt	Trưởng Phòng GDĐT	03 ngày làm việc	Quyết định cho phép trường THCS hoạt động giáo dục trở lại / Văn bản thông báo (nêu rõ lý do và hướng giải quyết).
B6	- Hoàn thiện hồ sơ; - Chuyển hồ sơ cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả UBND huyện.	Chuyên viên Phòng GDĐT huyện	1/2 ngày làm việc	- Hồ sơ theo mục 5.2; - Biểu mẫu QT “Một cửa”; - Quyết định cho phép trường THCS hoạt động giáo dục trở lại / Văn bản thông báo (nêu rõ lý do và hướng giải quyết).
B7	Trả kết quả cho Trường THCS	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND huyện.	Giờ hành chính	- Theo mục 5.2
Điều kiện thực hiện: Sau thời gian đình chỉ, nếu nguyên nhân dẫn đến việc đình chỉ được khắc phục, thì người có thẩm quyền quyết định đình chỉ ra quyết định cho phép hoạt động giáo dục trở lại và phải được công bố công khai trên các phương tiện đại chúng.				

6. BIỂU MẪU VÀ PHỤ LỤC

Không.

7. HỒ SƠ CẦN LƯU

TT	Tài liệu trong hồ sơ
1.	Hồ sơ theo mục 5.2
2.	Văn bản thẩm định.
3.	Quyết định cho phép trường THCS hoạt động giáo dục trở lại hoặc Văn bản thông báo (nêu rõ lý do).
<i>Lưu ý: Hồ sơ được lưu tại Phòng Giáo dục đào tạo, thời gian lưu theo quy định. Sau khi hết hạn, chuyển hồ sơ xuống bộ phận lưu trữ của cơ quan.</i>	