

**ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN ĐAK ĐOA
PHÒNG TÀI NGUYÊN VÀ MÔI TRƯỜNG**

QUY TRÌNH 12 – ĐĐ

**Thủ tục thu hồi đất do người sử dụng đất tự nguyện trả lại đất
Lần BH/SĐ:01/00**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số 2090/QĐ-UBND
ngày 20.../...8../2020 của Ủy ban nhân dân huyện Đak Đoa)*

Đak Đoa, tháng 8 năm 2020

ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN ĐAK ĐOÀ	QUY TRÌNH	Mã : QT ĐĐ-12
	Thủ tục thu hồi đất do người sử dụng đất tự nguyện trả lại đất	Lần BH : 01
		Ngày hiệu lực: .../.../2020
		Trang : 1/6

1. Những người có liên quan phải đọc, hiểu và thực hiện theo đúng nội dung của tài liệu này
2. Nội dung trong tài liệu này có hiệu lực như sự chỉ đạo của Chủ tịch.
3. Tài liệu được sử dụng phải được phê duyệt, các bản sao phải có dấu hiệu kiểm soát.

PHÂN PHỐI:

NƠI NHẬN	SỐ BẢN	NƠI NHẬN	SỐ BẢN
Chủ tịch UBND huyện		Thư ký ISO	
Phó Chủ tịch UBND huyện phụ trách lĩnh vực TNMT		Chuyên viên Văn phòng HĐND - UBND huyện	
Lãnh đạo Văn phòng HĐND - UBND		Cán bộ Một cửa UBND huyện	
Lãnh đạo Phòng TN&MT		Chuyên viên Phòng TN&MT	
Lãnh đạo Văn phòng ĐKĐĐ – CN huyện		Cán bộ Văn phòng ĐKĐĐ – CN huyện	
Lãnh đạo Chi cục thuế khu vực Đak Đoa – Mang Yang		Công chức Chi cục thuế khu vực Đak Đoa – Mang Yang	

Trách nhiệm	Soạn thảo	Kiểm tra	Phê duyệt
Chức vụ	Chuyên viên	Trưởng phòng TN&MT	Chủ tịch UBND
Chữ ký		 	 
Họ và tên	Trần Hoàng Vũ	Nguyễn Thành Thoại	Phạm Minh Trung
Trách nhiệm	Soạn thảo	Xem xét	Phê duyệt

ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN ĐAK ĐOÀ	QUY TRÌNH	Mã : QT ĐĐ-12
	Thủ tục thu hồi đất do người sử dụng đất tự nguyện trả lại đất	Lần BH : 01
		Ngày hiệu lực: .../.../2020
		Trang : 2/6

SỬA ĐỔI TÀI LIỆU

[illegible]

ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN ĐAK ĐOA	QUY TRÌNH	Mã : QT ĐĐ-12
	Thủ tục thu hồi đất do người sử dụng đất tự nguyện trả lại đất	Lần BH : 01
		Ngày hiệu lực: .../.../2020
		Trang : 3/6

1. MỤC ĐÍCH

Quy định trình tự và cách thức thẩm tra hồ sơ thu hồi đất do người sử dụng đất tự nguyện trả lại đất.

2. PHẠM VI

- Hộ gia đình, cá nhân, cộng đồng dân cư, người Việt Nam định cư ở nước ngoài được sở hữu nhà ở tại Việt Nam

- Cán bộ, công chức thuộc UBND cấp huyện, Phòng Tài nguyên và Môi trường, Văn phòng Đăng ký đất đai – CN huyện, UBND cấp xã, UBMTTQVN cấp xã.

3. TÀI LIỆU VIỆN DẪN

- Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015
- Các văn bản pháp quy liên quan đề cập tại mục 5.1

4. ĐỊNH NGHĨA/ VIẾT TẮT

- UBND: Ủy ban nhân dân
- TN&MT: Tài nguyên và Môi trường
- TTHC: Thủ tục hành chính
- VPĐKĐĐ: Văn phòng Đăng ký đất đai
- GCN: Giấy chứng nhận
- QSDĐ: Quyền sử dụng đất

ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN ĐAK ĐOÀ	QUY TRÌNH	Mã : QT ĐĐ-12
	Thủ tục thu hồi đất do người sử dụng đất tự nguyện trả lại đất	Lần BH : 01
		Ngày hiệu lực: .../.../2020
		Trang : 4/6

5. NỘI DUNG QUY TRÌNH

5.1	Cơ sở pháp lý
	- Luật Đất đai năm 2013; - Nghị định số 43/2014/NĐ-CP ngày 15/5/2014 của Chính phủ Hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Đất đai năm 2013; - Nghị định 01/2017/NĐ-CP ngày 06/01/2017 của Chính phủ quy định sửa đổi, bổ sung một số Nghị định quy định chi tiết thi hành Luật Đất đai; - Thông tư số 30/2014/TT-BTNMT ngày 02/6/2014 của Bộ Tài nguyên và Môi trường quy định về hồ sơ giao đất, cho thuê đất, chuyển mục đích sử dụng đất, thu hồi đất.
5.2	Thành phần hồ sơ
	1. Văn bản trả lại đất của người sử dụng đất hoặc văn bản của Ủy ban nhân dân cấp xã nơi có đất xác nhận về việc trả lại đất của người sử dụng đất;
	2. Giấy CNQSDĐ hoặc GCN quyền sở hữu nhà ở và quyền sử dụng đất ở hoặc Giấy CNQSDĐ quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất hoặc giấy tờ về quyền sử dụng đất quy định tại Điều 100 của Luật đất đai và Điều 18 của Nghị định số 43/2014/NĐ-CP (nếu có);
	3. Biên bản xác minh thực địa do cơ quan tài nguyên và môi trường lập (nếu có);
	4. Trích lục bản đồ địa chính thửa đất hoặc trích đo địa chính thửa đất.
5.3	Số lượng hồ sơ
	01 bộ
5.4	Thời gian xử lý
	<i>Không quy định.</i>
5.5	Nơi tiếp nhận và trả kết quả
	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ tiếp nhận và giao trả hồ sơ huyện.
5.6	Lệ phí

ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN ĐAK ĐOÀ	QUY TRÌNH	Mã : QT ĐĐ-12
	Thủ tục thu hồi đất do người sử dụng đất tự nguyện trả lại đất	Lần BH : 01
		Ngày hiệu lực: .../.../2020
		Trang : 5/6

	Không.			
5.7	Quy trình xử lý công việc			
TT	Trình tự	Trách nhiệm	Thời gian	Biểu mẫu/Kết quả
B1	Người sử dụng đất chuẩn bị hồ sơ đầy đủ theo quy định và nộp hồ sơ tại Bộ phận tiếp nhận và giao trả hồ sơ huyện	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ tiếp nhận và giao trả hồ sơ huyện.	Giờ hành chính	
B2	- Tiếp nhận hồ sơ từ bộ phận tiếp nhận và giao trả hồ sơ huyện: + Trường hợp hồ sơ không thuộc phạm vi giải quyết thì hướng dẫn để cá nhân, tổ chức đến cơ quan có thẩm quyền giải quyết. + Trường hợp hồ sơ chưa hợp lệ thì hướng dẫn cụ thể theo mẫu số 01 tại Phụ lục ban hành kèm theo Quyết định số 09/2015/QĐ-TTg của Thủ tướng Chính phủ.	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ tiếp nhận và giao trả hồ sơ huyện.		BM 02.01-TNMT (theo phần mềm 1 cửa điện tử)
B3	- Thăm tra, xác minh thực địa - Trình UBND cùng cấp quyết định thu hồi đất.	Phòng TN&MT phối hợp UBND cấp xã		BM 02.01-TNMT (theo phần mềm 1 cửa điện tử)
B4	Ban hành Quyết định thu hồi đất	UBND huyện		
B5	Tổ chức thu hồi đất trên thực địa và bàn giao cho UBND cấp xã quản lý.	Phòng TN&MT phối hợp UBND cấp xã		
B6	Cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính, thu hồi GCN.	Văn phòng Đăng ký ĐĐ – CN huyện		

ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN ĐAK ĐOÀ	QUY TRÌNH	Mã : QT ĐĐ-12
	Thủ tục thu hồi đất do người sử dụng đất tự nguyện trả lại đất	Lần BH : 01
		Ngày hiệu lực: .../.../2020
		Trang : 6/6

B7	Người sử dụng đất xuất trình giấy biên nhận và nhận kết quả (Quyết định thu hồi đất và bản sao giấy CNQSD đất đã chỉnh lý thu hồi đất)	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ tiếp nhận và giao trả hồ sơ huyện.	Giờ hành chính	BM 02.01-TNMT (theo phần mềm 1 cửa điện tử)
----	--	--	----------------	---

6. BIỂU MẪU

TT	Mã hiệu	Tên Biểu mẫu
1.	BM 01.01-TNMT	Mẫu Giấy biên nhận theo mẫu phần mềm của bộ phận tiếp nhận và giao trả hồ sơ huyện
2.	BM 02.01-TNMT	Mẫu Phiếu theo dõi quá trình xử lý công việc (theo phần mềm 1 cửa điện tử)

7. HỒ SƠ LƯU

Bộ hồ sơ giải quyết các nội dung thuộc quy trình này được lưu theo quy định, gồm:

TT	Tài liệu trong hồ sơ
1.	Mục lục hồ sơ
2.	Hồ sơ theo mục 5.2 và Quyết định thu hồi đất và GCNQSD đất đã chỉnh lý thu hồi (nếu có).
Hồ sơ được lưu tại đơn vị xử lý chính, trực tiếp, thời gian lưu theo quy định. Sau khi hết hạn, chuyển hồ sơ xuống đơn vị lưu trữ của cơ quan và lưu trữ theo quy định hiện hành.	