

BÁO CÁO

Tình hình thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2022 và phương hướng, nhiệm vụ năm 2023

Ủy ban nhân dân xã báo cáo kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2022 và phương hướng, nhiệm vụ năm 2023 như sau:

I. Kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2022.

Trên cơ sở văn bản hướng dẫn của UBND huyện: UBND xã đã ban hành Kế hoạch số 65/KH-UBND ngày 25/12/2021 về Cải cách hành chính năm 2022; Quyết định số 557/QĐ-UBND ngày 25/12/2021 về ban hành Kế hoạch Kiểm soát thủ tục hành chính năm 2022; Kế hoạch số 09/KH-UBND, ngày 19 tháng 01 năm 2022 về tuyên truyền công tác Cải cách hành chính năm 2022; Kế hoạch số 90/KH-UBND, ngày 03/8/2022 về thực hiện Nghị quyết của Ban Chấp hành Đảng bộ huyện Khóa XVII về đẩy mạnh cải cách hành chính, xây dựng chính quyền trong sạch, vững mạnh; kỷ cương, liêm chính, hành động, tôn trọng và phục vụ Nhân dân.

kết quả cụ thể như sau:

1. Về Cải cách thể chế:

a) Công tác thẩm định, kiểm tra, xây dựng, ban hành văn bản QPPL: Thực hiện đúng quy trình, quy định việc lập danh mục nghị quyết của HĐND xã; quyết định của UBND xã, triển khai kịp thời, có chất lượng các quy định của tỉnh, của huyện phù hợp với điều kiện phát triển kinh tế - xã hội trên địa bàn xã. Tạo điều kiện thuận lợi cho các tổ chức, doanh nghiệp và nhân dân phát triển sản xuất kinh doanh. Bảo đảm công khai và tạo điều kiện thuận lợi cho công dân, tổ chức, doanh nghiệp tiếp cận các văn bản quy phạm pháp luật của huyện, của xã. Từ đầu năm 2021 đến nay, xã Kon Gang không ban hành văn bản Quy phạm pháp luật nào.

b) Công tác theo dõi tình hình thi hành pháp luật: Xác định công tác theo dõi tình hình thi hành pháp luật là công tác trọng tâm của xã, góp phần thực hiện nhiệm vụ bảo đảm an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội trên thúc đẩy phát triển kinh tế trên địa bàn. Trên cơ sở các kế hoạch đã ban hành, Ủy ban nhân dân xã Kon Gang thường xuyên đôn đốc các ngành thực hiện một cách nghiêm túc thông qua công tác hàng tháng, quý của UBND xã để thực hiện tốt¹.

¹ Việc ban hành văn bản để chỉ đạo, hướng dẫn thực hiện Luật PBGDPL: ban hành kế hoạch tuyên truyền phổ biến giáo dục pháp luật đầu năm và các vấn đề mới, dư luận xã hội quan tâm cụ thể như: Kế hoạch số 03/KH-UBND ngày 10/01/2022 tuyên truyền phổ biến giáo dục pháp luật năm 2022; Kế hoạch số 09/KH-UBND ngày 19/01/2022 tuyên truyền công tác cải cách hành chính năm 2022; Kế hoạch số 21/KH-UBND ngày 19/02/2022 tuyên truyền phổ biến giáo

2. Cải cách thủ tục hành chính:

UBND xã đã ban hành văn bản số 24/UBND-NC, ngày 21 tháng 01 năm 2022 về việc thực hiện Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06/12/2021 của Chính phủ và văn bản số 9294/VPCP-KSTT ngày 21/12/2021 của Văn phòng Chính phủ; văn bản số 04/UBND-NC, ngày 05 tháng 01 năm 2022 về việc triển khai văn bản số 8899/VPCP-KSTT ngày 06/12/2021 của Văn phòng Chính phủ; văn bản số 147/UBND-NC, ngày 26 tháng 5 năm 2022 về việc thực hiện số hóa và tái sử dụng kết quả số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính; văn bản số 62/UBND-NC, ngày 09 tháng 3 năm 2022 về việc triển khai một số nội dung liên quan đến việc giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa liên thông trên địa bàn xã; văn bản số 220/UBND-NC, ngày 18/7/2022 về việc thực hiện số hoá hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính; văn bản số 278/UBND-NC, ngày 23/8/2022 về việc tăng cường thực hiện thủ tục hành chính qua dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4.

- Tình hình xử lý hồ sơ theo thống kê trên hệ thống phần mềm một cửa điện tử của xã:

UBND xã đã tiếp nhận và giải quyết 595 hồ sơ (100% giải quyết đúng hạn). Cụ thể: lĩnh vực Thi đua khen thưởng: 07 hồ sơ; lĩnh vực Bảo trợ xã hội: 68 hồ sơ; lĩnh vực Hộ tịch: 139 hồ sơ; lĩnh vực Chứng thực: 376 hồ sơ; lĩnh vực Người có công: 04 hồ sơ; lĩnh vực đơn thư khiếu nại: 01 hồ sơ.

Công chức Văn phòng – Thống kê được phân công làm cán bộ đầu mối thường xuyên kiểm soát thủ tục hành chính của xã nhằm theo dõi, kiểm tra, đôn đốc các công chức chuyên môn triển khai thực hiện niêm yết công khai thủ tục hành chính đã được Ủy ban nhân dân tỉnh công bố theo quy định tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả xã.

2.1. Về công khai thủ tục hành chính

Ủy ban nhân dân xã niêm yết công khai thủ tục hành chính theo quy định với 171 thủ tục hành chính tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả xã, vị trí đặt bảng thích hợp, không quá cao hoặc quá thấp để cá nhân, tổ chức dễ đọc, dễ tiếp cận thông tin về thủ tục hành chính.

Ủy ban nhân dân xã cũng đã niêm yết công khai danh mục TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết được thực hiện tiếp nhận, trả kết quả qua BCCI và danh mục TTHC không thực hiện tiếp nhận, trả kết quả qua BCCI; niêm yết bộ hồ sơ mẫu ở lĩnh vực đất đai tại trụ sở xã và tại 5 thôn để người dân thuận tiện trong việc thực hiện thủ tục hành chính về lĩnh vực đất đai.

2.2. Công tác tiếp nhận và xử lý, phản ánh, kiến nghị về thủ tục hành chính:

dục pháp luật, hòa giải cơ sở và xây dựng cấp xã đạt chuẩn tiếp cận pháp luật năm 2022; Kế hoạch số 32/KH-UBND, ngày 11/3/2022 tuyên truyền phổ biến giáo dục pháp luật về trật tự an toàn giao thông năm 2022; Kế hoạch số 28/KH-UBND, ngày 09/3/2022 tuyên truyền phổ biến giáo dục pháp luật giảm thiểu tảo hôn và hôn nhân cận huyết thống năm 2022; Kế hoạch số 02/KHPH-UBND- HLHPN-ĐTN-HND ngày 19/5/2022 tuyên truyền phổ biến giáo dục pháp luật giảm thiểu tảo hôn và hôn nhân cận huyết thống năm 2022.

UBND xã thực hiện nghiêm túc việc công khai các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của xã đã được Ủy ban nhân dân tỉnh công bố. Thường xuyên thông tin đến công dân, tổ chức về cơ chế tiếp nhận, xử lý các phản ánh, kiến nghị của công dân, tổ chức đối với quy định hành chính theo quy định tại Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính.

Tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của xã đã công khai số điện thoại của cán bộ, công chức trực tiếp làm tại bộ phận tiếp nhận và trả hồ sơ, có hòm thư góp ý để tổ chức, công dân trực tiếp đóng góp phản ánh những kiến nghị, những khó khăn vướng mắc về thủ tục hành chính. Trong năm không tiếp nhận hồ sơ phản ánh, kiến nghị nào về thủ tục hành chính.

3. Về cải cách tổ chức bộ máy:

3.1. Tình hình công tác học tập nâng cao trình độ chuyên môn đạt chuẩn theo quy định tại Thông tư 13/2019/TT-BNV và Quyết định số 19/QĐ-UBND ngày 05/8/2021 của UBND tỉnh Gia Lai.

Tổng số cán bộ chuyên trách, công chức cấp xã là 18 người. Trong đó: Chuyên trách 09 người, Công chức 09 người (không tính Trưởng Công an xã).

Số lượng cán bộ chuyên trách: 09 đ/c (hiện thiếu 01 cán bộ Chủ tịch Hội Nông dân xã), số lượng cán bộ nữ là 03 đồng chí, chiếm 33,3%; DTTS 05 đồng chí, chiếm 55,6%; có 09 Đảng viên. Đại học 04 đồng chí chiếm 44,4%, trung cấp 03 đồng chí chiếm 33,3%; CT Hội CCC xã và Bí thư Đoàn thanh niên chưa qua đào tạo. Trình độ lý luận, trung cấp 07 đồng chí chiếm 77,8%; sơ cấp 02 đồng chí chiếm 22,2%.

Về chất lượng đội ngũ công chức xã có 09 đồng chí (hiện thiếu 01 công chức Văn hóa – Thông tin), có 9 đồng chí là đảng viên, chiếm 100%. Nữ 05 đ/c, chiếm 55,6%. Trình độ chuyên môn: Đại học 06 đồng chí, chiếm 66,7%; Cao đẳng 02 đồng chí chiếm 22,2%; trung cấp 01 đồng chí, chiếm 11,1%. Trình độ lý luận chính trị: Trung cấp 06 đồng chí, chiếm 66,7%, sơ cấp 03 đồng chí chiếm 33,3%.

Hiện một số cán bộ, công chức chưa đạt chuẩn, đang theo học để nâng cao trình độ đạt chuẩn theo quy định như:

- Về cán bộ chuyên trách: 02 đồng chí đang theo học lớp Đại học (dự kiến năm 2023, 2024 sẽ hoàn thành); 01 đồng chí đang theo học lớp bổ túc văn hóa.

- Về công chức: 01 đồng chí đang theo học lớp Đại học (dự kiến hoàn thành trong năm 2023).

3.2. Việc bố trí số lượng cán bộ, công chức, những người hoạt động không chuyên trách cấp xã, thôn; kiêm nhiệm chức danh theo Nghị định số 34/2019/NĐ-CP, Thông tư 13/2019/TT-BNV, NQ 136/2021/NQ-2021 và QĐ 18/QĐ-UBND.

- Căn cứ Nghị định số 34/2019/NĐ-CP ngày 24/9/2019; Thông tư số 13/2019/TT-BNV ngày 06/11/2019 và Quyết định giao số lượng cán bộ, công chức

cho các xã, thị trấn năm 2021, Ủy ban nhân dân xã Kon Gang được giao số lượng 21 người, trong đó Trưởng Công an chính quy: 01. Tổng số cán bộ, công chức xã hiện có: 18 người (không tính Công an chính quy). Cán bộ chuyên trách 09 người (thiếu Chủ tịch Hội Nông dân xã); Công chức 9 người (thiếu 01 công chức Văn hóa – Thông tin).

- Cán bộ không chuyên trách cấp xã là 13 người (trong đó: 04 chức danh kiêm nhiệm).

- Những người hoạt động không chuyên trách thôn: 12 người, (trong đó có 03 thôn có Bí thư kiêm thôn trưởng, 01 công chức xã kiêm Bí thư chi bộ). Những người hoạt động trực tiếp ở thôn: 33 người. Hiện nay việc bố trí những người hoạt động không chuyên trách của xã, thôn thực hiện đảm bảo số lượng theo quy định của Nghị quyết số 136/2021/NQ-HĐND ngày 25/02/2021 của Hội đồng nhân dân tỉnh Gia Lai.

4. Cải cách công vụ

Chỉ đạo các công chức trực tiếp tiếp dân cần phối hợp kiểm tra kỹ hồ sơ, đầy đủ các giấy tờ liên quan của công dân, tổ chức trước khi tiếp nhận vào hệ thống 1 cửa điện tử để đảm bảo việc công dân, tổ chức không phải liên hệ lại để hoàn thiện hồ sơ. Trong quá trình tiếp nhận, hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ, trả kết quả giải quyết hồ sơ của công dân, không được gây những nhiễu, phiền hà, hách dịch; phải luôn thực hiện 4 xin “*Xin chào, xin lỗi, xin cảm ơn, xin phép*” và 4 luôn “*Luôn mỉm cười, luôn nhẹ nhàng, luôn lắng nghe, luôn giúp đỡ*”.

5. Cải cách tài chính công:

UBND xã đã thực hiện đảm bảo Luật ngân sách nhà nước, việc thu – chi, cấp phát lương, phụ cấp cho cán bộ đều căn cứ đúng theo quy định. Đến thời điểm này chưa phát hiện sai phạm.

6. Xây dựng và phát triển Chính phủ điện tử

- Hiện nay UBND xã có 20 máy tính (*bao gồm cả máy để bàn và máy tính cá nhân*), 01 máy photo, có đường truyền internet đến các máy tính tạo điều kiện thuận lợi trong việc tra cứu, tham khảo các văn bản của cấp trên trong giải quyết công việc.

- UBND xã đã sử dụng phần mềm quản lý văn bản điều hành của UBND huyện và hệ thống quản lý văn bản điều hành 4 cấp của xã trong việc giải quyết các công việc, các ngành đã kết nối hệ thống Internet; xây dựng lề lối, tác phong công chức, bố trí nơi làm việc và thời gian làm việc khoa học.

- Về kỹ năng sử dụng máy tính của cán bộ, công chức xã: Cán bộ, công chức sử dụng thành thạo máy tính trong xử lý công việc. Tỷ lệ máy tính/số cán bộ, công chức của xã đạt 100%.

- Việc đảm bảo an toàn, an ninh thông tin đã sử dụng phần mềm chống virus: 11/20 máy.

- Tỷ lệ văn bản trao đổi giữa các cơ quan nhà nước hoàn toàn dưới dạng điện tử kết quả đạt tỷ lệ 100%; tỷ lệ văn bản trao đổi giữa các cơ quan nhà nước dưới dạng điện tử và song song với văn bản giấy (trừ các văn bản mật) kết quả đạt tỷ lệ 100%.

- Tất cả văn bản đến được xử lý theo đúng quy định (có lãnh đạo tham gia quy trình xử lý). Đối với văn bản đi đã được lãnh đạo xã tham gia xử lý trực tiếp trên hệ thống phần mềm QLVB&ĐH của xã; toàn bộ văn bản điện tử đi được ký số gửi qua hệ thống QLVB&ĐH.

- Việc sử dụng chữ ký số: Tất cả văn bản điện tử đi của UBND xã đã thực hiện ký số, hiện xã đã đăng ký chữ ký số cho 02 lãnh đạo là Chủ tịch và Phó Chủ tịch UBND xã, nhưng chưa được cấp. Tổng số Công chức (không phải lãnh đạo) được cấp chứng thư số là 02 người.

- Xã triển khai hoạt động Trang thông tin điện tử của xã: Đăng tải thông tin kịp thời về tình hình kinh tế, chính trị, văn hóa, xã hội xã. Bổ sung các thông tin chung của xã lên hệ thống, các văn bản của địa phương như báo cáo, công văn, kế hoạch, thông báo, công khai ngân sách, đẩy mạnh cải cách hành chính.... Trong năm đã đăng khoảng 35 văn bản lên trang thông tin điện tử.

II. Đánh giá chung:

1. Về ưu điểm:

Trong năm 2022, Ủy ban nhân dân xã thực hiện đồng bộ các giải pháp, nhiệm vụ cải cách hành chính ở địa phương, qua đó đã đạt được những kết quả tích cực. Công tác chỉ đạo, điều hành về nhiệm vụ cải cách hành chính đã được đẩy mạnh. Nhận thức của đội ngũ cán bộ, công chức về quan điểm, phục vụ nhân dân, mối quan hệ giữa chính quyền và nhân dân ngày càng được cải thiện. Cải cách thủ tục hành chính cơ bản đáp ứng yêu cầu, công khai, minh bạch, đơn giản hóa thủ tục giải quyết công việc hành chính giữa cơ quan với cá nhân, tổ chức. Đội ngũ cán bộ, công chức được chuẩn hóa, trình độ chuyên môn, năng lực thi hành nhiệm vụ được nâng cao. Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin vào hoạt động quản lý hành chính. UBND xã cũng đã triển khai số hóa hồ sơ, TTHC của công dân lên hệ thống.

2. Tồn tại, hạn chế:

- Chưa có giải pháp đột phá trong cải cách hành chính.
- Chưa phát sinh hồ sơ thủ tục hành chính thực hiện mức độ 3, 4.

III. Phương hướng, nhiệm vụ năm 2023:

- Thường xuyên chỉ đạo, theo dõi và cập nhật công khai các thủ tục hành chính niêm yết tại Bộ phận tiếp nhận và trả hồ sơ của xã và trên Trang thông tin điện tử thành phần của xã.

- Duy trì công tác tiếp công dân định kỳ theo quy định để tiếp nhận phản ánh, kiến nghị của tổ chức, công dân về những vướng mắc trong các thủ tục hành chính để lãnh đạo, chỉ đạo bộ phận chuyên môn giải quyết kịp thời.

- Tăng cường công tác tuyên truyền, phổ biến rộng rãi trên hệ thống loa phát thanh của xã các nội dung liên quan tới chương trình kế hoạch cải cách hành chính và kế hoạch tuyên truyền cải cách hành chính của xã năm 2022.

- Tiếp tục thực hiện công tác tuyên truyền, phổ biến các nội dung về công tác kiểm soát TTHC, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông, thực hiện TTHC trên môi trường điện tử.

- Thường xuyên cập nhật, niêm yết công khai các thủ tục hành chính mới được sửa đổi, bổ sung.

- Duy trì và thực hiện có hiệu quả hệ thống quản lý chất lượng TCVN ISO 9001:2015 trong hoạt động quản lý của ủy ban nhân dân xã.

- Chủ động tuyên truyền, hướng dẫn, nâng cao nhận thức người dân, tổ chức tích cực phối hợp tham gia; giảm thiểu tối đa việc giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính trễ hạn cho các nhân tổ chức. Thường xuyên thực hiện việc tiếp nhận và xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức đối với thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của ủy ban nhân dân xã.

- Tiếp tục cải tiến lề lối, tác phong, thái độ thực thi công vụ của công chức để phục vụ ngày càng tốt hơn nhu cầu giải quyết công việc của công dân, tổ chức và doanh nghiệp.

- Tiếp tục đăng tải các chuyên mục, văn bản, quy định của pháp luật lên trang thông tin điện tử thành phần của xã.

Trên đây là báo cáo kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2022 và phương hướng, nhiệm vụ công tác năm 2023 của Ủy ban nhân dân xã Kon Gang./.

Nơi nhận:

- Phòng Nội vụ huyện (b/c);
- Đảng ủy xã (b/c);
- TT HĐND xã (b/c);
- Lưu: VP.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Phạm Văn Hảo