

Số: 172 /QĐ-UBND

Nam Yang, ngày 30 tháng 12 năm 2023

QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính năm 2024

ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương năm 2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương;

Căn cứ Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 6/12/2021 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định 61/2018/NĐ-CP của Chính phủ;

Căn cứ Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/4/2018 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018;

Căn cứ Quyết định số 258/QĐ-UBND ngày 29/4/2021 của UBND tỉnh về ban hành Kế hoạch triển khai Đề án đổi mới về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính

Căn cứ Quyết định số 602/QĐ-UBND ngày 17/9/2021 của UBND tỉnh về ban hành Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021-2025 và định hướng đến năm 2030 của tỉnh Gia Lai;

Căn cứ Kế hoạch số 183/QĐ-UBND ngày 26/01/2022 của UBND tỉnh về triển khai thực hiện Quyết định số 06/QĐ-TTg ngày 6/01/2022 của Thủ tướng Chính phủ về phê duyệt Đề án phát triển ứng dụng về dữ liệu dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022-2025, tầm nhìn đến năm 2030 trên địa bàn tỉnh Gia Lai;

Căn cứ Quyết định số 800/QĐ-UBND ngày 28/12/2023 của UBND tỉnh, về việc ban hành Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính năm 2024;

Căn cứ Quyết định số 2705/QĐ-UBND ngày 29/12//2023 của UBND tỉnh, về việc ban hành Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính năm 2024;

Theo đề nghị của công chức Văn phòng – Thống kê.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính năm 2024 trên địa bàn xã.

Điều 2. Giao công chức Văn phòng – Thống kê chủ trì, làm đầu mối giúp UBND xã theo dõi, kiểm tra, đôn đốc, hướng dẫn triển khai thực hiện Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính.

Điều 3. Công chức Văn phòng – Thống kê, các ban ngành có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Văn phòng Ủy ban nhân dân huyện;
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Công chức VHXH (đăng tải trên Trang TTĐT UBND xã);
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Nguyễn Vũ Hoàng Yên

**ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ NAM YANG**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

KẾ HOẠCH KIỂM SOÁT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH NĂM 2023

(Ban hành kèm theo Quyết định số: 172 /QĐ-UBND ngày 30 /12 /2023 của Ủy ban nhân dân xã)

STT	Nội dung công việc	Cơ quan thực hiện	Cơ quan phối hợp	Kết quả công việc	Thời gian thực hiện
I. Công bố, công khai thủ tục hành chính, kiểm soát chất lượng TTHC và cập nhật TTHC trên trang thông tin điện tử					
1	Công khai thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết tại UBND xã	Công chức Văn phòng – Thống kê,	Các ban ngành có liên quan.	Đảm bảo các hình thức công khai đầy đủ, rõ ràng, minh bạch, dễ tiếp cận theo hướng dẫn tại Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ	Thường xuyên trong năm 2024
II. Thực hiện rà soát, đánh giá thủ tục hành chính					
1	Nghiên cứu, lựa chọn, xây dựng Kế hoạch rà soát, đánh giá TTHC trọng tâm năm 2024	Các ban ngành có liên quan	Công chức Văn phòng – Thống kê,	Văn bản đăng ký rà soát, đánh giá thủ tục hành chính	Tháng 12/2024

STT	Nội dung công việc	Cơ quan thực hiện	Cơ quan phối hợp	Kết quả công việc	Thời gian thực hiện
		Công chức Văn phòng – Thống kê,	Các ban ngành	Tổng hợp, trình Văn phòng UBND huyện ban hành Kế hoạch rà soát, đánh giá TTHC năm 2024	Tháng 01/2024
2	Tổ chức thực hiện kế hoạch rà soát, đánh giá thủ tục hành chính đã được UBND huyện phê duyệt	Các ban ngành có liên quan	Công chức Văn phòng – Thống kê	- Tổ chức thực hiện Kế hoạch của UBND tỉnh; - Báo cáo kết quả rà soát, gửi báo cáo rà soát về Văn phòng HĐND và UBND huyện	Trước ngày 15/7/2024
		Công chức Văn phòng – Thống kê		- Xây dựng Báo cáo tổng hợp kết quả rà soát và đề xuất phương án đơn giản hóa TTHC (nếu có) trình Văn phòng UBND tỉnh	Trước ngày 15/8/2024
III. Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính					
1	Công khai địa chỉ tiếp nhận phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính theo quy định	Công chức Văn phòng – Thống kê		Thực hiện việc niêm yết công khai địa chỉ tiếp nhận phản ánh, kiến nghị tại bộ phận một cửa, cơ quan tiếp nhận và giải quyết công việc	Thường xuyên trong năm 2024

STT	Nội dung công việc	Cơ quan thực hiện	Cơ quan phối hợp	Kết quả công việc	Thời gian thực hiện
2	Tiếp nhận và xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính (bao gồm vận hành, khai thác hệ thống thông tin tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị)	Công chức Văn phòng – Thống kê		Xử lý hoặc chuyển phản ánh, kiến nghị đến cơ quan nhà nước có thẩm quyền xem xét, theo dõi, xử lý	Thường xuyên trong năm 2024
IV. Chế độ thông tin, báo cáo					
1	Báo cáo về tình hình, kết quả thực hiện kiểm soát thủ tục hành chính	Các ban ngành		Báo cáo gửi Văn phòng UBND xã	<ul style="list-style-type: none"> - Báo cáo quý I/2024 - Báo cáo quý II/2024 - Báo cáo quý III/2024 - Báo cáo năm 2024
2	Tổng hợp, đánh giá tình hình thực hiện công tác kiểm soát TTHC	Công chức Văn phòng – Thống kê		Dự thảo báo cáo công tác kiểm soát TTHC trình UBND xã phê duyệt	<ul style="list-style-type: none"> - Báo cáo quý I/2024 - Báo cáo

STT	Nội dung công việc	Cơ quan thực hiện	Cơ quan phối hợp	Kết quả công việc	Thời gian thực hiện
					quý II/2024 - Báo cáo quý III/2024 - Báo cáo năm 2024
3	Báo cáo đột xuất, chuyên đề theo yêu cầu của cơ quan cấp trên	- Công chức Văn phòng – Thống kê	Các ban ngành	Báo cáo	Trong năm 2024
V. Truyền thông về công tác cải cách thủ tục hành chính, kiểm soát TTHC					
1	Tiếp tục đẩy mạnh công tác thông tin, tuyên truyền hoạt động kiểm soát TTHC trên địa bàn xã	- Công chức Văn phòng – Thống kê	Các ban ngành	Phối hợp phát hành tờ rơi, pa nô tuyên truyền công tác kiểm soát TTHC	Thường xuyên trong năm 2024
VI. Thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông					
1	Thực hiện tiếp nhận, thẩm định, phê duyệt và trả kết quả tại Bộ phận Một cửa đối với TTHC đủ điều kiện theo Điều 6 Thông tư số 01/2018/TT-VPCP	Bộ phận Một cửa xã		TTHC được thực hiện toàn bộ tại Bộ phận Một cửa	Thường xuyên trong năm 2024
2	Tổ chức đánh giá việc giải quyết thủ tục hành chính của Ủy ban nhân dân tỉnh.	Công chức Văn phòng – Thống kê	Các ban ngành	Kết quả đánh giá được công khai	Thường xuyên trong năm 2024

STT	Nội dung công việc	Cơ quan thực hiện	Cơ quan phối hợp	Kết quả công việc	Thời gian thực hiện
3	Công khai danh mục thủ tục hành chính tiếp nhận tại Bộ phận Một cửa;	Công chức Văn phòng – Thống kê	Các ban ngành	Công khai thủ tục hành chính trực tiếp tại Bộ phận 1 cửa	Thường xuyên trong năm 2024
4	Thực hiện dịch vụ công chứng thực bản sao điện tử từ bản chính trên Cổng Dịch vụ công quốc gia	Công chức Tư pháp – Hộ tịch		Kết quả thực hiện chứng thực bản sao điện tử từ bản chính trên Cổng Dịch vụ công quốc gia	Thường xuyên trong năm 2024
5	Cập nhật quy trình điện tử giải quyết TTHC trên phần mềm Một cửa điện tử	Các ban ngành	Công chức Văn phòng – Thống kê	Cập nhật quy trình điện tử giải quyết TTHC trên phần mềm Một cửa điện tử của các cơ quan, đơn vị	Thường xuyên trong năm 2024
6	Thực hiện các nhiệm vụ UBND tỉnh giao tại Quyết định số 258/QĐ-UBND ngày 29/4/2021 và Quyết định số 602/QĐ-UBND ngày 17/9/2021 của UBND tỉnh	Công chức Văn phòng – Thống kê	Các ban ngành	Báo cáo kết quả thực hiện theo quy định của UBND tỉnh tại Quyết định số 258/QĐ-UBND và Quyết định số 602/QĐ-UBND của UBND tỉnh	Trong năm 2024

STT	Nội dung công việc	Cơ quan thực hiện	Cơ quan phối hợp	Kết quả công việc	Thời gian thực hiện
7	Thực hiện các quy định tại Nghị định số 107/2021/NĐ-CP	Các ban ngành	Công chức Văn phòng – Thống kê	Báo cáo kết quả thực hiện được tổng hợp trong Báo cáo công tác kiểm soát TTHC	Trong năm 2024
8	Thực hiện các nhiệm vụ của Đề án phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử, phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022-2025, tầm nhìn đến năm 2030 của tỉnh được giao tại Kế hoạch số 183/KH-UBND ngày 26/01/2022 của UBND tỉnh	Các cơ quan, đơn vị UBND các xã, thị trấn Công an huyện Các cơ quan trung ương được tổ chức theo ngành dọc đóng tại địa phương	Công an xã; Công chức Văn hóa – Xã hội; Văn phòng – Thống kê	Báo cáo kết quả theo quy định của UBND tỉnh tại Kế hoạch số 183/KH-UBND	Trong năm 2024
9	Thực hiện các nhiệm vụ của Nghị quyết số 131/NQ-CP ngày 6/10/2022 của Chính phủ về đẩy mạnh cải cách TTHC và hiện đại hóa phương thức chỉ đạo điều hành phục vụ người dân và doanh nghiệp trên địa bàn	Các ban ngành	Công chức Văn phòng – Thống kê	Báo cáo kết quả thực hiện các nhiệm vụ theo Kế hoạch số 2547/KH-UBND	Trước ngày 5 hàng quý