ỦY BAN NHÂN DÂN **HUYỆN ĐAK ĐOA**	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số: 352 /QĐ-UBND	*Đak Đoa, ngày 13 tháng 3 năm 2014*

QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành kế hoạch tuyên truyền công tác cải cách hành chính của huyện năm 2014

ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN

Căn cứ Luật Tổ chức Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân năm 2003;

Căn cứ Nghị quyết số 30c/NQ-CP ngày 08/11/2011 của Chính phủ ban hành Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2011-2020;

Căn cứ Quyết định số 04/QĐ-UBND ngày 04/01/2012 của Ủy ban nhân dân tỉnh Gia Lai về ban hành Chương trình cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2011-2020 của tỉnh Gia Lai;

Xét đề nghị của Trưởng phòng Nội vụ huyện,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo quyết định này kế hoạch tuyên truyền công tác cải cách hành chính của huyện năm 2014.

Điều 2. Chánh Văn phòng HĐND và UBND huyện, Trưởng phòng Nội vụ huyện, thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan và Chủ tịch UBND các xã, thị trấn chịu trách nhiệm thi hành quyết định này.

Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký./.

Nơi nhận:
- Như điều 2;
- UBND tỉnh (b/c);
- Sở Nội vụ (b/c);
- Th/trực Huyện ủy (b/c);
- Th/trực HĐND huyện;
- Chủ tịch, các PCT. UBND huyện;
- Ủy ban MTTQVN và các đoàn thể huyện;
- Lưu: VT-NC.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN
CHỦ TỊCH

Nguyễn Đức Hoàng



ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN ĐAK ĐOA

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

KẾ HOẠCH

Tuyên truyền công tác cải cách hành chính năm 2014

(Ban hành kèm theo Quyết định số: 362/QĐ-UBND ngày 13/5 /2014 của UBND huyện)

Căn cứ Quyết định số 688/QĐ-UBND ngày 24/12/2013 của Ủy ban nhân dân tỉnh Gia Lai về việc ban hành kế hoạch tuyên truyền công tác cải cách hành chính năm 2014 của tỉnh.

Ủy ban nhân dân huyện xây dựng kế hoạch tuyên truyền công tác cải cách hành chính của huyện năm 2014, cụ thể như sau:

I/ MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU:

1/ Mục đích:

- Thu hút rộng rãi sự tham gia của người dân, doanh nghiệp và các tổ chức xã hội trong việc giám sát quá trình thực hiện cải cách hành chính của cơ quan hành chính nhà nước các cấp.

- Xác định nội dung, hình thức thông tin, tuyên truyền về công tác cải cách hành chính phù hợp với từng nhóm đối tượng là công dân, cơ quan, tổ chức.

- Nâng cao nhận thức của cán bộ, công chức, viên chức và nhân dân về ý nghĩa, mục tiêu, nội dung, tầm quan trọng và trách nhiệm của mình trong công tác cải cách hành chính.

- Tăng cường công tác phối hợp, chia sẻ thông tin giữa các cơ quan hành chính với các cơ quan truyền thanh, truyền hình để phản ánh thông tin về tình hình triển khai cũng như kết quả được truyền tải đầy đủ, chính xác, kịp thời, đúng đối tượng tiếp nhận.

2/ Yêu cầu:

- Tuyên truyền, phổ biến kịp thời, đầy đủ thường xuyên các thông tin, nội dung về cải cách hành chính phù hợp với tính chất, đặc điểm, nhiệm vụ của từng nhóm đối tượng, những nhiệm vụ trọng tâm về công tác cải cách hành chính; tuyên truyền cải cách hành chính phải gắn với lộ trình thực hiện các mục tiêu, nhiệm vụ của chương trình cải cách tổng thể cải cách hành chính nhà nước.

- Tuyên truyền phải phù hợp với yêu cầu, đặc điểm nhiệm vụ của từng đối tượng, từng ngành, từng địa phương, tổ chức lồng ghép việc tuyên truyền, giáo dục về các chủ trương, chính sách của Đảng và pháp luật của Nhà nước.

- Tuyên truyền phải góp phần nâng cao dân trí, phòng chống tham nhũng, phục vụ cho sự nghiệp công nghiệp hóa, hiện đại hóa đất nước.

3/ Đối tượng:

Đối tượng được tuyên truyền công tác cải cách hành chính là cán bộ, công chức, viên chức làm việc trong các cơ quan hành chính nhà nước; các tổ chức chính

trị - xã hội, các đơn vị sự nghiệp công lập, các doanh nghiệp và mọi tầng lớp nhân dân trên địa bàn huyện.

II/ NỘI DUNG TUYÊN TRUYỀN:

1/ Các quan điểm, chủ trương của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước về công tác cải cách hành chính.

2/ Tuyên truyền phổ biến sâu rộng về tầm quan trọng, ý nghĩa, mục tiêu và tác động của cải cách hành chính đến sự phát triển kinh tế xã hội của địa phương.

3/ Vai trò, trách nhiệm của cấp ủy đảng, của người đứng đầu cơ quan hành chính các cấp, người đứng đầu tổ chức chính trị xã hội, các đơn vị sự nghiệp công lập đối với việc triển khai thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính đến từng cán bộ đảng viên, đoàn viên, hội viên trong cơ quan, đơn vị mình.

4/ Tuyên truyền, phổ biến các nội dung của Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2011-2020 đã được ban hành tại Nghị quyết số 30c/NQ-CP ngày 08/11/2011 của Chính phủ; Quyết định số 1557/QĐ-TTg ngày 18/10/2012 của Thủ tướng Chính phủ về việc phê duyệt Đề án "Đẩy mạnh cải cách chế độ công vụ, công chức"; Quyết định số 04/QĐ-UBND ngày 04/01/2012 của UBND tỉnh về việc ban hành kế hoạch Chương trình cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2011-2020 của tỉnh; Quyết định số 688/QĐ-UBND ngày 24/12/2013 của UBND tỉnh về việc ban hành kế hoạch thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2014; Quyết định 1372/QĐ-UBND ngày 19/12/2012 của Ủy ban nhân dân tỉnh Gia Lai về việc công bố Bộ thủ tục hành chính áp dụng tại Ủy ban nhân dân huyện, thị xã, thành phố tỉnh Gia Lai; Quyết định số 191/QĐ-UBND ngày 25/02/2014 của UBND huyện về việc ban hành kế hoạch cải cách hành chính năm 2014 của huyện. Trong đó, nội dung tuyên truyền tập trung vào những vấn đề sau:

- Tình hình triển khai cải cách, đơn giản hóa thủ tục hành chính thuộc phạm vi quản lý của huyện; việc tuân thủ, công khai các quy định về thủ tục hành chính trong giải quyết công việc giữa cơ quan hành chính nhà nước với người dân, doanh nghiệp, đặc biệt là thủ tục hành chính trên các lĩnh vực: đất đai, xây dựng, thuế…

- Tổ chức và hoạt động của bộ máy hành chính nhà nước: chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của chính quyền địa phương các cấp; quy chế làm việc của của UBND cấp xã.

- Tình hình triển khai và kết quả, hiệu quả của việc thực hiện cơ chế một cửa để giải quyết thủ tục hành chính cho cá nhân, tổ chức.

- Thực hiện các quy định của pháp luật về quản lý, tuyển dụng, sử dụng, khen thưởng, kỷ luật đối với cán bộ, công chức, viên chức trong hệ thống chính trị; quyền, nghĩa vụ và trách nhiệm của cán bộ, công chức, viên chức trong thực hiện công vụ, nhiệm vụ, đặc biệt là trong giải quyết công việc cho cá nhân, tổ chức.

- Tình hình triển khai và kết quả thực hiện chỉ số cải cách hành chính.

5/ Những kết quả đạt được và những tồn tại, hạn chế, nguyên nhân cũng như tình hình triển khai nhiệm vụ cải cách hành chính của các cơ quan, địa phương.

6/ Các mô hình, cơ chế đang được triển khai thí điểm, các điển hình tốt trong cải cách hành chính ở các cơ quan, đơn vị và UBND các xã, thị trấn.

7/ Quy định của pháp luật về mối quan hệ giữa Nhà nước và nhân dân; quyền, nghĩa vụ và trách nhiệm của cá nhân, tổ chức trong việc tham gia và giám sát tiến trình cải cách.

8/ Tuyên truyền quy chế thực hiện dân chủ ở xã, phường, thị trấn.

III/ HÌNH THỨC, BIỆN PHÁP TUYÊN TRUYỀN:

1/ Về công khai thủ tục hành chính tại các cơ quan nhà nước (theo Quyết định số 30/2013/QĐ-UBND ngày 01/10/2013 của UBND tỉnh):

a/ Thời gian thực hiện: thường xuyên trong năm 2014.

b/ Cơ quan chủ trì, thực hiện: các cơ quan, đơn vị thuộc huyện; bộ phận "Một cửa" của huyện; UBND các xã, thị trấn.

c/ Nội dung:

- Phòng Tư pháp huyện thường xuyên cập nhật hệ thống các thủ tục hành chính mới hoặc thủ tục hành chính đã được sửa đổi, bổ sung hoặc bãi bỏ trên cơ sở dữ liệu quốc gia về thủ tục hành chính

- Triển khai cho các phòng ban chuyên môn và UBND các xã, thị trấn thực hiện việc niêm yết công khai đầy đủ, rõ ràng và kịp thời các thủ tục hành chính đã được Chủ tịch UBND tỉnh công bố tại trụ sở các cơ quan, đơn vị theo quy định tại Quyết định số 30/2013/QĐ-UBND ngày 01/10/2013 của UBND tỉnh về việc ban hành quy chế công bố, công khai thủ tục hành chính trên địa bàn tỉnh.

- Văn phòng HĐND và UBND huyện triển khai cập nhật thủ tục hành chính mới hoặc thủ tục hành chính đã được sửa đổi, bổ sung hoặc bãi bỏ trên Website của huyện để thuận lợi cho việc tra cứu, khai thác thủ tục hành chính và các văn bản pháp luật quy định về thủ tục hành chính.

2/ Về công tác tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính (Quyết định số 29/2013/QĐ-UBND ngày 01/10/2013 của UBND tỉnh):

a/ Thời gian thực hiện: thường xuyên trong năm 2014.

b/ Cơ quan chủ trì: phòng Tư pháp huyện.

c/ Nội dung: các cơ quan, đơn vị thuộc huyện, UBND cấp xã công khai địa chỉ cơ quan, email, số điện thoại tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị và hộp thư điện tử để cá nhân, tổ chức nhận biết các kênh thông tin, phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính.

3/ Xây dựng chuyên mục, chuyên trang về cải cách hành chính trên trang thông tin điện tử của huyện:

a/ Thời gian thực hiện: thường xuyên trong năm 2014.

b/ Cơ quan thực hiện; các cơ quan, đơn vị thuộc huyện.

c/ Nội dung: Ban biên tập và Tổ thư ký trang thông tin huyện thường xuyên đăng tải các tin, bài, hoạt động cải cách hành chính trên địa bàn huyện, chương trình, đề án cải cách hành chính của tỉnh, huyện; chỉ số đánh giá, phân loại kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính của huyện.

- Việc thực hiện cơ chế một cửa của huyện, áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO 9001-2008, nhằm nâng cao hiệu quả trong thực thi công vụ.

4/ Xây dựng chuyên mục cải cách hành chính trên Đài Truyền thanh - Truyền hình huyện:

a/ Thời gian thực hiện: thường xuyên trong năm 2014.

b/ Cơ quan chủ trì, thực hiện: Đài Truyền thanh - Truyền hình huyện.

c/ Nội dung: phòng Nội vụ huyện, phòng Văn hóa và Thông tin huyện, phòng Tư pháp huyện, phòng Tài chính – Kế hoạch huyện, thủ trưởng các cơ quan liên quan của huyện, UBND các xã, thị trấn phối hợp cung cấp thông tin cho Đài Truyền thanh – Truyền hình huyện xây dựng tin tức, chuyên mục, phóng sự cải cách hành chính năm 2014.

5/ Tuyên truyền trên cụm FM của các xã:

a/ Thời gian thực hiện: thường xuyên trong năm 2014.

b/ Cơ quan chủ trì, thực hiện: UBND các xã phối hợp với Đài Truyền thanh – Truyền hình huyện thực hiện.

c/ Cơ quan phối hợp: Đài Truyền thanh - Truyền hình huyện.

6/ Mời Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam huyện và các đoàn thể chính trị - xã hội phối hợp tham gia tuyên truyền cải cách hành chính bằng nhiều hình thức thiết thực, đa dạng, hiệu quả.

Phòng Nội vụ huyện phối hợp với Huyện đoàn tiếp tục triển khai các Chương trình phối hợp hoạt động đã được ký kết.

IV/ TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

1/ Các cơ quan, đơn vị thuộc huyện và UBND các xã, thị trấn có trách nhiệm chủ động, tích cực phối hợp với cơ quan chủ trì để hoàn thành tốt nội dung, nhiệm vụ kế hoạch đã giao.

2/ Đơn vị chủ trì có trách nhiệm lập kế hoạch phối hợp cụ thể, phù hợp với chức năng của đơn vị tham gia; đồng thời, thống nhất nội dung, biện pháp và phân công trách nhiệm cụ thể với các đơn vị phối hợp.

3/ Giao phòng Nội vụ huyện tổ chức triển khai và kiểm tra việc thực hiện kế hoạch của các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn định kỳ báo cáo về UBND huyện.