

**ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN ĐAK ĐOA
PHÒNG TÀI NGUYÊN VÀ MÔI TRƯỜNG**

QUY TRÌNH 01-ĐĐ

**Giải quyết tranh chấp đất đai thuộc thẩm quyền của Chủ tịch
UBND cấp huyện
Lần BH/SĐ:01/00**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số 2030/QĐ-UBND
ngày 20/12/2020 của Ủy ban nhân dân huyện Đak Đoa)*

Đak Đoa, tháng 8 năm 2020

ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN ĐAK ĐOÀ	QUY TRÌNH	Mã : QT ĐĐ-01
	Giải quyết khiếu nại tranh chấp đất đai thuộc thẩm quyền của Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp huyện	Lần BH : 01
		Ngày hiệu lực: .../.../2020
		Trang : 1/7

1. Những người có liên quan phải đọc, hiểu và thực hiện theo đúng nội dung của tài liệu này
2. Nội dung trong tài liệu này có hiệu lực như sự chỉ đạo của Chủ tịch.
3. Tài liệu được sử dụng phải được phê duyệt, các bản sao phải có dấu hiệu kiểm soát.

PHÂN PHỐI:

NOI NHẬN	SỐ BẢN	NOI NHẬN	SỐ BẢN
Chủ tịch UBND huyện		Thư ký ISO	
Phó Chủ tịch UBND huyện		Chuyên viên Văn phòng HĐND - UBND huyện	
Lãnh đạo Văn phòng HĐND-UBND		Cán bộ Một cửa UBND huyện	
Lãnh đạo Phòng TN&MT		Chuyên viên Phòng TN&MT	
Lãnh đạo VP ĐKĐĐ – CN huyện		Cán bộ VP ĐKĐĐ – CN huyện	
Lãnh đạo Chi cục thuế khu vực Đak Đoa – Mang Yang		Cán bộ Chi cục thuế khu vực Đak Đoa – Mang Yang	

Trách nhiệm	Soạn thảo	Kiểm tra	Phê duyệt
Chức vụ	Chuyên viên	Trưởng phòng TN&MT	Chủ tịch UBND
Chữ ký			
Họ và tên	Trần Hoàng Vũ	Nguyễn Thành Thoại	Phạm Minh Trung
Trách nhiệm	Soạn thảo	Xem xét	Phê duyệt

ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN ĐAK ĐOÀ	QUY TRÌNH	Mã : QT ĐĐ-01
	Giải quyết khiếu nại tranh chấp đất đai thuộc thẩm quyền của Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp huyện	Lần BH : 01
		Ngày hiệu lực: .../.../2020
		Trang : 3/7

1. MỤC ĐÍCH

Quy trình này quy định trình tự và cách thức giải quyết hồ sơ Giải quyết khiếu nại tranh chấp đất đai thuộc thẩm quyền của Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp huyện trên địa bàn huyện Đak Đoa nhằm nâng cao hiệu quả cải cách hành chính.

2. PHẠM VI

Quy trình này áp dụng đối với các tổ chức, hộ gia đình, cá nhân có nhu cầu giải quyết hồ sơ Giải quyết khiếu nại tranh chấp đất đai thuộc thẩm quyền của Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp huyện trên địa bàn huyện Đak Đoa

Trách nhiệm áp dụng: Cán bộ, công chức phụ trách lĩnh vực đất đai thuộc UBND cấp huyện, Phòng Tài nguyên và Môi trường huyện Đak Đoa , Văn phòng Đăng ký đất đai – Chi nhánh huyện, Chi cục thuế khu vực Đak Đoa – Mang Yang.

STT	THỦ TỤC HÀNH CHÍNH
1	Giải quyết khiếu nại tranh chấp đất đai thuộc thẩm quyền của Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp huyện

3. TÀI LIỆU VIỆN DẪN

Tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015.

Các văn bản pháp quy đề cập tại mục 5.1 của quy trình này.

4. ĐỊNH NGHĨA/VIẾT TẮT

UBND: Ủy ban nhân dân

TTHC: Thủ tục hành chính

TN&MT: Tài nguyên và Môi trường

VP ĐKĐĐ: Văn phòng đăng ký đất đai

QSĐĐ: Quyền sử dụng đất

ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN ĐAK ĐOÀ	QUY TRÌNH	Mã : QT ĐĐ-01
	Giải quyết khiếu nại tranh chấp đất đai thuộc thẩm quyền của Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp huyện	Lần BH : 01
		Ngày hiệu lực: .../.../2020
		Trang : 4/7

5. NỘI DUNG QUY TRÌNH

5.1	Cơ sở pháp lý
	- Luật Đất đai năm 2013; - Nghị định số 43/2014/NĐ-CP ngày 15/5/2014 của Chính phủ Hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Đất đai năm 2013; - Nghị định số 01/2017/NĐ-CP ngày 06/01/2017 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số nghị định quy định chi tiết thi hành Luật đất đai;
5.2	Thành phần hồ sơ
	- Đơn yêu cầu giải quyết tranh chấp; - Biên bản hòa giải tại Ủy ban nhân dân cấp xã; biên bản làm việc với các bên tranh chấp và người có liên quan; biên bản kiểm tra hiện trạng đất tranh chấp; biên bản cuộc họp các ban, ngành có liên quan để tư vấn giải quyết tranh chấp đối với trường hợp hòa giải không thành; biên bản hòa giải trong quá trình giải quyết tranh chấp; - Hồ sơ, giấy tờ qua các thời kỳ có liên quan đến nội dung tranh chấp và các tài liệu làm chứng cứ, chứng minh trong quá trình giải quyết tranh chấp; - Báo cáo đề xuất và dự thảo quyết định giải quyết tranh chấp hoặc dự thảo quyết định công nhận hòa giải thành.
5.3	Số lượng hồ sơ
	01 bộ
5.4	Thời gian xử lý
	Không quá 45 ngày làm việc kể từ ngày nhận được đơn của các bên tranh chấp.
5.5	Nơi tiếp nhận và trả kết quả
	Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả - UBND huyện Đak Đoa
5.6	Lệ phí
	Theo quy định của UBND tỉnh
5.7	Quy trình xử lý công việc

ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN ĐAK ĐOÀ	QUY TRÌNH		Mã : QT ĐĐ-01
	Giải quyết khiếu nại tranh chấp đất đai thuộc thẩm quyền của Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp huyện		Lần BH : 01
			Ngày hiệu lực: .../.../2020
			Trang : 5/7

TT	Trình tự	Trách nhiệm	Thời gian	Biểu mẫu/ Kết quả
B1	Người có yêu cầu giải quyết tranh chấp nộp đơn tại UBND cấp huyện; Trường hợp người khiếu nại gửi hồ sơ đến UBND tỉnh thì UBND tỉnh chuyển nội dung khiếu nại đến UBND cấp huyện giải quyết theo thẩm quyền	Người có yêu cầu giải quyết tranh chấp	Giờ hành chính	Theo mục 5.2
B2	- Tiếp nhận và kiểm tra hồ sơ; - Chuyển hồ sơ cho Phòng TN&MT	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	01 ngày làm việc	Theo mục 5.2; Biểu mẫu theo QT “Một cửa”
B3	- Kiểm tra hồ sơ. - Trường hợp hồ sơ khiếu nại không thuộc thẩm quyền giải quyết, trong thời hạn 05 ngày, tham mưu cho UBND cấp huyện ra thông báo về việc không thụ lý giải quyết khiếu nại và nêu rõ lý do không thụ lý giải quyết; đồng thời hướng dẫn cho người khiếu nại gửi hồ sơ khiếu nại đến cơ quan có thẩm quyền để được giải quyết theo quy định của pháp luật. -Xác minh, đề xuất giải quyết tranh chấp	Phòng TN&MT	05 ngày làm việc	Văn bản thông báo về việc không thụ lý giải quyết khiếu nại có nêu rõ lý do; hướng dẫn đến cơ quan có thẩm quyền để được giải quyết theo quy định của pháp luật
B4	Thu thập hồ sơ có liên quan đến vị trí tranh chấp, tổ chức làm việc các bên tranh chấp để trình bày nguồn gốc, quá trình quản lý, sử dụng của các bên liên quan đồng thời cung cấp chứng cứ có liên quan đến vị trí tranh chấp;	Phòng TN&MT phối hợp Văn phòng ĐKĐĐ – CN huyện	05 ngày làm việc	

ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN ĐAK ĐOÀ	QUY TRÌNH	Mã : QT ĐĐ-01
	Giải quyết khiếu nại tranh chấp đất đai thuộc thẩm quyền của Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp huyện	Lần BH : 01
		Ngày hiệu lực: .../.../2020
		Trang : 6/7

B5	Làm việc với UBND cấp xã để xác định quá trình quản lý hồ sơ tại địa phương có liên quan đến vị trí tranh chấp; lấy ý kiến khu dân cư tại vị trí tranh chấp để tìm hiểu quá trình quản lý, sử dụng giữa các bên có liên quan đến vị trí đang tranh chấp. - Tổ chức hòa giải tranh chấp đất đai giữa các bên để làm rõ đến nguồn gốc đất, quá trình quản lý sử dụng của các bên tại vị trí đất tranh chấp.	Phòng TN&MT phối hợp UBND xã	14 ngày làm việc	Biên bản hòa giải tại cơ sở
B6	Tổ chức đo đạc, kiểm tra hiện trạng ranh giới vị trí đang tranh chấp.	Văn phòng ĐKĐĐ – CN huyện	05 ngày làm việc	Biên bản xác minh hiện trường
B7	Báo cáo kết quả xác minh, đề xuất hướng giải quyết tranh chấp đất đai giữa các bên để Chủ tịch UBND huyện xem xét đồng thời dự thảo Quyết định giải quyết tranh chấp đất đai	Lãnh đạo Phòng TN&MT	04 ngày làm việc	Dự thảo Quyết định
B8	Tiếp nhận và chuyển Lãnh đạo UBND	Văn phòng HĐND - UBND	05 ngày làm việc	Dự thảo Quyết định
B9	Phê duyệt và Ban hành Quyết định công nhận hòa việc giải tranh chấp đất đai hoặc Ban hành Quyết định công nhận một phần, công nhận toàn bộ vị trí đất tranh chấp của người tranh yêu cầu giải quyết tranh chấp hoặc người bị tranh chấp. (Trong trường hợp vụ việc phức tạp Chủ tịch UBND huyện có thể triệu tập hội đồng tư vấn pháp lý để thống nhất hướng giải quyết)	Lãnh đạo UBND huyện	04 ngày làm việc	Quyết định giải quyết tranh chấp đất đai hoặc quyết định công nhận hòa giải thành.

ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN ĐAK ĐOÀ	QUY TRÌNH		Mã : QT ĐD-01
	Giải quyết khiếu nại tranh chấp đất đai thuộc thẩm quyền của Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp huyện		Lần BH : 01
			Ngày hiệu lực: .../.../2020
			Trang : 7/7

B10	Vào sổ, vào sổ ban hành văn bản, chuyển đến Phòng TN&MT, Chi nhánh VP ĐKDD và Bộ phận Một cửa của huyện.	Văn thư UBND huyện	02 ngày làm việc	Quyết định giải quyết tranh chấp đất đai hoặc quyết định công nhận hòa giải thành công.
B11	Trả kết quả cho người có yêu cầu giải quyết tranh chấp	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của huyện	Trong giờ hành chính	
* Điều kiện thực hiện: Biên bản hòa giải tại UBND cấp xã; Đối với tranh chấp đất đai thì đương sự không có Giấy chứng nhận QSD đất hoặc không có một trong các loại giấy tờ quy định tại Điều 100 của Luật đất đai năm 2013.				

6. BIỂU MẪU VÀ PHỤ LỤC

TT	Mã hiệu	Tên biểu mẫu
1.	BM 02.01-TNMT	Mẫu phiếu theo dõi quá trình xử lý công việc
<i>Lưu ý: Hồ sơ được lưu tại Phòng Tài nguyên và Môi trường, Văn phòng Đăng ký đất đai – CN huyện theo quy định lưu trữ của cơ quan và theo quy định lưu trữ hiện hành</i>		

7. HỒ SƠ LƯU TRỮ

TT	Tên hồ sơ
1	Hồ sơ theo mục 5.2
2.	Giấy biên nhận hồ sơ
3.	Phiếu theo dõi quá trình xử lý công việc
4.	Quyết định giải quyết tranh chấp đất đai hoặc quyết định công nhận hòa giải thành.
<i>Lưu ý: Hồ sơ được lưu tại Phòng Tài nguyên và Môi trường, Văn phòng Đăng ký đất đai – CN huyện theo quy định lưu trữ của cơ quan và theo quy định lưu trữ hiện hành</i>	