

ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ IA BẮNG	QUY TRÌNH	Mã : QTTGPL-02
	MIỄN NHIỆM TUYÊN TRUYỀN VIÊN PHÁP LUẬT	Lần BH : 01
		Ngày hiệu lực:/8/2020
		Trang : 1/5

MỤC LỤC

SỬA ĐỔI TÀI LIỆU

1. MỤC ĐÍCH
2. PHẠM VI
3. TÀI LIỆU VIỆN DẪN
4. ĐỊNH NGHĨA/VIẾT TẮT
5. NỘI DUNG QUY TRÌNH
6. BIỂU MẪU VÀ PHỤ LỤC
7. HỒ SƠ CẦN LƯU

Trách nhiệm	Soạn thảo	Xem xét	Phê duyệt
Họ tên	Nguyễn Thị Loan	Trần Văn Hùng	Phạm Quý Thành
Chữ ký			
Chức vụ	Công chức	Phó Chủ tịch	Chủ tịch

ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ IA BĂNG	QUY TRÌNH	Mã : QTTGPL-02
	MIỄN NHIỆM TUYÊN TRUYỀN VIÊN PHÁP LUẬT	Lần BH : 01
		Ngày hiệu lực: 05/8/2020
		Trang : 3/5

1. MỤC ĐÍCH

Quy trình này quy định cách thức và trình tự giải quyết hồ sơ cho thôi làm tuyên truyền viên pháp luật nhằm từng bước nâng cao cải cách thủ tục hành chính.

2. PHẠM VI

Quy trình này áp dụng đối với các cá nhân có nhu cầu giải quyết hồ sơ cho thôi làm tuyên truyền viên pháp luật trên địa bàn xã Ia Băng

Trách nhiệm áp dụng: Tất cả các cán bộ-công chức, bộ phận phòng ban trực thuộc UBND xã Ia Băng

STT	THỦ TỤC HÀNH CHÍNH
1	Cho thôi làm tuyên truyền viên pháp luật

3. TÀI LIỆU VIỆN DẪN

- Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015
- Các văn bản pháp quy đề cập tại mục 5.1 của Quy trình này.

4. ĐỊNH NGHĨA/VIẾT TẮT

TTHC: Thủ tục hành chính

UBND: Ủy ban nhân dân

5. NỘI DUNG QUY TRÌNH:

5.1	Cơ sở pháp lý
	- Luật Phổ biến, giáo dục pháp luật năm 2012; - Nghị định số 28/2013/NĐ-CP ngày 04 tháng 4 năm 2013 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật phổ biến, giáo dục pháp luật - Thông tư số 10/2016/TT-BTP ngày 22 tháng 7 năm 2016 quy định về báo cáo viên pháp luật, tuyên truyền viên pháp luật.
5.2	Thành phần hồ sơ
	+ Danh sách những người thôi làm tuyên truyền viên pháp luật
5.3	Số lượng hồ sơ
	01 bộ
5.4	Thời gian xử lý
	03 ngày làm việc

ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ IA BĂNG	QUY TRÌNH	Mã : QTTGPL-02
	MIỄN NHIỆM TUYÊN TRUYỀN VIÊN PHÁP LUẬT	Lần BH : 01
		Ngày hiệu lực: 05/8/2020
		Trang : 4/5

5.5	Nơi tiếp nhận và trả kết quả			
	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả – UBND xã Ia Băng			
5.6	Lệ phí			
	Không.			
5.7	Quy trình xử lý công việc			
<i>TT</i>	<i>Trình tự</i>	<i>Trách nhiệm</i>	<i>Thời gian</i>	<i>Biểu mẫu/Kết quả</i>
B1	Chuẩn bị và nộp đầy đủ hồ sơ theo quy định tại mục 5.2	Trưởng ban công tác mặt trận		Theo mục 5.2
B2	Kiểm tra và tiếp nhận hồ sơ: Nếu chưa hợp lệ thì hướng dẫn bổ sung. Nếu hợp lệ thì viết phiếu tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	$\frac{1}{2}$ ngày làm việc	Phiếu tiếp nhận hồ sơ
B3	Xem xét, xử lý hồ sơ	Công chức Tư pháp – hộ tịch	02 ngày làm việc	
B4	Ký duyệt	Lãnh đạo UBND	$\frac{1}{2}$ ngày làm việc	Quyết định cho thôi làm tuyên truyền viên pháp luật.
B5	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	Giờ hành chính	
<u>Lưu ý:</u> ❖ Điều kiện thực hiện TTHC: ❖ Tự nguyện xin thôi làm tuyên truyền viên pháp luật vì lý do sức khỏe, hoàn cảnh gia đình hoặc vì lý do chính đáng khác; ❖ Thực hiện một trong các hành vi bị cấm theo quy định tại Điều 9 Luật phổ biến,				

ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ IA BĂNG	QUY TRÌNH	Mã : QTTGPL-02
	MIỄN NHIỆM TUYÊN TRUYỀN VIÊN PHÁP LUẬT	Lần BH : 01
		Ngày hiệu lực: 03./8/2020
		Trang : 5/5

giáo dục pháp luật như sau:

- Truyền đạt sai lệch, phê phán nội dung pháp luật được phổ biến; không cung cấp thông tin, tài liệu theo quy định của pháp luật; cung cấp thông tin, tài liệu có nội dung sai sự thật, trái pháp luật, trái đạo đức xã hội, truyền thống tốt đẹp của dân tộc.
- Lợi dụng phổ biến, giáo dục pháp luật để xuyên tạc chủ trương, đường lối của Đảng, pháp luật của Nhà nước; tuyên truyền chính sách thù địch, gây chia rẽ khối đại đoàn kết toàn dân tộc; xâm phạm lợi ích của Nhà nước, quyền và lợi ích hợp pháp của cơ quan, tổ chức, cá nhân.
- Cản trở việc thực hiện quyền được thông tin, tìm hiểu, học tập pháp luật của công dân, hoạt động phổ biến, giáo dục pháp luật của cơ quan, tổ chức, cá nhân.
- Lợi dụng việc thực hiện quyền được thông tin, tìm hiểu, học tập pháp luật để gây cản trở đến hoạt động bình thường của cơ quan, tổ chức, cá nhân, gây mất trật tự, an toàn xã hội.
- ❖ Bị Tòa án kết án và bản án đã có hiệu lực pháp luật;
- ❖ Mất năng lực hành vi dân sự hoặc có khó khăn trong nhận thức, làm chủ hành vi hoặc hạn chế năng lực hành vi dân sự theo quy định của Bộ luật dân sự.

6. BIỂU MẪU VÀ PHỤ LỤC

TT	Mã hiệu	Tên Biểu mẫu
1.		
2.		

7. HỒ SƠ CẦN LƯU

TT	Tên hồ sơ
1.	Phiếu tiếp nhận hồ sơ
2.	Hồ sơ theo mục 5.2
3.	Quyết định cho thôi làm tuyên truyền viên pháp luật.

Lưu ý: Hồ sơ được lưu tại bộ phận Tư pháp hộ tịch, thời gian lưu theo quy định. Sau khi hết hạn, chuyển hồ sơ xuống bộ phận lưu trữ của cơ quan.