

KẾ HOẠCH

**Thu thập, lưu trữ, tổng hợp thông tin thị trường lao động
trên địa bàn huyện Đak Doa năm 2022**

Thực hiện Kế hoạch số 1245/KH-UBND ngày 15/6/2022 của UBND tỉnh về việc thu thập, lưu trữ, tổng hợp thông tin thị trường lao động trên địa bàn tỉnh Gia Lai năm 2022.

Ủy ban nhân dân huyện ban hành Kế hoạch thu thập, lưu trữ, tổng hợp thông tin thị trường lao động trên địa bàn huyện năm 2022; cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU:

1. Mục đích:

- Thu thập thông tin cơ bản về nhân khẩu học, trình độ giáo dục phổ thông, trình độ chuyên môn kỹ thuật, lĩnh vực giáo dục đào tạo và tình trạng việc làm của người lao động, phục vụ cho công tác quản lý nhà nước về lao động, việc làm (*gọi tắt là thông tin về cung lao động*).

- Thu thập thông tin cơ bản về loại hình, ngành nghề kinh tế, việc sử dụng và nhu cầu tuyển dụng lao động, nhu cầu đào tạo của người sử dụng lao động, làm cơ sở định hướng ngành nghề đào tạo và tổ chức các hoạt động giao dịch việc làm, xây dựng dữ liệu việc làm trống để kết nối cung cầu lao động (*gọi tắt là thông tin về cầu lao động*).

2. Yêu cầu:

- Thu thập thông tin thị trường lao động phải đảm bảo tính kịp thời, chính xác, trung thực, khoa học, khách quan và kế thừa.

- Thông tin, dữ liệu thị trường lao động được quản lý, lưu trữ, bảo mật theo các quy định của pháp luật về lưu trữ, bảo vệ bí mật nhà nước.

- Đảm bảo hoàn thành theo kế hoạch đề ra, thực hiện hiệu quả, tiết kiệm.

II. ĐỐI LƯỢNG, NỘI DUNG THU THẬP THÔNG TIN VỀ CUNG, CẦU LAO ĐỘNG

1. Thu thập thông tin về cung lao động:

1.1. Đối tượng: người lao động từ 15 tuổi trở lên đang thực tế thường trú tại địa bàn nơi thực hiện thu thập thông tin.

1.2. Nội dung thu thập:

- Họ, chữ đệm và tên khai sinh; ngày, tháng, năm sinh; giới tính; dân tộc; số

định danh cá nhân.

- Trình độ giáo dục phổ thông cao nhất; trình độ chuyên môn kỹ thuật và chuyên ngành đào tạo.

- Công việc chính đang làm (*tên công việc; vị thế việc làm; nơi làm việc (tên, loại hình, ngành kinh tế, địa chỉ)*).

- Tình trạng thất nghiệp (*công việc chính trước khi thất nghiệp, thời gian thất nghiệp*).

- Lý do không tham gia hoạt động kinh tế.

- Nhu cầu đào tạo, việc làm.

2. Thu thập thông tin về Cầu lao động:

2.1. Đối tượng: người sử dụng lao động là doanh nghiệp, cơ quan, tổ chức, hợp tác xã, hộ gia đình, cá nhân có thuê mướn, sử dụng người lao động làm việc cho mình theo thỏa thuận.

2.2. Nội dung thu thập:

- Thông tin người sử dụng lao động: tên, mã số đăng ký kinh doanh, loại hình, địa chỉ, ngành nghề sản xuất kinh doanh.

- Quy mô lao động.

- Nhu cầu tuyển dụng lao động.

- Nhu cầu đào tạo, ngành nghề đào tạo.

III. LỰC LƯỢNG ĐIỀU TRA, GIÁM SÁT, NHẬP TIN

1. Điều tra viên:

- Thu thập thông tin về cung lao động: Điều tra viên là người có tinh thần trách nhiệm, nhiệt tình với công việc và có khả năng vận động quần chúng, được huấn luyện về nghiệp vụ điều tra, bao gồm đội ngũ công chức phụ trách công tác văn hóa - xã hội, trưởng thôn, làng, tổ trưởng tổ dân phố, đoàn viên, hội viên các tổ chức chính trị - xã hội của các xã, thị trấn trên địa bàn huyện.

- Thu thập thông tin về cầu lao động: Điều tra viên là người có chuyên môn và kinh nghiệm tham gia các cuộc điều tra. Lực lượng điều tra viên là chuyên viên phụ trách chuyên môn của phòng Lao động - Thương binh và Xã hội.

2. Giám sát viên:

- Giám sát viên cấp huyện là lãnh đạo và chuyên viên phụ trách lĩnh vực Lao động việc làm tại phòng Lao động - Thương binh và Xã hội, giám sát việc triển khai thực hiện Kế hoạch tại địa bàn các xã, thị trấn và tại doanh nghiệp.

- Giám sát viên cấp xã là đại diện lãnh đạo UBND, công chức Văn hóa - Xã hội phụ trách công tác Lao động - Thương binh và Xã hội, giám sát việc triển khai thu thập, cập nhật, ghi chép thông tin về cung, cầu lao động tại các thôn, làng, tổ dân phố trên địa bàn.

3. Lực lượng nhập tin vào phần mềm:

- Nhập thông tin về cung lao động: Lực lượng nhập tin vào phần mềm là công chức Văn hóa - xã hội phụ trách lĩnh vực Lao động - Thương binh và Xã hội các xã, thị trấn hoặc người có chuyên môn về công nghệ thông tin. Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn chủ động lựa chọn người nhập tin nhằm đảm bảo chất lượng, chính xác và đảm bảo tiến độ theo kế hoạch.

- Nhập thông tin về cầu lao động: Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội tổng hợp phiếu thu thập thông tin Cầu lao động gửi về Trung tâm Dịch vụ việc làm để nhập tin.

IV. THỜI GIAN THỰC HIỆN

1. Từ ngày 25/6/2022 đến ngày 31/7/2022: Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn xây dựng và ban hành kế hoạch triển khai thu thập thông tin về cung, cầu lao động; Thành lập, kiện toàn Tổ thu thập thông tin về cung lao động ở xã, thị trấn. Phân công cụ thể trách nhiệm cho từng điều tra viên và lực lượng nhập tin. Cử lãnh đạo, công chức phụ trách và điều tra viên tham gia tập huấn hướng dẫn điều tra viên thu thập thông tin về cung, cầu lao động trên địa bàn huyện năm 2022.

2. Từ ngày 01/8/2022 đến ngày 31/8/2022: Điều tra viên tiến hành triển khai thu thập, ghi chép thông tin về cung, cầu lao động trên địa bàn quản lý. Tổ chức kiểm tra, giám sát quá trình thu thập, ghi chép thông tin của điều tra viên.

3. Từ ngày 01/9/2022 đến ngày 30/10/2022:

- UBND các xã, thị trấn tổng hợp kết quả thu thập, cập nhật thông tin biến động phần Cung lao động gửi về UBND huyện (*qua phòng Lao động - Thương binh và Xã hội*) để kiểm tra, tổng hợp theo hình thức cuốn chiếu; tổ chức nhập thông tin biến động Cung lao động.

- Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội kiểm tra, tổng hợp gửi phiếu thu thập thông tin Cầu lao động về Trung tâm Dịch vụ việc làm để tổng hợp, nhập tin. Tiếp tục tổ chức kiểm tra, giám sát quá trình thu thập, ghi chép và nhập tin tại các xã, thị trấn chưa hoàn thành.

4. Từ ngày 01/11/2022 đến ngày 15/12/2022:

- UBND các xã, thị trấn tổng hợp, báo cáo kết quả triển khai thu thập thông tin cung lao động năm 2022.

- Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội tổng hợp, tham mưu UBND huyện báo cáo kết quả triển khai thu thập thông tin cung, cầu lao động năm 2022 báo cáo Sở Lao động - Thương binh và Xã hội để biết, tổng hợp.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội:

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan có liên quan đẩy mạnh thông tin tuyên truyền cho người dân, doanh nghiệp trên địa bàn nắm bắt đầy đủ về mục đích, ý nghĩa của việc thu thập thông tin Cung, Cầu lao động; hướng dẫn UBND các xã, thị trấn và điều tra viên triển khai thu thập thông tin Cung, Cầu lao động.

- Cử công chức tham gia tập huấn và thực hiện thu thập thông tin phần Cầu lao động; nhận tài liệu hướng dẫn, phiếu điều tra, phiếu tổng hợp, cập nhật biến động thông tin Cung, Cầu lao động từ Sở Lao động – Thương binh và Xã hội.

- Phối hợp với các đơn vị có liên quan tổ chức Hội nghị tập huấn, hướng dẫn nghiệp vụ ghi chép thông tin thị trường lao động cho đội ngũ điều tra viên tại các xã, thị trấn.

- Tổ chức kiểm tra, giám sát công tác triển khai thu thập, cập nhật, ghi chép và nhập thông tin biến động vào phần mềm của các xã, thị trấn; giải quyết và hỗ trợ theo thẩm quyền những khó khăn, vướng mắc trong quá trình triển khai thực hiện kế hoạch tại các xã, thị trấn. Tổng hợp kết quả thu thập thông tin về cầu lao động và phiếu thu thập thông tin về cầu lao động, gửi về Trung tâm Dịch vụ việc làm theo đúng thời gian quy định.

- Định kỳ, đột xuất tổng hợp tham mưu UBND huyện báo cáo kết quả triển khai thu thập thông tin Cung, Cầu lao động về Sở Lao động - Thương binh và Xã hội theo quy định.

2. Chi cục Thuế khu vực Đak Đoa - Mang Yang:

Rà soát, kiểm tra, thống kê tình hình hoạt động của các doanh nghiệp trên địa bàn huyện để phục vụ cho điều tra Cầu lao động; cung cấp danh sách các doanh nghiệp đang hoạt động trên địa bàn huyện (*Gồm: tên doanh nghiệp; địa chỉ cụ thể về số nhà, tên đường, thôn, làng, TDP; ngành nghề kinh doanh; tên người đại diện hợp pháp, số điện thoại liên lạc*), gửi về UBND huyện (*qua phòng Lao động - Thương binh và Xã hội*) **trước ngày 15/7/2022.**

3. Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn:

- Đẩy mạnh thông tin tuyên truyền, giải thích về mục đích, ý nghĩa của việc cập nhật cơ sở dữ liệu thị trường lao động hàng năm đến người dân và người sử dụng lao động trên địa bàn để thuận lợi cho công tác thu thập thông tin về cung cầu lao động.

- Thành lập, kiện toàn Tổ công tác thu thập thông tin cung lao động của xã, thị trấn (*đại diện lãnh đạo Ủy ban nhân dân làm Tổ trưởng, công chức Văn hóa - xã hội phụ trách công tác Lao động - Thương binh và Xã hội làm Tổ phó Thường trực; Điều tra viên và người nhập tin làm thành viên Tổ công tác thu thập thông tin*).

- Chủ động lựa chọn, phân công nhiệm vụ cho điều tra viên và người nhập tin. Việc phân công cho điều tra viên phải gắn với từng địa bàn cụ thể nhằm hạn chế trùng lặp và bỏ sót thông tin.

- Thường xuyên kiểm tra, đôn đốc công việc của điều tra viên và người nhập tin, chịu trách nhiệm về toàn bộ công tác điều tra trên địa bàn quản lý. Thông qua kết quả điều tra, nắm chắc số liệu về số hộ, lực lượng lao động từ 15 tuổi, số người thất nghiệp, số lao động đi làm việc ở nước ngoài theo hợp đồng, lao động đi làm việc ngoài tỉnh, trình độ đào tạo, cơ cấu lao động trên địa bàn quản lý.

- Chịu trách nhiệm trước Ủy ban nhân dân huyện về tiến độ và kết quả điều tra. Định kỳ, đột xuất báo cáo kết quả triển khai thu thập thông tin cung lao động về

Ủy ban nhân dân cấp huyện (qua Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội) để tổng hợp, kiểm tra.

4. Trách nhiệm của người cung cấp thông tin:

- Người lao động có trách nhiệm cung cấp thông tin về tình hình lao động, việc làm kịp thời, đầy đủ cho người trực tiếp thực hiện thu thập thông tin thị trường lao động.
- Người sử dụng lao động có trách nhiệm cung cấp, cập nhật thông tin về việc sử dụng và nhu cầu tuyển dụng lao động cho điều tra viên.

5. Trách nhiệm của điều tra viên:

- Điều tra viên Cung lao động có trách nhiệm thực hiện sự phân công của Tổ trưởng Tổ công tác thu thập thông tin Cung lao động; chủ động rà soát, thu thập thông tin về người lao động, tránh bỏ sót; tổng hợp danh sách lao động đã thu thập thông tin báo cáo Ủy ban nhân dân cấp xã để nhập tin. Đồng thời, thực hiện nghiêm túc các biện pháp phòng chống dịch Covid-19 trong quá trình thu thập thông tin.
- Điều tra viên Cầu lao động phải bảo mật thông tin của doanh nghiệp được điều tra. Kịp thời phản ánh những doanh nghiệp không phối hợp cung cấp thông tin điều tra về Sở Lao động - Thương binh và Xã hội. Đồng thời, thực hiện nghiêm túc các biện pháp phòng chống dịch Covid-19 trong quá trình thu thập thông tin.

V. KINH PHÍ THỰC HIỆN

- Thực hiện theo Quyết định số 4848/QĐ-UBND ngày 27/12/2021 của UBND huyện về việc giao dự toán thu, chi ngân sách năm 2022 cho các cơ quan, đơn vị và nguồn hỗ trợ theo quy định của Sở Lao động - Thương binh và Xã hội.
- Đề nghị UBND các xã, thị trấn cân đối ngân sách địa phương để triển khai có hiệu quả công tác thu thập thông tin Cung - Cầu năm 2022 theo quy định.

Trên đây là kế hoạch thu thập, lưu trữ, tổng hợp thông tin thị trường lao động trên địa bàn huyện năm 2022. UBND huyện đề nghị các cơ quan liên quan, UBND các xã, thị trấn triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Sở LĐ-TB&XH (b/c);
- Thường trực Huyện ủy (b/c);
- Chủ tịch, các PCT UBND huyện;
- Mặt trận và các đoàn thể huyện;
- Các cơ quan, đơn vị;
- Đảng ủy các xã, thị trấn;
- UBND các xã, thị trấn;
- Hội doanh nghiệp huyện;
- Các doanh nghiệp trên địa bàn huyện;
- Lưu: VT-VX: 

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN

KT. CHỦ TỊCH

PHÓ CHỦ TỊCH



Huỳnh Siêm