

Số: /QĐ-UBND

Gia Lai, ngày tháng năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

Phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính liên thông, không liên thông trong lĩnh vực Hoạt động khoa học và công nghệ thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Khoa học và Công nghệ

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16 tháng 6 năm 2025;

Căn cứ Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09 tháng 6 năm 2025 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia;

Căn cứ Quyết định số 43/2025/QĐ-UBND ngày 08/11/202 của UBND tỉnh quy định quản lý nhiệm vụ khoa học và công nghệ cấp tỉnh sử dụng ngân sách nhà nước trên địa bàn tỉnh Gia Lai;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Khoa học và Công nghệ tại Tờ trình số 267/TTr-SKHCCN ngày 23 tháng 12 năm 2025.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phê duyệt kèm theo Quyết định này quy trình nội bộ giải quyết 02 thủ tục hành chính liên thông, không liên thông trong lĩnh vực Hoạt động khoa học và công nghệ thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Khoa học và Công nghệ.

Điều 2. Giao Sở Khoa học và Công nghệ chủ trì, phối hợp với các cơ quan liên quan thiết lập cấu hình cung cấp dịch vụ công trực tuyến đối với thủ tục hành chính được phê duyệt tại Điều 1 Quyết định này theo quy định.

Điều 3. Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh, Giám đốc Sở Khoa học và Công nghệ, Giám đốc Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh, xã, phường, Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã, phường và các cơ quan, đơn vị, tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này kể từ ngày ký ban hành./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Văn phòng Chính phủ (Cục Kiểm soát TTHC);
- Bộ Khoa học và Công nghệ;
- CT, các PCT UBND tỉnh;
- LĐVP UBND tỉnh;
- Bru điện tỉnh;
- VNPT tỉnh;
- Phòng Hành chính – Tổ chức;
- Lưu: VT, V3, PVHCC.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Lâm Hải Giang

**QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT 02 THỦ TỤC HÀNH CHÍNH LIÊN THÔNG, KHÔNG LIÊN THÔNG
TRONG LĨNH VỰC HOẠT ĐỘNG KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ THUỘC PHẠM VI
CHỨC NĂNG QUẢN LÝ CỦA SỞ KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ**

(Ban hành kèm theo Quyết định số: /QĐ-UBND ngày tháng năm 2025 của Chủ tịch UBND tỉnh)

I. THỦ TỤC HÀNH CHÍNH LIÊN THÔNG CẤP TỈNH (01 TTHC)

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết TTHC theo quy định	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan	Quy trình các bước giải quyết TTHC	TTHC được công bố tại Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh
1	Thủ tục xét tài trợ, đặt hàng nhiệm vụ khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo (cấp tỉnh) 1.014525.H21	110 ngày	0,5 ngày	Bước 1. Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh, xã, phường tiếp nhận hồ sơ, chuyển hồ sơ đến Sở Khoa học và Công nghệ	Quyết định số 3033/QĐ-UBND ngày 15/12/2025
			109,5 ngày	Bước 2. Sở Khoa học và Công nghệ mở, kiểm tra, xác nhận tính hợp lệ của hồ sơ * Đối với các hồ sơ không hợp lệ, gửi thông báo hồ sơ không hợp lệ : 9,5 ngày 2.1. Lãnh đạo Phòng khoa học và Đổi mới sáng tạo phân công: 0.5 ngày 2.2. Chuyên viên giải quyết dừng thực hiện hồ sơ: 9 ngày * Đối với các hồ sơ hợp lệ, Nhiệm vụ có kinh	

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết TTHC theo quy định	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan	Quy trình các bước giải quyết TTHC	TTHC được công bố tại Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh
				phí trên 05 tỷ: Sở Khoa và Công nghệ nghiên cứu, tham mưu trình UBND tỉnh các nhiệm vụ công việc liên quan theo quy định: 102,5 ngày 2.1. Lãnh đạo Phòng khoa học và Đổi mới sáng tạo phân công: 0.5 ngày 2.2. Chuyên viên giải quyết: 97,5 ngày 2.3. Lãnh đạo Phòng thông qua: 0.5 ngày 2.4 Lãnh đạo Sở Ký duyệt văn bản: 0,5 ngày 2.5. Văn thư vào sổ, chuyển hồ sơ đến UBND tỉnh: 0.5 ngày	
			10 ngày	Bước 3. UBND tỉnh phê duyệt tổ chức chủ trì, chủ nhiệm nhiệm vụ, kinh phí, phương thức khoán chi và thời gian thực hiện nhiệm vụ 3.1 Văn phòng UBND tỉnh giải quyết trình Chủ tịch UBND tỉnh ký duyệt văn bản: 9,5 ngày 3.2. Văn thư Văn phòng UBND tỉnh vào sổ, chuyển kết quả qua Trung tâm hành chính công tỉnh, xã, phường: 0.5 ngày	

II. THỦ TỤC HÀNH CHÍNH KHÔNG LIÊN THÔNG CẤP TỈNH (02 TTHC)

STT	(1) Tên thủ tục hành chính	(2) Thời gian giải quyết	(3) Trình tự các bước thực hiện				(4) TTHC được công bố tại Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh
			(3A) Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh, xã, phường (Bước 1: Tiếp nhận hồ sơ)	(3B) Cơ quan chuyên môn (Bước 2: Giải quyết hồ sơ)	(3C) Lãnh đạo cơ quan (Bước 3: ký duyệt và chuyển Văn thư cơ quan)	(3D) Văn thư (Bước 4: Vào sổ, trả kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh, xã, phường)	
1	Thủ tục xét tài trợ, đặt hàng nhiệm vụ khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo (cấp tỉnh) 1.014525.H21	110 ngày	0,5 ngày	* Đối với các hồ sơ không hợp lệ, gửi thông báo hồ sơ không hợp lệ 2.1. Lãnh đạo Phòng khoa học và Đổi mới sáng tạo phân công: 0.5 ngày 2.2. Chuyên viên giải quyết: 08 ngày 2.3. Lãnh đạo Phòng thông qua: 0.5 ngày	0.5 ngày	0.5 ngày	Quyết định số 3033/QĐ-UBND ngày 15/12/2025
				* Đối với các hồ sơ hợp lệ, Nhiệm vụ có kinh phí dưới 05 tỷ: Thành lập và họp Hội đồng tuyển chọn, họp thẩm định kinh phí	0.5 ngày	0.5 ngày	

STT	(1) Tên thủ tục hành chính	(2) Thời gian giải quyết	(3) Trình tự các bước thực hiện				(4) TTHC được công bố tại Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh
			(3A) Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh, xã, phường (Bước 1: Tiếp nhận hồ sơ)	(3B) Cơ quan chuyên môn (Bước 2: Giải quyết hồ sơ)	(3C) Lãnh đạo cơ quan (Bước 3: ký duyệt và chuyển Văn thư cơ quan)	(3D) Văn thư (Bước 4: Vào sổ, trả kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh, xã, phường)	
				1. Lãnh đạo Phòng khoa học và Đổi mới sáng tạo phân công: 0.5 ngày 2. Chuyên viên giải quyết: 108 ngày 3. Lãnh đạo Phòng thông qua: 0.5 ngày			
2	Thủ tục thực hiện điều chỉnh, chấm dứt thực hiện hợp đồng nhiệm vụ khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo (cấp tỉnh) 1.014526.H21	15 ngày	0,5 ngày	Phòng Khoa học và Đổi mới sáng tạo: 13,5 ngày làm việc, cụ thể: 1. Lãnh đạo Phòng phân công thụ lý: 0,5 ngày 2. Chuyên viên giải quyết: 12,5 ngày 3. Lãnh đạo Phòng duyệt kết quả: 0,5 ngày	0,5 ngày	0,5 ngày	Quyết định số 3033/QĐ-UBND - 15/12/2025

STT	(1) Tên thủ tục hành chính	(2) Thời gian giải quyết	(3) Trình tự các bước thực hiện				(4) TTHC được công bố tại Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh
			(3A) Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh, xã, phường (Bước 1: Tiếp nhận hồ sơ)	(3B) Cơ quan chuyên môn (Bước 2: Giải quyết hồ sơ)	(3C) Lãnh đạo cơ quan (Bước 3: ký duyệt và chuyển Văn thư cơ quan)	(3D) Văn thư (Bước 4: Vào sổ, trả kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh, xã, phường)	
			Đối với trường hợp Chấm dứt thực hiện nhiệm vụ trong quá trình triển khai				
		75 ngày	0,5 ngày	Phòng Khoa học và Đổi mới sáng tạo: 73,5 ngày làm việc, cụ thể: 1. Lãnh đạo Phòng phân công thụ lý: 0,5 ngày 2. Chuyên viên giải quyết: 72,5 ngày 3. Lãnh đạo Phòng duyệt kết quả: 0,5 ngày	0,5 ngày	0,5 ngày	Quyết định số 3033/QĐ-UBND - 15/12/2025