

**ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN ĐAK ĐOA**

Số: 494/UBND-KT

V/v chuẩn bị công tác kiểm kê
đất đai, lập bản đồ hiện trạng
sử dụng đất năm 2019.

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Đak Đoa, ngày 27 tháng 5 năm 2019

Kính gửi:

- Phòng Tài nguyên và Môi trường;
- Phòng Tài chính – Kế hoạch;
- Văn phòng ĐKĐĐ Gia Lai – Chi nhánh huyện;
- Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn.

Thực hiện công văn số 1729/UBND-NL, ngày 09/8/2019 của UBND tỉnh về việc thực hiện thống kê đất đai năm 2018 và chuẩn bị công tác kiểm kê đất đai năm 2019; công văn số 1315/STNMT-DKTK ngày 10/5/2019 của Sở Tài nguyên và Môi trường về việc hướng dẫn công tác chuẩn bị kiểm kê đất đai 2019.

Ủy ban nhân dân huyện yêu cầu các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn triển khai một số nội dung sau:

1. Phòng Tài nguyên và Môi trường:

- Xây dựng phương án, kế hoạch thực hiện kiểm kê đất đai, lập bản đồ hiện trạng sử dụng đất trên địa bàn huyện trước thời điểm kiểm kê đất đai 01 tháng. Chuẩn bị nhân lực, thiết bị kỹ thuật, tài chính theo quy định phục vụ cho kiểm kê đất đai, lập bản đồ hiện trạng sử dụng đất; phân công trách nhiệm và sự phối hợp giữa các cơ quan, đơn vị trong triển khai, thực hiện.

- Chủ trì thu thập, đánh giá, lựa chọn các tài liệu đất đai có liên quan phục vụ kiểm kê đất đai gồm hồ sơ quy hoạch, kế hoạch sử dụng đất; kết quả thống kê đất đai 05 năm gần nhất, kết quả kiểm kê đất đai, lập bản đồ hiện trạng sử dụng đất hai kỳ trước đó.

- Phổ biến, quán triệt nhiệm vụ đến các cán bộ và tuyên truyền cho người dân về chủ trương, kế hoạch kiểm kê.

2. Phòng Tài chính – Kế hoạch:

Phối hợp với phòng Tài nguyên và Môi trường bố trí kinh phí để thực hiện công tác kiểm kê theo quy định.

3. Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn:

- Xây dựng phương án, kế hoạch thực hiện kiểm kê đất đai trên địa bàn xã đảm bảo thời gian quy định.

- Chuẩn bị nhân lực, thiết bị kỹ thuật phục vụ cho kiểm kê đất đai; phân công trách nhiệm cho các lực lượng tham gia thực hiện.

- Phổ biến, quán triệt và tuyên truyền cho người dân về chủ trương, kế hoạch kiểm kê.

- Thu thập các tài liệu, số liệu về đất đai hiện có phục vụ cho kiểm kê gồm các loại bản đồ, dữ liệu phục vụ cho điều tra khoanh vẽ hiện trạng; hồ sơ địa chính; thông báo chỉnh lý biến động và trích lục bản đồ, sơ đồ kèm theo; hồ sơ thanh tra, kiểm tra,

xử lý vi phạm trong sử dụng đất; kết quả thống kê đất đai của 05 năm gần nhất, kết quả kiểm kê đất đai, lập bản đồ hiện trạng sử dụng đất hai kỳ trước đó; bảng tổng hợp các trường hợp biến động trong kỳ kiểm kê do Văn phòng Đăng ký đất đai chuyên đến và các hồ sơ, tài liệu đất đai khác có liên quan.

- Rà soát, đối chiếu, đánh giá khả năng sử dụng, lựa chọn các tài liệu, số liệu, bản đồ thu thập để sử dụng cho kiểm kê.

- Rà soát phạm vi ranh giới hành chính trên bản đồ sử dụng cho điều tra kiểm kê để chỉnh lý thống nhất với bản đồ biên giới, bản đồ địa giới hành chính mới nhất đã được cơ quan có thẩm quyền phê duyệt. Trường hợp đường địa giới hành chính cấp xã đang có tranh chấp hoặc không thống nhất giữa hồ sơ địa giới với thực địa thì Ủy ban nhân dân của các đơn vị hành chính cấp xã có liên quan làm việc để thống nhất xác định phạm vi, trách nhiệm kiểm kê đất đai của từng bên theo quy định tại khoản 3 Điều 11 của Thông tư số 27/2018/TT-BTNMT.

- In ấn tài liệu phục vụ cho kiểm kê đất đai (trừ bản đồ phục vụ điều tra).

- Rà soát, thu thập thông tin để xác định các khu vực có biến động trên thực địa trong kỳ kiểm kê cần chỉnh lý bản đồ, cần điều tra bổ sung, khoanh vẽ ngoại nghiệp.

4. Văn phòng đăng ký đất đai Gia Lai – Chi nhánh Đak Đoa rà soát, tổng hợp các trường hợp biến động về đất đai đã thực hiện xong thủ tục hành chính trong kỳ kiểm kê đất đai thuộc thẩm quyền của Ủy ban nhân dân cấp huyện (theo mẫu Phụ lục số 03.2 của Thông tư số 27/2018/TT-BTNMT) chuyển cho Ủy ban nhân dân cấp xã trước ngày 01 tháng 8 năm kiểm kê đất đai để thực hiện kiểm kê đất đai; đồng thời tiếp tục tổng hợp các trường hợp biến động đất đai đã thực hiện xong thủ tục hành chính đến ngày 31 tháng 12 của năm kiểm kê để gửi bổ sung cho Ủy ban nhân dân cấp xã thực hiện kiểm kê đất đai;

Nhận được văn bản này, yêu cầu thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, Chủ tịch UBND các xã, thị trấn triển khai, thực hiện./. *gmv*

Nơi nhận:

- Như trên;
- Thường trực HĐND;
- CT, PCT. UBND;
- Phòng VHHT (đưa lên website huyện);
- Lãnh đạo Văn phòng;
- Lưu VT-KT.



Nguyễn Tiến Dũng