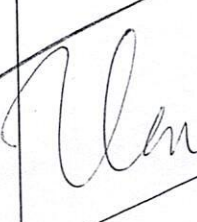


|                                          |                                                               |                           |
|------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|---------------------------|
| <b>ỦY BAN NHÂN DÂN<br/>HUYỆN ĐAK ĐOA</b> | <b>QUY TRÌNH</b>                                              | Mã : QT GDĐT-16           |
|                                          | <b>Cho phép trung tâm học tập cộng đồng hoạt động trở lại</b> | Lần BH : 01               |
|                                          |                                                               | Ngày hiệu lực: 20/08/2020 |
|                                          |                                                               | Trang : 1/5               |

1. Những người có liên quan phải đọc, hiểu và thực hiện theo đúng nội dung của tài liệu này
2. Nội dung trong tài liệu này có hiệu lực như sự chỉ đạo của Chủ tịch.
3. Tài liệu được sử dụng phải được phê duyệt, các bản sao phải có dấu hiệu kiểm soát.

**PHÂN PHỐI:**

| <b>NƠI NHẬN</b>                | <b>SỐ BẢN</b> | <b>NƠI NHẬN</b>      | <b>SỐ BẢN</b> |
|--------------------------------|---------------|----------------------|---------------|
| Chủ tịch UBND                  |               | Thư ký ISO           |               |
| Phó Chủ tịch UBND              |               | Công chức            |               |
| Trưởng phòng GDĐT              |               | Công chức            |               |
| Phó Trưởng phòng GDĐT          |               | Công chức            |               |
| Tổ chức hoặc cá nhân nộp hồ sơ |               | Tổ chức hoặc cá nhân |               |

| <b>Trách nhiệm</b> | <b>Soạn thảo</b>                                                                    | <b>Kiểm tra</b>                                                                     | <b>Phê duyệt</b>                                                                      |
|--------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Chức vụ</b>     | Chuyên viên                                                                         | Phó Trưởng phòng GDĐT                                                               | Chủ tịch UBND                                                                         |
| <b>Chữ ký</b>      |  |  |  |
| <b>Họ và tên</b>   | <b>Trần Văn Lâm</b>                                                                 | <b>Phạm Ngọc Hai</b>                                                                | <b>Phạm Minh Trung</b>                                                                |





|                                          |                                                               |                           |
|------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|---------------------------|
| <b>ỦY BAN NHÂN DÂN<br/>HUYỆN ĐAK ĐOÀ</b> | <b>QUY TRÌNH</b>                                              | Mã : QT GDĐT-16           |
|                                          | <b>Cho phép trung tâm học tập cộng đồng hoạt động trở lại</b> | Lần BH : 01               |
|                                          |                                                               | Ngày hiệu lực: 20/08/2020 |
|                                          |                                                               | Trang : 3/5               |

## 1. MỤC ĐÍCH

Quy trình này quy định cách thức và trình tự giải quyết hồ sơ cho phép trung tâm học tập cộng đồng hoạt động trở lại nhằm từng bước nâng cao cải cách thủ tục hành chính.

## 2. PHẠM VI

Quy trình này áp dụng đối với các tổ chức, cá nhân có nhu cầu giải quyết hồ sơ cho phép trung tâm học tập cộng đồng hoạt động trở lại sau khi khắc phục được những nguyên nhân dẫn đến việc đình chỉ trên địa bàn huyện Đak Đoa.

Trách nhiệm áp dụng: Tất cả các cán bộ, công chức, bộ phận phòng ban trực thuộc UBND huyện Đak Đoa

| STT | THỦ TỤC HÀNH CHÍNH                                      |
|-----|---------------------------------------------------------|
| 1   | Cho phép trung tâm học tập cộng đồng hoạt động trở lại. |

## 3. TÀI LIỆU VIỆN DẪN

- Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015
- Các văn bản pháp quy đề cập tại mục 5.1 của Quy trình này.

## 4. ĐỊNH NGHĨA/VIẾT TẮT

TTHC: Thủ tục hành chính  
UBND: Ủy ban nhân dân  
GDĐT: Giáo dục Đào tạo  
TT: Trung tâm

## 5. NỘI DUNG QUY TRÌNH:

|            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>5.1</b> | <b>Cơ sở pháp lý</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|            | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nghị định số 46/2017/NĐ-CP, ngày 21/4/2017 của Chính phủ về Quy định về điều kiện đầu tư và hoạt động trong lĩnh vực giáo dục.</li> <li>- Nghị định số 135/2018/NĐ-CP, ngày 04/10/2018 của Chính phủ về Sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 46/2017/NĐ-CP ngày 21 tháng 4 năm 2017 của Chính phủ quy định về điều kiện đầu tư và hoạt động trong lĩnh vực giáo dục.</li> </ul> |
| <b>5.2</b> | <b>Thành phần hồ sơ</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|            | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Tờ trình cho phép hoạt động trở lại;</li> <li>2. Quyết định thành lập đoàn kiểm tra;</li> <li>3. Biên bản kiểm tra.</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>5.3</b> | <b>Số lượng hồ sơ</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |



|                                          |                                                               |                           |
|------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|---------------------------|
| <b>ỦY BAN NHÂN DÂN<br/>HUYỆN ĐAK ĐOÀ</b> | <b>QUY TRÌNH</b>                                              | Mã : QT GDĐT-16           |
|                                          | <b>Cho phép trung tâm học tập cộng đồng hoạt động trở lại</b> | Lần BH : 01               |
|                                          |                                                               | Ngày hiệu lực: 20/08/2020 |
|                                          |                                                               | Trang : 4/5               |

|            |                                                                                                                                                                                                                                            |                                            |                   |                                                                   |
|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|-------------------|-------------------------------------------------------------------|
|            | 01 bộ                                                                                                                                                                                                                                      |                                            |                   |                                                                   |
| <b>5.4</b> | <b>Thời gian xử lý</b>                                                                                                                                                                                                                     |                                            |                   |                                                                   |
|            | 15 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.                                                                                                                                                                                          |                                            |                   |                                                                   |
| <b>5.5</b> | <b>Nơi tiếp nhận và trả kết quả</b>                                                                                                                                                                                                        |                                            |                   |                                                                   |
|            | Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả – UBND huyện Đak Đoa                                                                                                                                                                                      |                                            |                   |                                                                   |
| <b>5.6</b> | <b>Lệ phí</b>                                                                                                                                                                                                                              |                                            |                   |                                                                   |
|            | Không                                                                                                                                                                                                                                      |                                            |                   |                                                                   |
| <b>5.7</b> | <b>Quy trình xử lý công việc</b>                                                                                                                                                                                                           |                                            |                   |                                                                   |
| <b>TT</b>  | <b>Trình tự</b>                                                                                                                                                                                                                            | <b>Trách nhiệm</b>                         | <b>Thời gian</b>  | <b>Biểu mẫu/Kết quả</b>                                           |
| B1         | Sau thời gian đình chỉ, nếu TT học tập cộng đồng khắc phục được những nguyên nhân dẫn đến việc đình chỉ, UBND cấp xã có trách nhiệm lập hồ sơ đề nghị cho phép hoạt động giáo dục, nộp tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND huyện | UBND cấp xã                                | Giờ hành chính    | Theo mục 5.2                                                      |
| B2         | Kiểm tra và tiếp nhận hồ sơ:<br>- Nếu chưa hợp lệ thì hướng dẫn bổ sung.<br>- Nếu hợp lệ thì tiếp nhận và chuyển hồ sơ cho Phòng GDĐT huyện.                                                                                               | Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của huyện | 1/2 ngày làm việc | Hồ sơ theo mục 5.2; Biểu mẫu QT “Một cửa”.                        |
| B3         | Phân công người/tổ công tác đi thẩm định.                                                                                                                                                                                                  | Lãnh đạo Phòng GDĐT                        | 01 ngày làm việc  |                                                                   |
| B4         | Tổ chức thẩm định hồ sơ và thực tế, trình lãnh đạo Phòng GDĐT huyện kiểm tra và trình lãnh đạo UBND huyện phê duyệt                                                                                                                        | Viên chức / Lãnh đạo Phòng GDĐT            | 10 ngày làm việc  | Văn bản thẩm định;<br>Dự thảo Quyết định cho phép TT học tập cộng |



|                                          |                                                               |  |                           |
|------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|--|---------------------------|
| <b>ỦY BAN NHÂN DÂN<br/>HUYỆN ĐAK ĐOÀ</b> | <b>QUY TRÌNH</b>                                              |  | Mã : QT GDĐT-16           |
|                                          | <b>Cho phép trung tâm học tập cộng đồng hoạt động trở lại</b> |  | Lần BH : 01               |
|                                          |                                                               |  | Ngày hiệu lực: 20/08/2020 |
|                                          |                                                               |  | Trang : 5/5               |

|    |                                                                                        |                                                  |                   |                                                                                                                      |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|-------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                                                                        |                                                  |                   | đồng hoạt động trở lại                                                                                               |
| B5 | Phê duyệt                                                                              | Lãnh đạo UBND huyện                              | 03 ngày làm việc  | Quyết định cho phép TT học tập cộng đồng hoạt động trở lại / Văn bản thông báo (nêu rõ lý do và hướng giải quyết).   |
| B6 | - Hoàn thiện hồ sơ;<br>- Chuyển hồ sơ cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả UBND huyện. | Chuyên viên Phòng GDĐT huyện                     | 1/2 ngày làm việc | - Hồ sơ theo mục 5.2;<br>- Biểu mẫu QT “Một cửa”;                                                                    |
| B7 | Trả kết quả cho UBND cấp xã                                                            | Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND huyện. | Giờ hành chính    | - Quyết định cho phép TT học tập cộng đồng hoạt động trở lại / Văn bản thông báo (nêu rõ lý do và hướng giải quyết). |

**Điều kiện thực hiện:**

Sau thời gian đình chỉ, nếu TT học tập cộng đồng khắc phục được những nguyên nhân dẫn đến việc đình chỉ thì Phòng Giáo dục và Đào tạo tổ chức kiểm tra và trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp huyện quyết định cho phép TT học tập cộng đồng hoạt động trở lại và phải được công bố công khai trên các phương tiện thông tin đại chúng.

**6. BIỂU MẪU VÀ PHỤ LỤC**

Không.

**7. HỒ SƠ CẦN LƯU**

| TT                                                                                                                                              | Tài liệu trong hồ sơ                                                                              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.                                                                                                                                              | Hồ sơ theo mục 5.2                                                                                |
| 2.                                                                                                                                              | Văn bản thẩm định.                                                                                |
| 3.                                                                                                                                              | Quyết định cho phép TT học tập cộng đồng hoạt động trở lại hoặc Văn bản thông báo (nêu rõ lý do). |
| Lưu ý: Hồ sơ được lưu tại Phòng Giáo dục đào tạo, thời gian lưu theo quy định. Sau khi hết hạn, chuyển hồ sơ xuống bộ phận lưu trữ của cơ quan. |                                                                                                   |