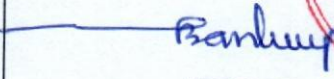


ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ IA BĂNG	QUY TRÌNH	Mã : QT NVQS-03
	Đăng ký nghĩa vụ quân sự bổ sung	Lần BH : 01
		Ngày hiệu lực: 03/8/2020
		Trang : 1/5

MỤC LỤC

SỬA ĐỔI TÀI LIỆU

1. MỤC ĐÍCH
2. PHẠM VI
3. TÀI LIỆU VIỆN DẪN
4. ĐỊNH NGHĨA/VIẾT TẮT
5. NỘI DUNG QUY TRÌNH
6. BIỂU MẪU VÀ PHỤ LỤC
7. HỒ SƠ CẦN LƯU

Trách nhiệm	Soạn thảo	Xem xét	Phê duyệt
Họ tên	Trần Văn Khoa	Trần Văn Hùng	Phạm Quý Thành
Chữ ký		 	
Chức vụ	Công chức	Phó Chủ tịch	Chủ tịch

ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ IA BẮNG	QUY TRÌNH	Mã : QT NVQS-03
	Đăng ký nghĩa vụ quân sự bổ sung	Lần BH : 01
		Ngày hiệu lực: 03/8/2020
		Trang : 2/5

SỬA ĐỔI TÀI LIỆU

[illegible]

ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ IA BĂNG	QUY TRÌNH	Mã : QT NVQS-03
	Đăng ký nghĩa vụ quân sự bổ sung	Lần BH : 01
		Ngày hiệu lực: 03/8/2020
		Trang : 3/5

1. MỤC ĐÍCH

Quy trình này quy định cách thức và trình tự giải quyết hồ sơ Đăng ký nghĩa vụ quân sự bổ sung trên địa bàn xã Ia Băng nhằm từng bước nâng cao cải cách thủ tục hành chính.

2. PHẠM VI

Quy trình này áp dụng đối với các cá nhân có nhu cầu thực hiện hồ sơ Đăng ký nghĩa vụ quân sự bổ sung trên địa bàn xã Ia Băng

Trách nhiệm áp dụng: Công dân Việt Nam trong độ tuổi NVQS, các bộ phận liên quan trực thuộc UBND xã Ia Băng

STT	THỦ TỤC HÀNH CHÍNH
1	Đăng ký nghĩa vụ quân sự bổ sung

3. TÀI LIỆU VIỆN DẪN

Tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015

Các văn bản pháp quy đề cập tại mục 5.1 của Quy trình này.

4. ĐỊNH NGHĨA/VIẾT TẮT

TTHC: Thủ tục hành chính

UBND: Ủy ban nhân dân

NVQS: Nghĩa vụ quân sự

BCHQS: Ban chỉ huy quân sự

5. NỘI DUNG QUY TRÌNH:

5.1	Cơ sở pháp lý
	- Luật Nghĩa vụ quân sự năm 2015; - Nghị định số 13/2016/NĐ-CP của Chính phủ ngày 19/02/2016 quy định trình tự, thủ tục đăng ký và chế độ, chính sách của công dân trong thời gian đăng ký, khám, kiểm tra sức khỏe của nghĩa vụ quân sự.
5.2	Thành phần hồ sơ
	+ Bản chụp Giấy chứng nhận đăng ký nghĩa vụ quân sự hoặc Giấy chứng nhận đăng ký quân nhân dự bị (mang theo bản chính để đối chiếu). + Bản chụp các giấy tờ liên quan đến những thay đổi chức vụ công tác, trình độ học vấn, trình độ chuyên môn, tình trạng sức khỏe và thông tin khác có liên quan đến nghĩa vụ quân sự (mang theo bản chính để đối chiếu).
5.3	Số lượng hồ sơ
	01 bộ

ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ IA BĂNG	QUY TRÌNH	Mã : QT NVQS-03
	Đăng ký nghĩa vụ quân sự bổ sung	Lần BH : 01
		Ngày hiệu lực: 03/8/2020
		Trang : 4/5

5.4	Thời gian xử lý			
	01 ngày làm việc			
5.5	Nơi tiếp nhận và trả kết quả			
	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả – UBND xã Ia Băng			
5.6	Lệ phí			
	Không			
5.7	Quy trình xử lý công việc			
TT	Trình tự	Trách nhiệm	Thời gian	Biểu mẫu/Kết quả
B1	Khi có sự thay đổi chức vụ công tác, trình độ học vấn, trình độ chuyên môn, tình trạng sức khỏe và thông tin khác có liên quan đến nghĩa vụ quân sự, Công dân phải đến Ban Chỉ huy quân sự cấp xã để trực tiếp đăng ký nghĩa vụ quân sự bổ sung	Công dân	Trong thời hạn 10 ngày, kể từ ngày có sự thay đổi.	Hồ sơ theo mục 5.2
B2	Thực hiện đăng ký nghĩa vụ quân sự bổ sung; sửa đổi, bổ sung những thông tin thay đổi của công dân vào Sổ đăng ký công dân sẵn sàng nhập ngũ, Sổ đăng ký quân nhân dự bị, Phiếu quân nhân dự bị.	BCHQS xã	01 ngày làm việc	Sổ đăng ký công dân sẵn sàng nhập ngũ; Sổ đăng ký quân nhân dự bị; Phiếu quân nhân dự bị.
B3	Tổng hợp kết quả báo cáo, gửi hồ sơ đến Ban Chỉ huy quân sự cấp huyện	Chỉ huy trưởng BCHQS xã	Trong 10 ngày làm việc	Báo cáo tổng hợp và hồ sơ như B2.
	* Điều kiện thực hiện: Công dân có sự thay đổi chức vụ công tác, trình độ học vấn, trình độ chuyên môn, tình trạng sức khỏe và thông tin khác có liên quan đến nghĩa vụ quân sự.			

ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ IA BĂNG	QUY TRÌNH	Mã : QT NVQS-03
	Đăng ký nghĩa vụ quân sự bổ sung	Lần BH : 01
		Ngày hiệu lực: 03/8/2020
		Trang : 5/5

6. BIỂU MẪU VÀ PHỤ LỤC

Không

7. HỒ SƠ CẦN LƯU

TT	Tên hồ sơ
1.	Hồ sơ theo mục 5.2
2.	Sổ danh sách công dân nam đủ 17 tuổi trong năm ; Sổ đăng ký công dân sẵn sàng nhập ngũ;
3.	Phiếu quân nhân dự bị (nếu có)
<i>Lưu ý: Hồ sơ được lưu tại bộ phận BCHQS huyện, thời gian lưu theo quy định. Sau khi hết hạn, chuyển hồ sơ xuống bộ phận lưu trữ của cơ quan.</i>	