

KẾ HOẠCH

Thu thập thông tin cung, cầu lao động trên địa bàn xã năm 2022

Thực hiện Kế hoạch số 103/KH-UBND ngày 28/6/2022 của UBND huyện Đak Đoa về thu thập thông tin cung, cầu lao động trên địa bàn huyện Đak Đoa năm 2022; UBND xã xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện, cụ thể như sau:

I. Mục đích, yêu cầu

1. Mục đích:

Thu thập thông tin cơ bản về nhân khẩu, trình độ giáo dục phổ thông, trình độ chuyên môn kỹ thuật, lĩnh vực giáo dục đào tạo và tình trạng việc làm của người lao động, phục vụ cho công tác quản lý nhà nước về lao động, việc làm (gọi tắt là thông tin về cung lao động).

Thu thập thông tin cơ bản về loại hình, ngành nghề kinh tế, việc sử dụng và nhu cầu tuyển dụng lao động, nhu cầu đào tạo của người sử dụng lao động, làm cơ sở định hướng ngành nghề đào tạo và tổ chức các hoạt động giao dịch việc làm, xây dựng dữ liệu việc làm trống để kết nối cung cầu lao động (gọi tắt là thông tin về cầu lao động).

2. Yêu cầu:

Thu thập thông tin thị trường lao động phải đảm bảo tính kịp thời, chính xác, trung thực, khoa học, khách quan và kế thừa.

Thông tin, dữ liệu thị trường lao động được quản lý, lưu trữ, bảo mật theo các quy định của pháp luật về lưu trữ, bảo vệ bí mật nhà nước.

Đảm bảo hoàn thành theo kế hoạch đề ra, thực hiện hiệu quả, tiết kiệm.

II. Đối tượng, nội dung, phương pháp thu thập thông tin biến động về cung, cầu lao động.

1. Thu thập thông tin về cung lao động:

1.1. Đối tượng: người lao động từ 15 tuổi trở đến 60 tuổi 03 tháng đối với nam và 55 tuổi 4 tháng đối với nữ đang thực tế thường trú tại địa bàn nơi thực hiện thu thập thông tin.

1.2. Nội dung thu thập:

Họ, chữ đệm và tên khai sinh; ngày, tháng, năm sinh; giới tính; dân tộc; số định danh cá nhân.

Trình độ giáo dục phổ thông cao nhất, trình độ chuyên môn kỹ thuật và chuyên ngành đào tạo.

Công việc chính đang làm (tên công việc; vị thế việc làm; nơi làm việc (tên, loại hình, ngành kinh tế, địa chỉ)).

Tình trạng thất nghiệp (công việc chính trước khi thất nghiệp, thời gian thất nghiệp).

Lý do không tham gia hoạt động kinh tế.

Nhu cầu đào tạo, việc làm.

2. Thu thập thông tin về Cầu lao động:

2.1. Đối tượng: người sử dụng lao động là doanh nghiệp, cơ quan, tổ chức, hợp tác xã, hộ gia đình, cá nhân có thuê mướn, sử dụng người lao động làm việc cho mình theo thỏa thuận.

2.2. Nội dung thu thập:

Thông tin người sử dụng lao động: tên, mã số đăng ký kinh doanh, loại hình, địa chỉ, ngành nghề sản xuất kinh doanh.

Quy mô lao động. - Nhu cầu tuyển dụng lao động. - Nhu cầu đào tạo, ngành nghề đào tạo.

III. Lực lượng điều tra, giám sát, nhập tin.

1. Điều tra viên:

Thu thập thông tin về cung lao động: Điều tra viên là người có tinh thần trách nhiệm, nhiệt tình với công việc và có khả năng vận động quần chúng, được huấn luyện về nghiệp vụ điều tra, bao gồm công chức phụ trách công tác văn hóa - xã hội phụ trách lĩnh vực Lao động – Thương binh và Xã hội, trưởng thôn, làng, đoàn viên, hội viên các tổ chức chính trị - xã hội của xã.

2. Giám sát viên:

Là đại diện lãnh đạo UBND, công chức Văn hóa - Xã hội phụ trách công tác Lao động - Thương binh và Xã hội, giám sát việc triển khai thu thập, cập nhật, ghi chép thông tin về cung, cầu lao động tại các thôn, làng trên địa bàn.

3. Lực lượng nhập tin vào phần mềm:

Nhập thông tin về cung lao động: Người nhập tin vào phần mềm là công chức Văn hóa - xã hội phụ trách lĩnh vực Lao động - Thương binh và Xã hội xã. Công tác nhập tin phải đảm bảo chất lượng, chính xác và đảm bảo tiến độ theo kế hoạch.

IV. Thời gian thực hiện

1. Từ ngày 25/6/2022 đến ngày 31/7/2022: Ủy ban nhân dân xã xây dựng và ban hành kế hoạch triển khai thu thập thông tin về cung, cầu lao động; Thành lập Tổ thu thập thông tin về cung lao động ở xã. Phân công cụ thể trách nhiệm cho từng điều tra viên và lực lượng nhập tin. Cử lãnh đạo, công chức phụ trách và điều tra viên tham gia tập huấn hướng dẫn điều tra viên thu thập thông tin về cung, cầu lao động trên địa bàn xã năm 2022.

2. Từ ngày 01/8/2022 đến ngày 31/8/2022: Điều tra viên tiến hành triển khai thu thập, ghi chép thông tin về cung, cầu lao động trên địa bàn quản lý. Tổ chức kiểm tra, giám sát quá trình thu thập, ghi chép thông tin của điều tra viên.

3. Từ ngày 01/9/2022 đến ngày 25/10/2022:

Tổng hợp kết quả thu thập, cập nhật thông tin biến động phần Cung lao động gửi về UBND huyện (qua phòng Lao động - Thương binh và Xã hội) để kiểm tra, tổng hợp theo hình thức cuốn chiếu; tổ chức nhập thông tin biến động Cung lao động.

4. Từ ngày 26/10/2022 đến ngày 15/12/2022:

Tổng hợp, báo cáo kết quả triển khai thu thập thông tin cung lao động năm 2022.

V. Tổ chức thực hiện:

1. Công chức Văn hóa – Xã hội (phụ trách Lao động – Thương binh và Xã hội):

Tham mưu Kiện toàn Tổ thu thập thông tin về cung lao động ở xã và các thôn.

Xây dựng Kế hoạch triển khai thực hiện thu thập thông tin cung, cầu lao động trên địa bàn xã.

Quản lý Sổ ghi chép và hướng dẫn cập nhật sự biến động của từng thành viên trong hộ gia đình của tất cả các hộ đã đăng ký hộ khẩu trên địa bàn quản lý của mình hàng năm.

Tham mưu cho Ủy ban nhân dân xã triển khai thực hiện và hướng dẫn cho các điều tra viên trong quá trình thực hiện việc cập nhật biến động thông tin cung cầu lao động – Phần Cung lao động.

Định kỳ báo cáo nhanh tình hình thực hiện cập nhật biến động thông tin cung, cầu lao động – Phần Cung lao động cho Ủy ban nhân dân xã và Phòng Lao động Thương binh và Xã hội huyện.

Kiểm tra, giám sát quá trình cập nhật và xử lý biến động thông tin cung cầu lao động, giải quyết và hỗ trợ theo thẩm quyền những khó khăn, vướng mắc trong quá trình triển khai thực hiện Kế hoạch tại các thôn.

2. Công chức Văn hóa – Xã hội (phụ trách Văn hóa – Thông tin xã)

Tổ chức tuyên truyền trên các phương tiện thông tin đại chúng nhằm nâng cao nhận thức của người dân về tầm quan trọng, mục đích, ý nghĩa của việc thu thập thông tin biến động cung, cầu lao động

3. Công chức Tài chính – Kế toán xã

Tham mưu bố trí nguồn kinh phí cho việc thu thập thông tin cung cầu lao động

4. Trách nhiệm của người cung cấp thông tin:

Người lao động có trách nhiệm cung cấp thông tin về tình hình lao động, việc làm kịp thời, đầy đủ cho người trực tiếp thực hiện thu thập thông tin thị trường lao động.

Người sử dụng lao động có trách nhiệm cung cấp, cập nhật thông tin về việc sử dụng và nhu cầu tuyển dụng lao động cho điều tra viên.

5. Trách nhiệm của điều tra viên:

Điều tra viên Cung lao động có trách nhiệm thực hiện sự phân công của Tổ trưởng Tổ thu thập thông tin về cung lao động; chủ động rà soát, thu thập thông tin về người lao động, tránh bỏ sót; tổng hợp danh sách lao động đã thu thập thông tin báo cáo Ủy ban nhân dân cấp xã để nhập tin. Đồng thời, thực hiện nghiêm túc các biện pháp phòng chống dịch Covid-19 trong quá trình thu thập thông tin.

6. Thôn trưởng các Thôn:

Tham gia tập huấn cập nhật biến động thông tin về Cung, Cầu lao động – phân Cung lao động.

Thực hiện việc cập nhật biến động thông tin cung lao động phải đảm bảo chính xác, khách quan, công khai, không bỏ sót hộ, thành viên trong hộ và đúng thời gian quy định.

5. Trách nhiệm của các doanh nghiệp trên địa bàn:

Phối hợp với cán bộ điều tra trong việc cung cấp thông tin của doanh nghiệp theo yêu cầu của điều tra viên khi đến doanh nghiệp điều tra.

Trong quá trình thực hiện có khó khăn, vướng mắc yêu cầu phản ánh kịp thời về Công chức Văn hóa – Xã hội xã (Đ/c Giang) để tổng hợp, báo cáo đề xuất Ủy ban nhân dân xã xem xét, giải quyết theo quy định.

Trên đây là Kế hoạch thu thập thông tin Cung, Cầu lao động trên địa bàn xã năm 2022. /.

Nơi nhận:

- Phòng LĐ-TB&XH huyện (b/c);
- TT Đảng ủy, HĐND xã;
- CT, PCT UBND xã;
- Chi bộ, Thôn trưởng các thôn;
- Các doanh nghiệp trên địa bàn xã;
- Lưu: VT.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Nguyễn Văn Thành

