

ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN ĐAK ĐOA
PHÒNG TÀI NGUYÊN VÀ MÔI TRƯỜNG

QUY TRÌNH 04 - ĐĐ

**Chuyển mục đích sử dụng đất phải được phép của cơ quan
nhà nước có thẩm quyền đối với hộ gia đình cá nhân**

Lần BH/SĐ:01/00

*(Ban hành kèm theo Quyết định số 2090/QĐ-UBND
ngày 20/.../2019 của Ủy ban nhân dân huyện Đak Đoa)*

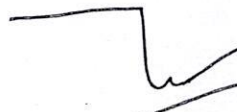
Đak Đoa, tháng 8 năm 2020

ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN ĐAK ĐOÀ	QUY TRÌNH	Mã : QT ĐĐ-04
	Chuyển mục đích sử dụng đất phải được phép của cơ quan nhà nước có thẩm quyền đối với hộ gia đình cá nhân	Lần BH : 01
		Ngày hiệu lực: .../.../2020
		Trang : 1/7

1. Những người có liên quan phải đọc, hiểu và thực hiện theo đúng nội dung của tài liệu này
2. Nội dung trong tài liệu này có hiệu lực như sự chỉ đạo của Chủ tịch.
3. Tài liệu được sử dụng phải được phê duyệt, các bản sao phải có dấu hiệu kiểm soát.

PHÂN PHỐI:

NOI NHẬN	SỐ BẢN	NOI NHẬN	SỐ BẢN
Chủ tịch UBND huyện		Thư ký ISO	
Phó Chủ tịch UBND huyện		Chuyên viên Văn phòng HĐND - UBND huyện	
Lãnh đạo Văn phòng HĐND- UBND		Cán bộ Một cửa UBND huyện	
Lãnh đạo Phòng TN&MT		Chuyên viên Phòng TN&MT	
Lãnh đạo VP ĐKĐĐ – CN huyện		Cán bộ VP ĐKĐĐ – CN huyện	
Lãnh đạo Chi cục thuế khu vực Đak Đoa – Mang Yang		Cán bộ Chi cục thuế khu vực Đak Đoa – Mang Yang	

Trách nhiệm	Soạn thảo	Kiểm tra	Phê duyệt
Chức vụ	Chuyên viên	Trưởng phòng TN&MT	Chủ tịch UBND
Chữ ký			
Họ và tên	Trần Hoàng Vũ	Nguyễn Thành Thoại	Phạm Minh Trung
Trách nhiệm	Soạn thảo	Xem xét	Phê duyệt

ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN ĐAK ĐOÀ	QUY TRÌNH	Mã : QT ĐĐ-04
	Chuyển mục đích sử dụng đất phải được phép của cơ quan nhà nước có thẩm quyền đối với hộ gia đình cá nhân	Lần BH : 01
		Ngày hiệu lực: .../.../2020
		Trang : 2/7

SỬA ĐỔI TÀI LIỆU

[illegible]

ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN ĐAK ĐOA	QUY TRÌNH	Mã : QT ĐĐ-04
	Chuyển mục đích sử dụng đất phải được phép của cơ quan nhà nước có thẩm quyền đối với hộ gia đình cá nhân	Lần BH : 01
		Ngày hiệu lực: .../.../2020
		Trang : 3/7

1. MỤC ĐÍCH

Quy trình này quy định trình tự và cách thức giải quyết hồ sơ chuyển mục đích sử dụng đất phải được phép của cơ quan Nhà nước có thẩm quyền đối với hộ gia đình, cá nhân nhằm nâng cao hiệu quả cải cách hành chính.

2. PHẠM VI

Quy trình này áp dụng đối với các cá nhân có nhu cầu giải quyết hồ sơ chuyển mục đích sử dụng đất phải được phép của cơ quan Nhà nước có thẩm quyền đối với hộ gia đình, cá nhân trên địa bàn huyện Đak Đoa.

Trách nhiệm áp dụng: Phòng Tài nguyên và Môi trường huyện Đak Đoa; Văn phòng ĐKĐĐ – CN huyện; các cơ quan có liên quan (khi cần xác minh).

STT	THỦ TỤC HÀNH CHÍNH
1	Chuyển mục đích sử dụng đất phải được phép của cơ quan Nhà nước có thẩm quyền đối với hộ gia đình, cá nhân.

3. TÀI LIỆU VIỆN DẪN

Tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015.

Các văn bản pháp quy đề cập tại mục 5.1 của quy trình này.

4. ĐỊNH NGHĨA/VIẾT TẮT

UBND: Ủy ban nhân dân
TTHC: Thủ tục hành chính
TN&MT: Tài nguyên và Môi trường
QSDD: Quyền sử dụng đất
VPĐKĐĐ: Văn phòng Đăng ký đất đai

ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN ĐAK ĐOA	QUY TRÌNH	Mã : QT ĐĐ-04
	Chuyển mục đích sử dụng đất phải được phép của cơ quan nhà nước có thẩm quyền đối với hộ gia đình cá nhân	Lần BH : 01
		Ngày hiệu lực: .../.../2020
		Trang : 4/7

5. NỘI DUNG QUY TRÌNH

5.1	Cơ sở pháp lý
	- Luật Đất đai năm 2013; - Nghị định số 43/2014/NĐ-CP ngày 15/5/2014 của Chính phủ Hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Đất đai năm 2013; - Nghị định số 01/2017/NĐ-CP ngày 06/01/2017 sửa đổi, bổ sung một số nghị định quy định chi tiết thi hành Luật đất đai - Nghị định số 123/2017/NĐ-CP ngày 14/11/2017 sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định quy định về thu tiền sử dụng đất, thu tiền thuê đất, thuê mặt nước. - Thông tư số 30/2014/TT-BTNMT ngày 02/6/2014 của Bộ Tài nguyên và Môi trường quy định về hồ sơ giao đất, cho thuê đất, chuyển mục đích sử dụng đất, thu hồi đất.
5.2	Thành phần hồ sơ
	- Đơn xin chuyển mục đích sử dụng đất theo (Mẫu số 01); - Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất hoặc Giấy chứng nhận quyền sở hữu nhà ở và quyền sử dụng đất ở hoặc Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất. - Trích lục hoặc trích đo địa chính khu đất (Bản chính);
5.3	Số lượng hồ sơ
	01 bộ
5.4	Thời gian xử lý
	- 15 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ (không kể thời gian thực hiện nghĩa vụ tài chính của người sử dụng đất) nếu không in lại giấy chứng nhận quyền sử dụng đất. - 23 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ (không kể thời gian thực hiện nghĩa vụ tài chính của người sử dụng đất) nếu in mới giấy chứng nhận quyền sử dụng đất.
5.5	Nơi tiếp nhận và trả kết quả
	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả - UBND huyện Đak Đoa
5.6	Lệ phí
	Theo quy định của UBND tỉnh

ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN ĐAK ĐOÀ	QUY TRÌNH	Mã : QT ĐĐ-04
	Chuyển mục đích sử dụng đất phải được	Lần BH : 01
	phép của cơ quan nhà nước có thẩm	Ngày hiệu lực: .../.../2020
	quyền đối với hộ gia đình cá nhân	Trang : 5/7

5.7	Quy trình xử lý công việc			
<i>TT</i>	<i>Trình tự</i>	<i>Trách nhiệm</i>	<i>Thời gian</i>	<i>Biểu mẫu/Kết quả</i>
B1	Chuẩn bị và nộp đầy đủ hồ sơ theo quy định tại mục 5.2	Công dân	<i>Giờ hành chính</i>	Theo mục 5.2
B2	Kiểm tra và tiếp nhận hồ sơ: - Nếu chưa hợp lệ thì hướng dẫn bổ sung. - Nếu hợp lệ thì viết giấy biên nhận hồ sơ Chuyển hồ sơ cho phòng TN&MT	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	<i>1 ngày làm việc</i>	Hồ sơ theo mục 5.2 Giấy biên nhận hồ sơ
B3	Công chức phòng TNMT tiếp nhận hồ sơ tiến hành thẩm định hồ sơ, xem xét sự phù hợp với quy hoạch, kế hoạch sử dụng đất hàng năm của huyện. Nếu đủ điều kiện thì thực hiện các bước tiếp theo. Nếu không đủ điều kiện thì chuyển lại cho công dân	Phòng TN&MT	<i>01 ngày làm việc</i>	
B4	Lập tờ trình, Quyết định	Phòng TN&MT	<i>02</i>	
B5	Xem xét phê duyệt QĐ	UBND huyện	<i>02</i>	
B6	Chuyển hồ sơ đến Văn phòng ĐKĐĐ chi nhánh huyện	Phòng TN&MT	<i>01</i>	
B7	Lập phiếu chuyển thông tin địa chính	Văn phòng ĐKĐĐ - CN huyện	<i>02 ngày làm việc</i>	
B8	Xác định nghĩa vụ tài chính	Chi cục thuế huyện	<i>03 ngày làm việc</i>	

ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN ĐAK ĐOÀ	QUY TRÌNH		Mã : QT ĐĐ-04
	Chuyển mục đích sử dụng đất phải được phép của cơ quan nhà nước có thẩm quyền đối với hộ gia đình cá nhân		Lần BH : 01
			Ngày hiệu lực: .../.../2020
			Trang : 6/7

B9	Thực hiện nghĩa vụ tài chính và nộp lại biên lai cho bộ phận một cửa	Công dân	<i>Không tính thời gian</i>	
B10	Đối với trường hợp không in mới giấy chứng nhận quyền sử dụng đất: - Chuyển hồ sơ cho VPĐK để cập nhật hồ sơ địa chính và đính chính giấy chứng nhận	Bộ phận một cửa	- 01 ngày làm việc	
	Đối với trường hợp in mới giấy chứng nhận quyền sử dụng đất: - VPĐK in giấy chứng nhận (2 ngày). - Phòng TNMT kiểm tra trình UBND huyện (2 ngày). - UBND huyện xem xét phê duyệt QĐ (2 ngày). - Chuyển hồ sơ về phòng TNMT (1 ngày). - Chuyển hồ sơ cho VPĐK (1 ngày).		- 08 ngày làm việc	
B11	Cập nhật hồ sơ địa chính và trả kết quả cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	Văn phòng ĐKĐĐ - CN huyện	02 ngày làm việc	
B12	Trả kết quả cho tổ chức, công dân	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	Giờ hành chính	- Quyết định cho phép chuyển mục đích sử dụng đất và GCN quyền sử dụng đất.

ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN ĐAK ĐOÀ	QUY TRÌNH	Mã : QT ĐĐ-04
	Chuyển mục đích sử dụng đất phải được phép của cơ quan nhà nước có thẩm quyền đối với hộ gia đình cá nhân	Lần BH : 01
		Ngày hiệu lực: .../.../2020
		Trang : 7/7

6. BIỂU MẪU VÀ PHỤ LỤC

TT	Mã hiệu	Tên biểu mẫu
1.	Mẫu số 01 (ban hành kèm theo Thông tư số 30/2014/TT-BTNMT)	- Đơn xin giao đất, cho thuê đất, chuyển mục đích sử dụng đất.

7. HỒ SƠ LƯU TRỮ

TT	Tên hồ sơ
1	Giấy tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả
2.	Hồ sơ theo mục 5.2
3.	Biên bản thẩm tra, xác minh
4.	Quyết định cho phép chuyển mục đích sử dụng đất.
5.	Thông báo nộp tiền sử dụng đất
6.	Biên lai nộp tiền sử dụng đất
7.	Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất đã được chỉnh lý hoặc in lại
<i>Hồ sơ được lưu tại Phòng Tài nguyên và Môi trường, Văn phòng ĐKĐĐ – CN huyện thời gian lưu theo quy định. Sau khi hết hạn, chuyển hồ sơ sang bộ phận lưu trữ của cơ quan.</i>	