

KẾ HOẠCH

Thực hiện Nghị quyết số 02/NQ-CP, ngày 01/01/2019 của Chính phủ về tiếp tục thực hiện những nhiệm vụ, giải pháp chủ yếu cải thiện môi trường kinh doanh, nâng cao năng lực cạnh tranh cấp quốc gia năm 2019 và định hướng đến năm 2021.

Thực hiện Kế hoạch số 1512/KH-UBND ngày 08/7/2019 của Ủy ban nhân dân tỉnh về thực hiện Nghị quyết số 02/NQ-CP ngày 01/01/2019 của Chính phủ về tiếp tục thực hiện những nhiệm vụ, giải pháp chủ yếu cải thiện môi trường kinh doanh, nâng cao năng lực cạnh tranh quốc gia năm 2019 và định hướng đến năm 2021; căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao của các cơ quan đơn vị trên địa bàn huyện. UBND huyện xây dựng triển khai một số nội dung được giao tại Kế hoạch số 1512/KH-UBND của UBND tỉnh như sau:

I- MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU:

1. Triển khai thực hiện có hiệu quả Nghị quyết số 02/NQ-CP ngày 01/01/2019 của Chính phủ, trong đó xác định rõ trách nhiệm của từng cơ quan, đơn vị và tiến độ thực hiện đối với từng nhiệm vụ được giao.

2. Tăng cường kỷ luật, kỷ cương, nâng cao vai trò trách nhiệm của người đứng đầu của các cơ quan, đơn vị trong việc triển khai thực hiện Kế hoạch tại đơn vị; đẩy mạnh công tác thông tin, tuyên truyền phổ biến Kế hoạch đến từng cán bộ, công chức, viên chức trong mỗi cơ quan, đơn vị, các doanh nghiệp trên địa bàn huyện và thường xuyên kiểm tra, giám sát tiến độ và kết quả thực hiện Kế hoạch.

II- MỤC TIÊU CHUNG VÀ MỤC TIÊU CỤ THỂ:

1. Mục tiêu chung:

Cải thiện mạnh mẽ môi trường kinh doanh, tăng nhanh số lượng doanh nghiệp thành lập mới, giảm tỷ lệ doanh nghiệp giải thể, ngừng hoạt động; giảm chi phí đầu vào, chi phí không chính thức cho doanh nghiệp và người dân; nâng cao năng lực cạnh tranh của các doanh nghiệp trên địa bàn huyện.

2. Mục tiêu cụ thể:

2.1 Tiếp tục triển khai những nhiệm vụ, giải pháp đã nêu tại Kế hoạch số 20/KH-UBND ngày 12/3/2019 của UBND huyện về việc thực hiện Nghị quyết số 02/NQ-CP ngày 01/01/2019 của Chính phủ về tiếp tục thực hiện những nhiệm vụ, giải pháp chủ yếu cải thiện môi trường kinh doanh, nâng cao năng lực cạnh tranh quốc gia năm 2019 và định hướng đến năm 2021.

2.2. Đơn giản hóa, công khai, minh bạch thủ tục hành chính, đẩy mạnh rút ngắn thời gian giải quyết thủ tục hành chính; tăng cường công khai thông tin về pháp lý, đất đai, quy hoạch, đấu thầu... theo hướng tạo điều kiện thuận lợi nhất cho doanh nghiệp sản xuất kinh doanh trên địa bàn huyện tiếp cận một cách thuận lợi và dễ dàng, đảm bảo thực thi đầy đủ điều kiện kinh doanh đã bị bãi bỏ, các quy định về cắt giảm danh mục mặt hàng và cải cách thủ tục hành chính về kiểm tra chuyên ngành.

2.3. Thông báo tới cộng đồng doanh nghiệp về việc phối hợp với mạng xã hội ZALO để đẩy mạnh triển khai phục vụ công dân, doanh nghiệp tra cứu, theo dõi tình trạng giải quyết hồ sơ.

2.4. Người dân, doanh nghiệp được cung cấp dịch vụ công trực tuyến ở mức độ 3 và 4 (trong đó, ít nhất 30% số dịch vụ công trực tuyến thuộc thẩm quyền ở cấp độ 4). Đẩy mạnh phương thức tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính qua dịch vụ bưu chính công ích.

2.5. Cử cán bộ, công chức tham gia đào tạo, bồi dưỡng định kỳ và thường xuyên về trình độ chuyên môn, nghiệp vụ và thái độ ứng xử, ý thức trách nhiệm... để tiếp xúc và làm việc trực tiếp với doanh nghiệp phải am hiểu chuyên môn, hướng dẫn rõ ràng, đầy đủ và có thái độ phục vụ thân thiện, nhiệt tình.

2.6. Tiếp tục rút ngắn thời gian thực hiện các thủ tục hành chính theo hướng phân đầu giảm từ 30-70% thời gian thực hiện các thủ tục hành chính so với quy định của pháp luật như sau:

- Giải quyết cho doanh nghiệp mua hóa đơn trong 0,5 ngày; tự in hóa đơn 0,5 ngày và được phép sử dụng hóa đơn trong 01 ngày. Chính thức thay thế hóa đơn giấy bằng hóa đơn điện tử từ 01/11/2020 (theo quy định của Chính Phủ).

- Doanh nghiệp tự kê khai và nộp lệ phí môn bài (không quy định phải đăng ký), số lần nộp trong năm 01 lần.

- Thời gian hoàn thuế giá trị gia tăng: Hoàn trước, kiểm tra sau 04 ngày (theo quy định là 6 ngày, giảm 30%). Kiểm tra trước, hoàn sau 28 ngày (theo quy định là 40 ngày, giảm 30%).

- Giải quyết miễn, giảm thuế tối đa 10 ngày.

- Tiếp tục đẩy mạnh việc triển khai kê khai thuế qua mạng đạt 100%, hoàn thuế điện tử đạt 100% và nộp thuế điện tử đạt 100%. Giảm thời gian kiểm tra trước hoàn thuế tối đa không quá 04 ngày làm việc, triển khai trên diện rộng việc sử dụng hóa đơn điện tử; hóa đơn điện tử có mã xác thực của cơ quan thuế.

- Giải quyết hồ sơ miễn, giảm tiền sử dụng đất, thuê đất, thuê mặt nước; chuyển mục đích sử dụng đất là 04 ngày, đăng ký bổ sung sở hữu tài sản gắn liền với đất thời gian 06 ngày.

- Thủ tục đăng ký, cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất lần đầu đối với tài sản gắn liền với đất mà chủ sở hữu không đồng thời là người sử dụng đất là 14 ngày.

- Đăng ký biến động quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất trong các trường hợp chuyển nhượng, cho thuê, cho thuê lại, thừa kế, tặng, cho, góp vốn bằng quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất; chuyển quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất, chuyển quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất của vợ hoặc chồng thành của chung vợ và chồng, tặng thêm diện tích do nhận chuyển nhượng, thừa kế, tặng cho quyền sử dụng đất đã có Giấy chứng nhận: 05 ngày.

- Giảm tối thiểu 30% thời gian giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực xây dựng, riêng thủ tục cấp phép xây dựng: không quá 15 ngày.

- Giảm 30% các thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực kho bạc, thời gian kiểm soát hồ sơ, chứng từ số từ 7 ngày xuống còn 1-2 ngày làm việc.

- Đảm bảo thực hiện thời gian giao dịch nộp hồ sơ Bảo hiểm xã hội (BHXH) là 45 giờ/năm; giảm bớt 32 thủ tục hành chính xuống còn 28 thủ tục hành chính. Triển khai thực hiện giao dịch điện tử đạt 90%; triển khai tiếp nhận và trả kết quả thủ tục hành chính qua dịch vụ bưu chính công ích đạt 90%.

- Cắt giảm từ 30-70% thời gian thực hiện các thủ tục hành chính so với quy định của pháp luật.

2.7. Đẩy mạnh thanh toán điện tử:

Khuyến khích các trường học, trung tâm y tế, công ty điện, công ty viễn thông, bưu chính... trên địa bàn phối hợp với các ngân hàng, tổ chức cung ứng dịch vụ trung gian thanh toán để thu học phí, viện phí, tiền điện... bằng phương thức thanh toán không dùng tiền mặt, ưu tiên thanh toán trên thiết bị di động, thanh toán qua thiết bị chấp nhận thẻ đảm bảo phù hợp với tình hình thực tế của địa phương.

Thực hiện các giải pháp vận động, khuyến khích người nhận lương hưu, trợ cấp bảo hiểm xã hội qua các phương tiện thanh toán không dùng tiền mặt.

2.8. Phát triển hệ sinh thái khởi nghiệp, khuyến khích hỗ trợ doanh nghiệp khởi nghiệp đổi mới, sáng tạo. Tăng cường các hoạt động sáng tạo, trải nghiệm khoa học tại các trường học trên địa bàn huyện.

2.9. Nâng cao năng lực cạnh tranh ngành du lịch để du lịch trở thành ngành kinh tế mũi nhọn của huyện.

III- NHIỆM VỤ VÀ GIẢI PHÁP CHỦ YẾU

1. Phòng Tài chính - Kế hoạch:

- Tích cực tuyên truyền, hướng dẫn và hỗ trợ các tổ chức, cá nhân đăng ký kinh doanh. Phối hợp với các đơn vị liên quan tiếp nhận và trả kết quả qua dịch vụ bưu chính công.

- Hướng dẫn, tổ chức thực hiện hiệu quả các chính sách, chương trình hỗ trợ doanh nghiệp nhỏ và vừa theo quy định tại Luật hỗ trợ doanh nghiệp nhỏ và vừa; triển khai hiệu quả hoạt động hỗ trợ doanh nghiệp theo tinh thần Nghị quyết số

35/NQ-CP ngày 16/5/2016 của Chính phủ về hỗ trợ phát triển doanh nghiệp đến năm 2020.

- Tiếp tục triển khai Quyết định số 316/QĐ-UBND ngày 09/7/2018 của UBND tỉnh về chương trình khởi nghiệp trên địa bàn tỉnh Gia Lai giai đoạn 2018-2020.

2. Phòng Kinh tế - Hạ tầng:

- Thường xuyên phối hợp với UBND các xã, thị trấn, Công ty Điện lực Đak Đoa thực hiện quy trình tiếp cận điện năng, phân đấu chỉ tiêu: Tiếp cận điện năng thực hiện trong thời gian không quá 12 ngày. Đẩy mạnh thực hiện các giải pháp hoàn thiện tiêu chí số 4 (điện nông thôn) đối với xã phân đấu đạt chuẩn nông thôn mới trong kế hoạch năm 2019.

- Đổi mới phương thức quản lý nhà nước về chất lượng sản phẩm, hàng hóa, dịch vụ theo hướng tạo điều kiện thuận lợi cho người sản xuất, kinh doanh; theo dõi, giám sát, đánh giá và kiểm tra dựa trên đánh giá về mức độ xử phạt và xử lý nghiêm minh các vi phạm quy định về chất lượng sản phẩm, hàng hóa, dịch vụ.

- Thực hiện tốt quy trình, thủ tục hành chính về cấp phép xây dựng, ứng dụng công nghệ thông tin, thực hiện trực tuyến các thủ tục cấp phép xây dựng để giảm chi phí, nhất là chi phí không chính thức.

3. Phòng Nội vụ:

Triển khai nhiều cách thức đánh giá chất lượng cán bộ, công chức, viên chức tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả một cửa của huyện nhằm nâng cao trách nhiệm, thái độ ứng xử làm việc của đội ngũ công chức, viên chức tiếp xúc làm việc với dân.

4. Thanh tra huyện:

- Phối hợp với các đơn vị xây dựng các văn bản quy phạm pháp luật về thanh tra, đặc biệt là thanh tra chuyên ngành. Thống nhất kế hoạch thanh, kiểm tra, không thực hiện trùng lặp, nghiêm túc thực hiện việc thanh, kiểm tra 01 lần/01 doanh nghiệp trong năm. Đối với doanh nghiệp mới thành lập thì sau 03 năm mới tiến hành thanh, kiểm tra doanh nghiệp lần đầu.

- Công khai hòm thư góp ý điện tử và đường dây nóng của Thanh tra huyện để kịp thời tiếp nhận, giải quyết những kiến nghị, phản ánh của cá nhân, tổ chức, doanh nghiệp góp phần phát huy tinh thần dân chủ và nâng cao hiệu quả trong thực thi nhiệm vụ công vụ.

5. Công an huyện:

- Phối hợp với Thanh tra huyện trong việc xây dựng kế hoạch thanh, kiểm tra doanh nghiệp. Không thực hiện trùng lặp; nghiêm túc thực hiện việc thanh, kiểm tra 01 lần/01 doanh nghiệp trong năm.

- Tiếp tục đẩy mạnh cải cách thủ tục hành chính, tiếp nhận và giải quyết các thủ tục hành chính nhanh chóng, kịp thời, đúng quy định, nghiên cứu xây dựng kế

hoạch giảm 30% thời gian giải quyết thủ tục hành chính. Trong đó tập trung chủ yếu vào các lĩnh vực sau: Đăng ký quản lý cư trú, cấp giấy chứng minh nhân dân, cấp giấy chứng nhận về an ninh, trật tự đối với một số ngành nghề kinh doanh có điều kiện, quản lý nhà nước về phòng cháy chữa cháy, thời gian thẩm duyệt phòng cháy chữa cháy....

- Chủ động nắm bắt tình hình hoạt động của các doanh nghiệp trên địa bàn huyện và phối hợp với các ngành chức năng đảm bảo an ninh trật tự, giữ môi trường đầu tư của huyện được ổn định; đảm bảo quyền lợi cho doanh nghiệp sản xuất, kinh doanh.

6. Kho bạc Nhà nước huyện:

Công khai quy trình, thủ tục hành chính nơi giao dịch và trang thông tin điện tử của huyện; cắt giảm 30% thời gian thực hiện thủ tục hành chính; thay đổi phương thức thanh toán vốn đầu tư; rút ngắn thời gian kiểm soát hồ sơ, chứng từ số từ 7 ngày làm việc xuống còn 1-2 ngày làm việc. Triển khai diện rộng dịch vụ công trực tuyến đến tất cả các đơn vị sử dụng ngân sách nhà nước.

7. Chi Cục thuế huyện:

- Thực hiện triển khai các ứng dụng hỗ trợ doanh nghiệp trong việc thực hiện các thủ tục hành chính với cơ quan thuế, tiếp tục triển khai thuế qua mạng và nộp thuế điện tử. Công khai cơ sở dữ liệu về hoàn thuế, các quy trình của Luật Quản lý thuế, các quy trình thanh tra, giải quyết khiếu nại và hoàn thuế giá trị gia tăng. Cải tiến quy trình, hồ sơ, thủ tục nộp thuế bảo đảm tính rõ ràng, minh bạch, đơn giản các thủ tục hành chính cho người nộp thuế, tăng cường tính hiệu lực, hiệu quả trong thực hiện các khâu, rút ngắn thời gian hoàn thành thủ tục khai thuế, nộp thuế theo mức quy định của ngành.

- Phối hợp với phòng Tài chính - Kế hoạch thực hiện việc cấp mã số thuế cho hộ kinh doanh, hợp tác xã.

- Từng bước tư vấn, hỗ trợ các doanh nghiệp thành lập mới sử dụng hóa đơn điện tử; hóa đơn điện tử có mã xác thực của cơ quan thuế để phân đấu 100% doanh nghiệp sử dụng hóa đơn điện tử trước ngày 01/11/2020.

8. Bảo hiểm xã hội huyện:

- Rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính về BHYT, BHXH nhằm rút ngắn thời gian giao dịch, tạo điều kiện thuận lợi tối đa cho các doanh nghiệp và người dân khi kê khai BHYT, BHXH.

- Đẩy mạnh giao dịch điện tử trong lĩnh vực kê khai thu, cấp sổ, thẻ, giải quyết chính sách BHYT, BHXH; thực hiện giao - nhận, chuyển - phát hồ sơ về BHXH, BHYT qua dịch vụ Bưu chính.

- Tăng cường công tác tuyên truyền, khuyến khích và hướng dẫn người dân nhận lương hưu trợ cấp bảo hiểm xã hội nhận trợ cấp qua các phương tiện thanh toán không dùng tiền mặt; xây dựng và phát triển hệ thống công nghệ thông tin để quản lý người được hưởng và toàn bộ chế độ chi trả cho người hưởng theo thẻ điện

tử với mục tiêu 50% số người nhận lương hưu, trợ cấp BHXH, mai táng phí, tử tuất,...

9. Phòng Tư pháp:

Phối hợp với các cơ quan liên quan và UBND các xã, thị trấn thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính, chủ động rà soát, đề xuất bãi bỏ, điều chỉnh, bổ sung kịp thời các quy định thủ tục hành chính không còn phù hợp ảnh hưởng đến hoạt động sản xuất kinh doanh của doanh nghiệp, trong đó đặc biệt quan tâm đến lĩnh vực đất đai, xây dựng, đăng ký kinh doanh, đầu tư công....

10. Phòng Tài nguyên - Môi trường:

- Thực hiện liên thông, kết nối điện tử trong giải quyết thủ tục hành chính và cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, giao đất, cho thuê đất, đăng ký đất đai, giấy chứng nhận sở hữu công trình xây dựng với các thủ tục xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai. Tạo điều kiện thuận lợi cho doanh nghiệp và nhà đầu tư dễ dàng tiếp cận đất đai, rút ngắn thời gian tiếp cận đất đai phục vụ cho sản xuất kinh doanh, tạo môi trường thuận lợi, bình đẳng, minh bạch trong tiếp cận đất đai đối với các cá nhân, tổ chức, doanh nghiệp.

- Triển khai các giải pháp giám sát thường xuyên, kiểm tra theo mức độ rủi ro về ô nhiễm môi trường và mức độ tuân thủ pháp luật bảo vệ môi trường của các cơ sở sản xuất, kinh doanh, dự án đầu tư.

- Tăng cường công tác kiểm tra việc thực hiện các quy định về thủ tục hành chính trong lĩnh vực tài nguyên và môi trường; xử lý nghiêm và kịp thời các trường hợp vi phạm.

11. Phòng Văn hóa - Thông tin chủ trì, phối hợp với Trung tâm Văn hóa - Thông tin và Thể thao huyện:

- Tăng cường hỗ trợ các cơ quan, đơn vị, các địa phương triển khai việc ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác quản lý nhà nước nhất là trong việc giải quyết thủ tục hành chính, cung cấp dịch vụ công trực tuyến mức độ 2,3; chú trọng tổ chức tuyên truyền, hướng dẫn để công dân, doanh nghiệp thực hiện các thủ tục hành chính; tăng cường hình thức tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính qua dịch vụ bưu chính công ích.

- Hỗ trợ các cơ quan, đơn vị, địa phương kết nối trực tuyến với Cổng thông tin một cửa huyện trong thực hiện nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính chuyên ngành.

- Theo dõi, đôn đốc, tham mưu việc triển khai dịch vụ công trực tuyến mức độ 2,3 ở các cơ quan, đơn vị, địa phương.

- Tham mưu UBND huyện phối hợp với các tổ chức đào tạo và phát triển nguồn nhân lực du lịch.

12. Phòng Lao Động - Thương binh và Xã hội:

- Đổi mới phương thức và nâng cao hiệu quả, chất lượng đào tạo nghề để đáp ứng nhu cầu thị trường lao động cả về số lượng, chất lượng, cơ cấu ngành nghề và trình độ đào tạo, đa dạng các hình thức dạy nghề cho lao động nông thôn.

- Tiếp tục rà soát, đánh giá, kiến nghị bổ sung các chính sách bảo hiểm xã hội, đơn giản hóa các quy trình, thủ tục, tạo điều kiện thuận lợi và khuyến khích các doanh nghiệp, lao động tham gia bảo hiểm xã hội.

13. Phòng Giáo dục và Đào tạo:

Chỉ đạo 60% trường học trên địa bàn huyện phối hợp với các ngân hàng trên địa bàn để thu phí qua phương thức thanh toán không dùng tiền mặt.

14. Văn phòng HĐND và UBND:

- Theo dõi và tổ chức kiểm tra việc cắt giảm các thủ tục hành chính đã bãi bỏ, niêm yết công khai phí và lệ phí và đặc biệt là quá trình rút ngắn thời gian giải quyết các thủ tục hành chính theo quy định của nhà nước.

- Nâng cao hiệu quả việc tiếp nhận các ý kiến phản biện chính sách của doanh nghiệp và người dân tại Cổng thông tin điện tử huyện.

- Phối hợp với phòng Tài chính - Kế hoạch theo dõi, đôn đốc, kiểm tra, giám sát các cơ quan, đơn vị tổ chức thực hiện tốt nhiệm vụ cụ thể Kế hoạch đã nêu trên.

15. Công ty điện lực Đắk Đoa.

Phối hợp với các ngân hàng, tổ chức cung ứng dịch vụ trung gian thanh toán để thu tiền điện bằng phương thức thanh toán không dùng tiền mặt, khuyến khích người sử dụng điện thanh toán tiền điện bằng các giải pháp điện tử, di động.

Đảm bảo vận hành lưới điện an toàn, hiệu quả, cung cấp điện đảm bảo an sinh xã hội và phát triển kinh tế trên địa bàn huyện, tiếp tục đầu tư hạ tầng cấp điện, nâng cấp về đường truyền.

16. Hội doanh nghiệp huyện, các doanh nghiệp, hộ kinh doanh, chủ đầu tư trên địa bàn huyện:

- Thực hiện quyền và nghĩa vụ theo đúng quy định của pháp luật. Chủ động trao đổi, phản ánh với các cơ quan quản lý nhà nước để kịp thời tháo gỡ những khó khăn, vướng mắc. Đẩy mạnh tính liên kết, hợp tác trong sản xuất, kinh doanh, ứng dụng khoa học công nghệ tiên tiến, nâng cao năng lực quản trị, khả năng cạnh tranh.

- Ưu tiên thanh toán các dịch vụ như tiền điện, tiền dịch vụ bưu chính, viễn thông... trên thiết bị di động, thanh toán qua thiết bị chấp nhận thẻ. Ứng dụng công nghệ thông tin vào sinh hoạt và hoạt động sản xuất một cách hiệu quả và thiết thực.

- Nêu cao tinh thần đạo đức kinh doanh, tôn trọng pháp luật, xây dựng văn hóa kinh doanh, bảo vệ quyền và lợi ích cho người lao động, thực hiện tốt trách nhiệm xã hội, tham gia chương trình xóa đói giảm nghèo, bảo vệ môi trường, góp phần đảm bảo an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội.

- Cập nhật thông tin về chủ trương, chính sách, điều kiện và tiêu chí để tiếp cận nguồn lực của nhà nước và các thông tin có liên quan đến lợi thế cạnh tranh, đầu tư, doanh nghiệp góp phần đáng kể vào việc cải thiện môi trường kinh doanh, nâng cao năng lực cạnh tranh của huyện.

17. Các phòng, ban, đơn vị và UBND các xã, thị trấn:

- Chấn chỉnh ngay thái độ phục vụ người dân và doanh nghiệp đối với đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức thường xuyên tiếp xúc với người dân và doanh nghiệp: Tạo tính chuyên nghiệp trong ứng xử, chuyển từ thái độ quản lý sang thái độ phục vụ người dân và doanh nghiệp. Kiên quyết loại bỏ những cán bộ, công chức, viên chức có các hành vi gây khó khăn, những nhiễu với người dân, doanh nghiệp. Nếu để xảy ra sai phạm thì người đứng đầu cơ quan, đơn vị chịu trách nhiệm trước UBND huyện.

- Thực hiện rút ngắn từ 30-70% thời gian giải quyết các thủ tục hành chính cho người dân và doanh nghiệp. Chủ động thực hiện việc tiếp nhận hồ sơ, làm thủ tục trực tuyến, trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính qua dịch vụ bưu chính công ích. Đến cuối năm 2019, huyện phải thực hiện việc tiếp nhận và trả hồ sơ thủ tục hành chính công qua bưu điện. Hướng dẫn người dân thao tác gửi hồ sơ trên máy tính để rút ngắn thời gian giải quyết.

- Chủ động thường xuyên gỡ gỡ doanh nghiệp để tháo gỡ khó khăn, vướng mắc của doanh nghiệp tại địa phương, có giải pháp kịp thời, hiệu quả nâng cao tính minh bạch, tạo điều kiện thuận lợi, bình đẳng cho nhà đầu tư, doanh nghiệp

IV- TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

1. Trên cơ sở những nhiệm vụ và nội dung chủ yếu trong Kế hoạch hành động này và căn cứ chức năng, nhiệm vụ đã được phân công, thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn cần khẩn trương cụ thể hóa thành kế hoạch, chương trình hành động để triển khai Kế hoạch hành động của huyện theo lĩnh vực, địa bàn mình quản lý phù hợp với tình hình thực tế của địa phương, chậm nhất đến ngày **31/9/2019** gửi về phòng Tài Chính - Kế hoạch tổng hợp báo cáo UBND huyện.

2. Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam huyện và các tổ chức chính trị - xã hội huyện tăng cường công tác tuyên truyền, vận động đoàn viên, hội viên và quần chúng nhân dân tích cực tham gia hỗ trợ, giúp đỡ, đồng hành cùng doanh nghiệp, đồng thời tích cực đấu tranh chống các biểu hiện tiêu cực, gây khó khăn, cản trở hoạt động đầu tư, sản xuất kinh doanh của doanh nghiệp.

3. Các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn định kỳ hàng quý, năm tổng hợp đánh giá tình hình triển khai và kết quả thực hiện gửi về phòng Tài chính - Kế hoạch để tổng hợp, báo cáo UBND huyện (báo cáo quý trước ngày 05 tháng cuối quý, báo cáo năm trước ngày 05 tháng 12).

4. Giao phòng Tài chính - Kế hoạch chủ trì, phối hợp Văn phòng HĐND và UBND huyện theo dõi, tổng hợp, tham mưu UBND huyện báo cáo UBND tỉnh, Sở Kế hoạch và Đầu tư theo đúng quy định.

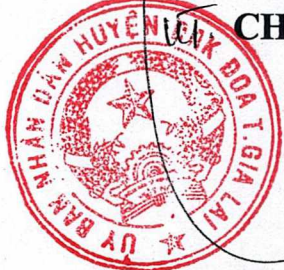
5. Phòng Văn hóa - Thông tin, Trung tâm Văn hóa - Thông tin và Thể thao huyện thường xuyên cập nhật, thông tin, tuyên truyền về Kế hoạch hành động này để cộng đồng các doanh nghiệp và người dân hiểu, tích cực hưởng ứng và triển khai thực hiện.

Trên đây là nội dung Kế hoạch thực hiện Nghị quyết số 02/NQ-CP, ngày 01/01/2019 của Chính phủ của UBND huyện; yêu cầu thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn triển khai thực hiện./. *ry*

Nơi nhận:

- Sở Kế hoạch - Đầu tư (báo cáo);
- Thường trực Huyện ủy (báo cáo);
- Thường trực HĐND huyện (báo cáo);
- Đ/c Chủ tịch, các Phó CT UBND huyện;
- Phòng Tài chính - Kế hoạch;
- Các phòng, ban, đơn vị;
- UBND các xã, thị trấn;
- Chi cục Thuế huyện;
- Bảo hiểm xã hội huyện;
- Hội Doanh nghiệp huyện;
- Lưu: VT- KT *ly*

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH



[Handwritten signature]

Nguyễn Tiến Dũng

