

**ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ KON GANG**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 62/UBND-NC
V/v triển khai một số nội dung liên
quan đến việc giải quyết TTHC
theo cơ chế một cửa liên thông trên
địa bàn xã

Kon Gang, ngày 09 tháng 3 năm 2022

Kính gửi: Cán bộ, công chức UBND xã

Thực hiện Công văn số 411/UBND-NC, ngày 04/3/2022 của UBND huyện về chỉ đạo liên quan đến việc giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa liên thông trên địa bàn xã, UBND xã yêu cầu cán bộ, công chức UBND xã triển khai thực hiện các nhiệm vụ như sau:

1. Thực hiện việc số hóa đối với kết quả giải quyết thủ tục hành chính còn hiệu lực đạt tối thiểu 20%; Đến quý III/2022 hoàn thành việc số hóa, giấy tờ kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Bộ phận 1 cửa cấp xã đã 30%.
2. Thực hiện việc phát phiếu đánh giá các chỉ số giải quyết thủ tục hành chính được thực hiện đối với từng hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính của công dân, tổ chức theo quy định tại Điều 10 Quyết định số 677/QĐ-UBND ngày 28/7/2020 của UBND tỉnh (gồm mẫu số 1 và mẫu số 2); Duy trì thực hiện việc in mặt sau giấy tiếp nhận và trả kết quả để người dân biết, kịp thời phản ánh, kiến nghị trong giải quyết TTHC.
3. Thường xuyên tuyên truyền đến người dân (lồng ghép trong việc công dân đến thực hiện thủ tục hành chính hoặc trong các cuộc họp thôn, làng) để thực hiện việc nộp hồ sơ qua dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4 (đối với các thủ tục đã triển khai) đảm bảo tối thiểu 50% trong tổng số hồ sơ được thực hiện trực tuyến. Thực hiện việc tra cứu tình trạng giải quyết hồ sơ tại các trang: <https://dakdoa.gialai.gov.vn> hoặc trang <https://dichvucong.gialai.gov.vn> để thuận tiện theo dõi tiến độ giải quyết hồ sơ của công dân.
4. Thực hiện 100% thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của xã được tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả tại Bộ phận 1 cửa của xã; đồng thời theo dõi, luân chuyển, xử lý không để hồ sơ trễ hạn trên hệ thống một cửa điện tử.
5. Kịp thời rà soát, niêm yết bổ sung thủ tục hành chính mới hiện hành tại Bộ phận 1 cửa xã đảm bảo 100% thủ tục hành chính được công khai chính xác, đầy đủ, kịp thời tại Bộ phận một cửa và trên trang thông tin điện tử UBND xã.
6. Cần phối hợp rút ngắn thời gian giải quyết thủ tục hành chính để đảm bảo tổng số thời gian giải quyết thủ tục hành chính ngắn hơn so với thời gian quy định. Phân đầu 95% hồ sơ được giải quyết trả kết quả trước hạn, đúng hạn cho công dân.
7. Kịp thời tiếp thu, giải trình đối với các ý kiến phản ánh, kiến nghị của tổ chức, cá nhân liên quan đến giải quyết thủ tục hành chính của xã; đảm bảo trên 95%

phản ánh kiến nghị trở lên được xử lý đúng thời hạn theo quy định và không xử lý kéo dài.

8. Đối với các trường hợp xử lý hồ sơ quá hạn giải quyết hồ sơ của công dân thì xử lý như sau: Trường hợp quá hạn do nguyên nhân khách quan, thì công chức trực tiếp tiếp nhận TTHC tham mưu cho UBND xã thông báo lùi ngày hẹn và lý do giải quyết chậm, thời gian lùi ngày hẹn trả kết quả không quá 1/2 (một phần hai) thời gian quy định giải quyết TTHC đó. Trường hợp quá hạn do nguyên nhân chủ quan thì công chức trực tiếp tiếp nhận TTHC tham mưu cho UBND xã văn bản xin lỗi và hẹn thời gian trả kết quả lần sau cho tổ chức, cá nhân, việc xin lỗi được thực hiện cả trên hệ thống một cửa và văn bản giấy để gửi cho công dân (đảm bảo thực hiện việc xin lỗi bằng văn bản 100% đối với hồ sơ trễ hạn).

9. Giao Công chức Văn phòng – Thống kê, thường xuyên kiểm tra, theo dõi, đôn đốc việc niêm yết, công khai thủ tục hành chính của các công chức liên quan tại Bộ phận 1 cửa của xã và trên trang thông tin điện tử của xã.

Nhận được văn bản, yêu cầu cán bộ, công chức UBND xã triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Đảng ủy xã;
- MT & các đoàn thể;
- Chủ tịch, PCT UBND xã;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Phạm Văn Hảo