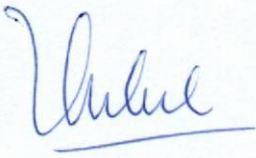
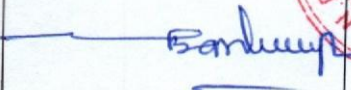


ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ IA BĂNG	QUY TRÌNH	Mã : QT GDĐT-05
	GIẢI THỂ NHÓM TRẺ, LỚP MẪU GIÁO ĐỐC LẬP (THEO YÊU CẦU CỦA TỔ CHỨC, CÁ NHÂN)	Lần BH : 01
		Ngày hiệu lực: 03/8/2020
		Trang : 1/5

MỤC LỤC

SỬA ĐỔI TÀI LIỆU

1. MỤC ĐÍCH
2. PHẠM VI
3. TÀI LIỆU VIỆN DẪN
4. ĐỊNH NGHĨA/VIẾT TẮT
5. NỘI DUNG QUY TRÌNH
6. BIỂU MẪU VÀ PHỤ LỤC
7. HỒ SƠ CẦN LƯU

Trách nhiệm	Soạn thảo	Xem xét	Phê duyệt
Họ tên	Nguyễn Thanh Hà	Trần Văn Hùng	Phạm Quý Thành
Chữ ký		 	
Chức vụ	Công chức	Phó Chủ tịch	Chủ tịch

ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ IA BĂNG		QUY TRÌNH	Mã :	QT GDĐT-05
	GIẢI THỂ NHÓM TRẺ, LỚP MẪU GIÁO ĐỘC LẬP (THEO YÊU CẦU CỦA TỔ CHỨC, CÁ NHÂN)		Lần BH :	01
			Ngày hiệu lực:	03/8/2020
			Trang :	2/5

SỬA ĐỔI TÀI LIỆU

[illegible]

ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ IA BĂNG	QUY TRÌNH	Mã : QT GDĐT-05
	GIẢI THỂ NHÓM TRẺ, LỚP MẪU GIÁO ĐỘC LẬP (THEO YÊU CẦU CỦA TỔ CHỨC, CÁ NHÂN)	Lần BH : 01
		Ngày hiệu lực: 03/8/2020
		Trang : 3/5

1. MỤC ĐÍCH

Quy trình này quy định cách thức và trình tự giải quyết hồ sơ giải thể nhóm trẻ, lớp mẫu giáo độc lập (theo yêu cầu của tổ chức, cá nhân đề nghị thành lập) nhằm từng bước nâng cao cải cách thủ tục hành chính.

2. PHẠM VI

Quy trình này áp dụng đối với các cá nhân có nhu cầu giải quyết hồ sơ giải thể nhóm trẻ, lớp mẫu giáo độc lập (theo yêu cầu của tổ chức, cá nhân đề nghị thành lập) trên địa bàn xã Ia Băng

Trách nhiệm áp dụng: Tất cả các cán bộ-công chức, bộ phận phòng ban trực thuộc UBND xã Ia Băng

STT	THỦ TỤC HÀNH CHÍNH
1	Giải thể nhóm trẻ, lớp mẫu giáo độc lập (theo yêu cầu của tổ chức, cá nhân đề nghị thành lập)

3. TÀI LIỆU VIỆN DẪN

- Tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015
- Các văn bản pháp quy đề cập tại mục 5.1 của Quy trình này.

4. ĐỊNH NGHĨA/VIẾT TẮT

TTHC: Thủ tục hành chính
UBND: Ủy ban nhân dân
GDĐT: Giáo dục và đào tạo
VH-XH: Văn hóa xã hội

5. NỘI DUNG QUY TRÌNH:

5.1	Cơ sở pháp lý	
	Nghị định số 135/2018/NĐ-CP ngày 04/10/2018 của Chính phủ sửa đổi một số điều của ND 46/2017/NĐ-CP ngày 21/4/2017 của Chính phủ về điều kiện đầu tư và hoạt động trong lĩnh vực giáo dục	
5.2	Thành phần hồ sơ	
	Văn bản đề nghị giải thể của tổ chức, cá nhân thành lập nhóm trẻ, lớp mẫu giáo độc lập.	
5.3	Số lượng hồ sơ	
	01 bộ	
5.4	Thời gian xử lý	

ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ IA BĂNG	QUY TRÌNH			Mã : QT GDĐT-05
	GIẢI THỂ NHÓM TRẺ, LỚP MẪU GIÁO ĐỘC LẬP (THEO YÊU CẦU CỦA TỔ CHỨC, CÁ NHÂN)			Lần BH : 01
				Ngày hiệu lực: 03/8/2020
				Trang : 4/5

	Chưa quy định			
5.5	Nơi tiếp nhận và trả kết quả			
	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả – UBND xã Ia Băng			
5.6	Lệ phí			
	Không			
5.7	Quy trình xử lý công việc			
TT	Trình tự	Trách nhiệm	Thời gian	Biểu mẫu/Kết quả
B1	Tổ chức, cá nhân chuẩn bị hồ sơ nộp tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của xã	Tổ chức/cá nhân	Giờ hành chính	Theo mục 5.2
B2	Kiểm tra và tiếp nhận hồ sơ; Chuyển cho công chức VH-XH xử lý	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	1/2 ngày làm việc	Theo mục 5.2; Các biểu mẫu theo Quy trình “Một cửa”
B3	Xem xét, xử lý hồ sơ và có văn bản gửi Phòng GDĐT đề nghị kiểm tra, xác nhận lý do giải thể.	Công chức VH-XH	Chưa quy định	Văn bản gửi Phòng GDĐT
B4	Xem xét hồ sơ và kiểm tra thực tế và có văn bản trả lời	Phòng GDĐT		Văn bản trả lời
B5	Phê duyệt	Lãnh đạo UBND		Quyết định giải thể nhóm trẻ, lớp mẫu giáo độc lập
B6	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	Giờ hành chính	Quyết định giải thể nhóm trẻ, lớp mẫu giáo độc lập
	* Điều kiện thực hiện: Nhóm trẻ, lớp mẫu giáo độc lập bị giải thể khi xảy ra một trong các trường hợp sau đây: a) Hết thời hạn đình chỉ ghi trong quyết định đình chỉ mà không khắc phục			

ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ IA BĂNG	QUY TRÌNH	Mã : QT GDĐT-05
	GIẢI THỂ NHÓM TRẺ, LỚP MẪU GIÁO ĐỘC LẬP (THEO YÊU CẦU CỦA TỔ CHỨC, CÁ NHÂN)	Lần BH : 01
		Ngày hiệu lực: 03/8/2020
		Trang : 5/5

được nguyên nhân dẫn đến việc đình chỉ; b) Vi phạm nghiêm trọng các quy định về tổ chức và hoạt động của nhóm trẻ, lớp mẫu giáo độc lập; c) Theo yêu cầu của tổ chức, cá nhân đề nghị thành lập nhóm trẻ, lớp mẫu giáo độc lập. ❖ Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã ra quyết định thu hồi giấy phép thành lập và quyết định giải thể nhóm trẻ, lớp mẫu giáo độc lập tự thực. ❖ Quyết định giải thể phải ghi rõ lý do, các biện pháp bảo đảm lợi ích hợp pháp của trẻ và giáo viên. ❖ Quyết định giải thể phải công bố công khai trên các phương tiện thông tin đại chúng.	
---	--

6. BIỂU MẪU VÀ PHỤ LỤC

Không.

7. HỒ SƠ CẦN LƯU

TT	Tên hồ sơ
1.	Hồ sơ theo mục 5.2
2.	Quyết định giải thể nhóm trẻ, lớp mẫu giáo độc lập
<i>Lưu ý: Hồ sơ được lưu tại bộ phận Văn hóa – xã hội, thời gian lưu theo quy định. Sau khi hết hạn, chuyển hồ sơ xuống bộ phận lưu trữ của cơ quan.</i>	