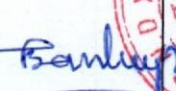
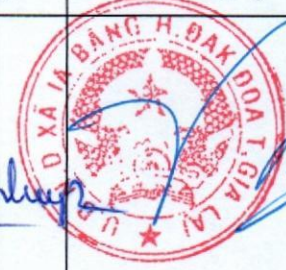


ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ IA BĂNG	QUY TRÌNH	Mã : QT NVQS-06
	Đăng ký nghĩa vụ quân sự tạm vắng	Lần BH : 01
		Ngày hiệu lực: 03/8/2020
		Trang : 1/5

MỤC LỤC

SỬA ĐỔI TÀI LIỆU

1. MỤC ĐÍCH
2. PHẠM VI
3. TÀI LIỆU VIỆN DẪN
4. ĐỊNH NGHĨA/VIẾT TẮT
5. NỘI DUNG QUY TRÌNH
6. BIỂU MẪU VÀ PHỤ LỤC
7. HỒ SƠ CẦN LƯU

Trách nhiệm	Soạn thảo	Xem xét	Phê duyệt
Họ tên	Trần Văn Khoa	Trần Văn Hùng	Phạm Quý Thành
Chữ ký			 
Chức vụ	Công chức	Phó Chủ tịch	Chủ tịch

**ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ IA BẮNG**

Mã : QT NVQS-06

Lần BH : 01

Ngày hiệu lực: 03/8/2020

Trang : 2/5

[illegible]

ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ IA BĂNG	QUY TRÌNH	Mã : QT NVQS-06
	Đăng ký nghĩa vụ quân sự tạm vắng	Lần BH : 01
		Ngày hiệu lực: 03/8/2020
		Trang : 3/5

1. MỤC ĐÍCH

Quy trình này quy định cách thức và trình tự giải quyết hồ sơ đăng ký nghĩa vụ quân sự tạm vắng nhằm từng bước nâng cao cải cách thủ tục hành chính.

2. PHẠM VI

Quy trình này áp dụng đối với các cá nhân có nhu cầu thực hiện hồ sơ đăng ký nghĩa vụ quân sự tạm vắng trên địa bàn xã Ia Băng

Trách nhiệm áp dụng: Công dân Việt Nam trong độ tuổi NVQS, các bộ phận liên quan trực thuộc UBND xã Ia Băng

STT	THỦ TỤC HÀNH CHÍNH
1	Thủ tục đăng ký nghĩa vụ quân sự tạm vắng

3. TÀI LIỆU VIỆN DẪN

Tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015

Các văn bản pháp quy đề cập tại mục 5.1 của Quy trình này.

4. ĐỊNH NGHĨA/VIẾT TẮT

TTHC: Thủ tục hành chính

UBND: Ủy ban nhân dân

NVQS: Nghĩa vụ quân sự

BCHQS: Ban chỉ huy quân sự

5. NỘI DUNG QUY TRÌNH:

5.1	Cơ sở pháp lý
	- Luật Nghĩa vụ quân sự năm 2015; - Nghị định số 13/2016/NĐ-CP của Chính phủ ngày 19/02/2016 quy định trình tự, thủ tục đăng ký và chế độ, chính sách của công dân trong thời gian đăng ký, khám, kiểm tra sức khỏe của nghĩa vụ quân sự.
5.2	Thành phần hồ sơ
	+ Bản chụp Giấy chứng nhận đăng ký nghĩa vụ quân sự hoặc Giấy chứng nhận đăng ký quân nhân dự bị (mang theo bản chính để đối chiếu).
5.3	Số lượng hồ sơ
	01 bộ
5.4	Thời gian xử lý
	01 ngày làm việc

ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ IA BĂNG	QUY TRÌNH	Mã : QT NVQS-06
	Đăng ký nghĩa vụ quân sự tạm vắng	Lần BH : 01
		Ngày hiệu lực: 03/8/2020
		Trang : 4/5

5.5	Nơi tiếp nhận và trả kết quả			
	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả – UBND xã Ia Băng			
5.6	Lệ phí			
	Không			
5.7	Quy trình xử lý công việc			
TT	Trình tự	Trách nhiệm	Thời gian	Biểu mẫu/Kết quả
B1	- Công dân đã đăng ký NVQS khi đi khỏi nơi cư trú hoặc nơi làm việc, học tập từ 03 tháng trở lên phải đến BCHQS xã Ia Băng đã đăng ký NVQS để trực tiếp đăng ký NVQS tạm vắng; - Trong thời hạn 10 ngày, kể từ ngày trở về nơi cư trú hoặc nơi làm việc, học tập, công dân đã đăng NVQS tạm vắng phải đến BCHQS cấp xã để trực tiếp đăng ký lại.	Công dân đã đăng ký nghĩa vụ quân sự	Giờ hành chính	Hồ sơ theo mục 5.2
B2	Làm thủ tục đăng ký NVQS tạm vắng; bổ sung các thông tin vào Sổ đăng ký công dân sẵn sàng nhập ngũ hoặc Sổ đăng ký quân nhân dự bị; lập Danh sách công dân đăng ký NVQS tạm vắng hoặc đăng ký lại cho công dân (trường hợp công dân trở về);	BCHQS xã	01 ngày làm việc	Sổ đăng ký công dân sẵn sàng nhập ngũ; Sổ đăng ký quân nhân dự bị; Danh sách công dân đăng ký NVQS tạm vắng hoặc đăng ký lại
B3	Tổng hợp kết quả báo cáo, gửi hồ sơ đến Ban Chỉ huy quân sự cấp huyện	Chỉ huy trưởng BCHQS xã	Trong 10 ngày làm việc	Báo cáo tổng hợp và hồ sơ như B2.

ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ IA BĂNG	QUY TRÌNH	Mã : QT NVQS-06
	Đăng ký nghĩa vụ quân sự tạm vắng	Lần BH : 01
		Ngày hiệu lực: 03/8/2020
		Trang : 5/5

	* Điều kiện thực hiện: Không
--	------------------------------

6. BIỂU MẪU VÀ PHỤ LỤC

Không

7. HỒ SƠ CẦN LƯU

TT	Tên hồ sơ
1.	Hồ sơ theo mục 5.2
2.	Sổ đăng ký công dân sẵn sàng nhập ngũ hoặc Sổ đăng ký quân nhân dự bị.
3.	Danh sách công dân đăng ký NVQS tạm vắng hoặc đăng ký lại
Lưu ý: Hồ sơ được lưu tại bộ phận BCHQS huyện, thời gian lưu theo quy định. Sau khi hết hạn, chuyển hồ sơ xuống bộ phận lưu trữ của cơ quan.	