

**ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN ĐAK ĐOA
PHÒNG LAO ĐỘNG – THƯƠNG BINH VÀ XÃ HỘI**

QUY TRÌNH QT TCLĐ-01

Giải quyết tranh chấp lao động tập thể về quyền.

Lần BH/SĐ: 01/00

*(Ban hành kèm theo Quyết định số: 2641 /QĐ-UBND ngày 5 /11 /2020
của Ủy ban nhân dân huyện Đak Đoa)*

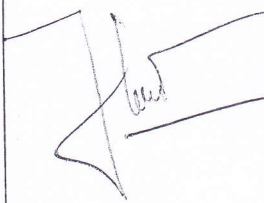
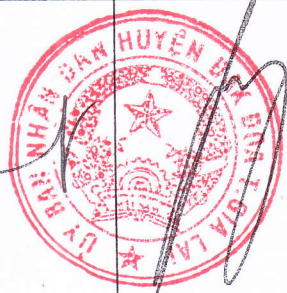
Đak Đoa, tháng 11 năm 2020

ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN ĐAK ĐOA	QUY TRÌNH	Mã: QT TCLĐ-01
	Giải quyết tranh chấp lao động tập thể về quyền.	Lần BH : 01
		Ngày hiệu lực: 5/11/2020
		Trang : 1/5

1. Những người có liên quan phải đọc, hiểu và thực hiện theo đúng nội dung của tài liệu này
2. Nội dung trong tài liệu này có hiệu lực như sự chỉ đạo của Chủ tịch.
3. Tài liệu được sử dụng phải được phê duyệt, các bản sao phải có dấu hiệu kiểm soát.

PHÂN PHỐI:

NOI NHẬN	SỐ BẢN	NOI NHẬN	SỐ BẢN
Chủ tịch UBND		Thư ký ISO	
Phó Chủ tịch UBND		Chuyên viên	
Trưởng phòng LĐ-TB&XH			
Phó Trưởng phòng LĐ-TB&XH			
.....			

Trách nhiệm	Soạn thảo	Xem xét	Phê duyệt
Chức vụ	Chuyên viên	Trưởng phòng LĐ-TB&XH	Chủ tịch UBND
Chữ ký		 	
Họ tên	Nguyễn Trọng Hà	Lương Nam Xuất Thế	Phạm Minh Trung

ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN ĐAK ĐOA	QUY TRÌNH	Mã: QT TCLĐ-01
	Giải quyết tranh chấp lao động tập thể về quyền.	Lần BH : 01
		Ngày hiệu lực: 5/11/2020
		Trang : 3/5

1. MỤC ĐÍCH

Quy trình này quy định cách thức và trình tự giải quyết hồ sơ giải quyết tranh chấp lao động tập thể về quyền, nhằm từng bước nâng cao cải cách thủ tục hành chính.

2. PHẠM VI

- Quy trình này áp dụng đối với tranh chấp lao động tập thể về quyền
- Trách nhiệm áp dụng: Tất cả các cán bộ-công chức, bộ phận phòng ban trực thuộc UBND huyện Đak Đoa.

STT	THỦ TỤC HÀNH CHÍNH
1	Giải quyết tranh chấp lao động tập thể về quyền

3. TÀI LIỆU VIỆN DẪN

Tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015

Các văn bản pháp quy đề cập tại mục 5.1 của Quy trình này.

4. ĐỊNH NGHĨA/VIẾT TẮT

TTHC: Thủ tục hành chính

UBND: Ủy ban nhân dân

LĐ-TB&XH: Lao động - Thương binh & Xã hội

5. NỘI DUNG QUY TRÌNH:

5.1	Cơ sở pháp lý
	- Luật số 10/2012/QH13 ngày 18/6/2012 của Quốc hội: Bộ Luật lao động
5.2	Thành phần hồ sơ
	Đơn yêu cầu giải quyết tranh chấp lao động
5.3	Số lượng hồ sơ
	01 bộ
5.4	Thời gian xử lý
	05 ngày làm việc
5.5	Nơi tiếp nhận và trả kết quả
	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả – UBND huyện Đak Đoa
5.6	Lệ phí

ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN ĐAK ĐOÀ	QUY TRÌNH	Mã: QT TCLĐ-01
	Giải quyết tranh chấp lao động tập thể về quyền.	Lần BH : 01
		Ngày hiệu lực: 5./4./2020
		Trang : 4/5

	Không			
5.7	Quy trình xử lý công việc			
TT	Trình tự	Trách nhiệm	Thời gian	Biểu mẫu/Kết quả
B1	Chuẩn bị và nộp đầy đủ hồ sơ theo quy định tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả huyện	Cá nhân có tranh chấp lao động tập thể về quyền	Giờ hành chính	Theo mục 5.2
B2	Tiếp nhận hồ sơ; chuyển cho Phòng LĐ-TB&XH huyện	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả huyện	0,5 ngày làm việc	Theo mục 5.2; các biểu mẫu của qui trình tiếp nhận và trả kết quả hồ sơ của huyện
B3	Kiểm tra, thẩm định hồ sơ	Chuyên viên, lãnh đạo Phòng LĐ-TB&XH	1,5 ngày làm việc	Theo mục 5.2
B4	Trình Chủ tịch UBND huyện giải quyết tranh chấp lao động	Chủ tịch UBND huyện	03 ngày làm việc	Theo mục 5.2; Kết quả giải quyết tranh chấp lao động tập thể về quyền
B5	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả huyện	Giờ hành chính	Theo mục 5.2; Kết quả giải quyết tranh chấp lao động tập thể về quyền
	*Điều kiện thực hiện: Tranh chấp lao động tập thể về quyền			

6. BIỂU MẪU VÀ PHỤ LỤC

Không quy định

ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN ĐAK ĐOÀ	QUY TRÌNH	Mã: QT TCLĐ-01
	Giải quyết tranh chấp lao động tập thể về quyền.	Lần BH : 01
		Ngày hiệu lực: 5./4./2020
		Trang : 5/5

7. HỒ SƠ CẦN LƯU

TT	Tên hồ sơ
1.	Hồ sơ theo mục 5.2
2.	Kết quả giải quyết tranh chấp lao động tập thể về quyền
<i>Lưu ý: Hồ sơ được lưu tại Phòng LĐ-TB&XH, thời gian lưu theo quy định. Sau khi hết hạn, chuyển hồ sơ xuống bộ phận lưu trữ của cơ quan.</i>	