

ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ IA BĂNG	QUY TRÌNH	Mã : QT HGCS-03
	THÔI LÀM HÒA GIẢI VIÊN	Lần BH : 01
		Ngày hiệu lực: 03/8/2020
		Trang : 1/5

MỤC LỤC

SỬA ĐỔI TÀI LIỆU

1. MỤC ĐÍCH
2. PHẠM VI
3. TÀI LIỆU VIỆN DẪN
4. ĐỊNH NGHĨA/VIẾT TẮT
5. NỘI DUNG QUY TRÌNH
6. BIỂU MẪU VÀ PHỤ LỤC
7. HỒ SƠ CẦN LƯU

Trách nhiệm	Soạn thảo	Xem xét	Phê duyệt
Họ tên	Nguyễn Thị Loan	Trần Văn Hùng	Phạm Quý Thành
Chữ ký		 	
Chức vụ	Công chức- TPHT	Phó Chủ tịch	Chủ tịch

ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ IA BĂNG	QUY TRÌNH	Mã : QT HGCS-03
	THÔI LÀM HÒA GIẢI VIÊN	Lần BH : 01
		Ngày hiệu lực: 05/8/2020
		Trang : 3/5

1. MỤC ĐÍCH

Quy trình này quy định cách thức và trình tự giải quyết hồ sơ thôi làm hòa giải viên nhằm từng bước nâng cao cải cách thủ tục hành chính.

2. PHẠM VI

Quy trình này áp dụng đối với các cá nhân có nhu cầu giải quyết hồ sơ thôi làm hòa giải viên trên địa bàn xã Ia Băng

Trách nhiệm áp dụng: Tất cả các cán bộ-công chức, bộ phận phòng ban trực thuộc UBND xã Ia Băng

STT	THỦ TỤC HÀNH CHÍNH
1	Thôi làm hòa giải viên

3. TÀI LIỆU VIỆN DẪN

- Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015
- Các văn bản pháp quy đề cập tại mục 5.1 của Quy trình này.

4. ĐỊNH NGHĨA/VIẾT TẮT

TTHC: Thủ tục hành chính

UBND: Ủy ban nhân dân

5. NỘI DUNG QUY TRÌNH:

5.1	Cơ sở pháp lý
	- Luật hòa giải ở cơ sở năm 2013; - Nghị quyết liên tịch số 01/2014/NQLT-CP-UBTUMTTQVN ngày 18/11/2014 của Chính phủ - Ủy ban Trung ương Mặt trận tổ quốc Việt Nam hướng dẫn phối hợp thực hiện một số quy định của pháp luật về hòa giải ở cơ sở.
5.2	Thành phần hồ sơ
	Văn bản đề nghị ra quyết định thôi làm hòa giải viên
5.3	Số lượng hồ sơ
	01 bộ
5.4	Thời gian xử lý
	05 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.
5.5	Nơi tiếp nhận và trả kết quả

ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ IA BĂNG	QUY TRÌNH	Mã : QT HGCS-03
	THÔI LÀM HÒA GIẢI VIÊN	Lần BH : 01
		Ngày hiệu lực: 02/8/2020
		Trang : 4/5

	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả – UBND xã Ia Băng			
5.6	Lệ phí			
	Không.			
5.7	Quy trình xử lý công việc			
<i>TT</i>	<i>Trình tự</i>	<i>Trách nhiệm</i>	<i>Thời gian</i>	<i>Biểu mẫu/Kết quả</i>
B1	Chuẩn bị và nộp đầy đủ hồ sơ theo quy định tại mục 5.2	Trưởng ban công tác mặt trận		Theo mục 5.2
B2	Kiểm tra và tiếp nhận hồ sơ: Nếu chưa hợp lệ thì hướng dẫn bổ sung. Nếu hợp lệ thì viết phiếu tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	1/2 ngày làm việc	Phiếu tiếp nhận hồ sơ
B3	Xem xét, xử lý hồ sơ	Công chức Tư pháp – hộ tịch	04 ngày làm việc	
B4	Ký duyệt	Lãnh đạo UBND	1/2 ngày làm việc	Quyết định thôi làm hòa giải viên.
B5	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	Giờ hành chính	

Lưu ý:

❖ Điều kiện thực hiện TTHC:

Việc thôi làm hòa giải viên được thực hiện trong các trường hợp sau đây:

- Theo nguyện vọng của hòa giải viên;
- Hòa giải viên không còn đáp ứng một trong các tiêu chuẩn quy định tại Điều 7 của Luật hòa giải ở cơ sở;
- Vi phạm nguyên tắc tổ chức, hoạt động hòa giải ở cơ sở theo quy định tại Điều 4

ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ IA BĂNG	QUY TRÌNH	Mã : QT HGCS-03
	THÔI LÀM HÒA GIẢI VIÊN	Lần BH : 01
		Ngày hiệu lực: 03/8/2020
		Trang : 5/5

của Luật hòa giải ở cơ sở hoặc không có điều kiện tiếp tục làm hòa giải viên do bị xử lý vi phạm pháp luật.

❖ *Tổ trưởng tổ hòa giải đề nghị Trưởng ban công tác Mặt trận phối hợp với trưởng thôn, tổ trưởng tổ dân phố làm văn bản đề nghị Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã ra quyết định thôi làm hòa giải viên.*

❖ *Trong thời hạn 10 ngày, kể từ khi nhận được đề nghị của tổ trưởng Tổ hòa giải về việc thôi làm hòa giải viên, Trưởng ban công tác Mặt trận chủ trì, phối hợp với trưởng thôn, tổ trưởng dân phố xem xét, xác minh, làm văn bản đề nghị Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã ra quyết định thôi làm hòa giải viên (Mẫu số 08 tại Phụ lục ban hành kèm theo Nghị quyết liên tịch số 01/2014/NQLT-CP-UBTUMTTQVN).*

❖ *Đối với trường hợp thôi làm hòa giải viên theo quy định tại Điểm b, Điểm c Khoản 1 Điều 11 của Luật hòa giải ở cơ sở, nếu Trưởng ban công tác Mặt trận, trưởng thôn, tổ trưởng tổ dân phố không đồng ý với đề nghị của tổ trưởng tổ hòa giải hoặc Trưởng ban công tác Mặt trận và trưởng thôn, tổ trưởng tổ dân phố không thống nhất được với nhau về đề nghị của tổ trưởng tổ hòa giải, thì Trưởng ban công tác Mặt trận thông báo với tổ trưởng tổ hòa giải, nêu rõ lý do không đồng ý, đồng thời báo cáo Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã xem xét, quyết định (Mẫu số 09 tại Phụ lục ban hành kèm theo Nghị quyết liên tịch số 01/2014/NQLT-CP-UBTUMTTQVN).*

❖ *Trường hợp thôi làm hòa giải viên đối với tổ trưởng tổ hòa giải thì Trưởng ban công tác Mặt trận phối hợp với trưởng thôn, tổ trưởng tổ dân phố làm văn bản đề nghị Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã ra quyết định thôi làm hòa giải viên.*

6. BIỂU MẪU VÀ PHỤ LỤC

TT	Mã hiệu	Tên Biểu mẫu
1.	Mẫu số 08	Văn bản đề nghị về việc thôi làm hòa giải viên
2.	Mẫu số 09	Báo cáo về việc thôi làm hòa giải viên

7. HỒ SƠ CÀN LƯU

TT	Tên hồ sơ
1.	Hồ sơ theo mục 5.2
2.	Quyết định thôi làm hòa giải viên

Lưu ý: Hồ sơ được lưu tại bộ phận Tư pháp hộ tịch, thời gian lưu theo quy định. Sau khi hết hạn, chuyển hồ sơ xuống bộ phận lưu trữ của cơ quan.

Mẫu số 08

Xã, phường, thị trấn:

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

.....

Thôn, tổ dân phố:

..., ngày ... tháng ... năm....

.....

GIẤY ĐỀ NGHỊ

Về việc thôi làm hòa giải viên

Kính gửi: Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã/phường/thị trấn

.....

Căn cứ đề nghị của tổ trưởng tổ hòa
giải:.....

.....

về việc thôi làm hòa giải viên, đề nghị Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã/phường/thị
trấn.....xem xét, quyết định thôi làm hòa giải viên
đối với ông (bà):.....

địa chỉ.....

.....

Lý do thôi làm hòa giải
viên:.....

.....

.....

.....

**TRƯỞNG THÔN/
TỔ TRƯỞNG TỔ DÂN PHỐ**
(Ký và ghi rõ họ tên)

**TRƯỞNG BAN CÔNG TÁC MẶT
TRẦN**
(Ký và ghi rõ họ tên)

Xã, phường, thị trấn:

.....

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT
NAM**

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Thôn, tổ dân phố:

.....

...., ngày ... tháng ... năm....

BÁO CÁO

Về việc thôi làm hòa giải viên

Kính gửi: Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã/phường/thị trấn

.....

.....

Ngày.....tháng.....năm....., tổ trưởng tổ hòa
giải:.....

.....

đề nghị thôi làm hòa giải viên đối với ông (bà):

.....

địa chỉ:.....

.....

với lý do:.....

.....

.....

- Ý kiến của Trưởng ban công tác Mặt trận:

.....

.....

.....

.....

- Ý kiến của trưởng thôn, tổ trưởng tổ dân phố:

.....
.....
.....
.....

Đề nghị Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã/phường/thị
trấn.....

..... xem xét, quyết định.

**TRƯỞNG THÔN/
TỔ TRƯỞNG TỔ DÂN PHỐ**
(Ký và ghi rõ họ tên)

**TRƯỞNG BAN CÔNG TÁC MẬT
TRẬN**
(Ký và ghi rõ họ tên)

1 Chữ ký của đại diện hộ gia đình không có thành viên trong danh sách bầu làm hòa
giải viên

1 Chữ ký của đại diện hộ gia đình không có thành viên trong danh sách bầu làm hòa
giải viên

1 Chữ ký của đại diện hộ gia đình không có thành viên trong danh sách bầu làm hòa
giải viên