

BÁO CÁO

**Tình hình thực hiện công tác cải cách hành chính quý I
và phương hướng, nhiệm vụ công tác quý II năm 2014**

I. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH:

Thực hiện Chương trình cải cách hành chính của huyện giai đoạn 2011-2020. Ủy ban nhân dân huyện đã ban hành Quyết định số 191/QĐ-UBND ngày 25/02/2014 của về việc ban hành kế hoạch cải cách hành chính năm 2014; Quyết định số 352/QĐ-UBND ngày 13/3/2014 về việc ban hành kế hoạch tuyên truyền công tác cải cách hành chính năm 2014; Quyết định số 64/QĐ-UBND ngày 15/01/2014 về việc phê duyệt kế hoạch triển khai nhiệm vụ kiểm tra năm 2014 của huyện; Quyết định số 194/QĐ-UBND ngày 27/02/2014 về việc ban hành kế hoạch rà soát thủ tục hành chính trọng tâm năm 2014 và Quyết định số 193/QĐ-UBND ngày 07/02/2014 về việc ban hành kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính của huyện năm 2014.

II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÔNG TÁC CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH QUÝ I NĂM 2014:

1. Về cải cách thể chế:

Trong quý I năm 2014, Ủy ban nhân dân huyện đã ban hành 9 kế hoạch, 215 quyết định, 14 tờ trình, 35 thông báo và 27 báo cáo. Việc ban hành văn bản đúng quy trình, kịp thời phục vụ cho công tác lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội, đảm bảo quốc phòng - an ninh, góp phần nâng cao hiệu quả quản lý hành chính Nhà nước trên địa bàn huyện.

2. Cải cách thủ tục hành chính:

a. Kết quả thực hiện tại bộ phận “một cửa”:

Công tác triển khai, giải quyết thủ tục hành chính tại bộ phận “một cửa” của huyện và UBND các xã, thị trấn cho thấy hoạt động của các cơ quan hành chính và các xã, thị trấn các cấp đã được nâng lên, giải quyết công việc cho công dân, quy trình giải quyết công việc được đổi mới, hợp lý, khoa học, giảm phiền hà cho công dân, tổ chức khi đến giao dịch.

Kết quả trong quý I năm 2014 đã tiếp nhận và giải quyết:

+ Cấp huyện đã tiếp nhận và giải quyết 3.230 hồ sơ, trong đó: 275 hồ sơ cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất; 329 hồ sơ chuyển nhượng quyền sử dụng đất, 85 hồ sơ tặng cho quyền sử dụng đất, 97 hồ sơ chuyển mục đích sử dụng đất; 58 hồ sơ cấp đổi cấp lại quyền sử dụng đất, 32 hồ sơ xin cấp giấy phép đăng ký kinh doanh; 5 hồ sơ cấp giấy phép xây dựng; 6 hồ sơ thuộc lĩnh vực hỗ trợ tư pháp, 55

hồ sơ về lĩnh vực hành chính tư pháp; 267 hồ sơ khai thuế, 31 hồ sơ cam kết bảo vệ môi trường, 1927 hồ sơ giao dịch đảm bảo và 63 hồ sơ các loại.

+ Cấp xã: tiếp nhận và giải quyết 5630 hồ sơ, trong đó: 562 hồ sơ thuộc lĩnh vực đất đai; 783 hồ sơ hộ tịch; 1641 hồ sơ về lĩnh vực chứng thực hợp đồng, 2300 hồ sơ chứng thực sao y và 344 hồ sơ các loại.

b. Công tác tiếp dân và tổ chức làm việc vào sáng thứ bảy hàng tuần:

Ủy ban nhân dân huyện và Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn duy trì công tác tiếp công dân định kỳ theo quy định. Trong quý I năm 2014, Ủy ban nhân dân huyện đã tiếp 11 lượt công dân; tiếp nhận 13 đơn khiếu nại, kiến nghị, phản ánh, trong đó: đã giải quyết 4 đơn, chuyển các cơ quan, đơn vị 4 đơn kiến nghị, chuyển UBND các xã, thị trấn 4 đơn, chuyển trả cho đương sự 3 đơn. Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn tiếp 54 lượt công dân, tiếp nhận 26 đơn khiếu nại, tố cáo, trong đó: đã giải quyết 8 đơn, đang trong thời gian giải quyết 18 đơn.

3. Về cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước:

- Xây dựng kế hoạch định kỳ chuyển đổi, hoán đổi vị trí công tác đối với cán bộ, công chức, viên chức theo Nghị định 158/2007/NĐ-CP của chính phủ; ban hành quy chế hoạt động, quản lý, khai thác sử dụng trang thông tin điện tử UBND huyện.

- Thay đổi Trưởng Ban Chỉ đạo 3 tổ chức giúp việc của huyện; kiện toàn 3 tổ chức giúp việc: Ban đại diện Hội đồng quản trị Ngân hàng chính sách xã hội huyện. Hội đồng phối hợp phổ biến giáo dục pháp luật huyện, Ban quản lý dự án 135 giai đoạn 2012-2015.

4. Xây dựng, nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức:

Trong quý I năm 2014, để xây dựng, nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức. Ủy ban nhân dân huyện đã ra quyết định tuyển dụng 79 công chức, viên chức, gồm: 5 công chức huyện, 34 công chức xã, 40 viên chức; cử 13 công chức, viên chức đi đào tạo bồi dưỡng; bổ nhiệm mới 2 Trưởng Công an xã; 1 phó Giám đốc Văn phòng đăng ký quyền sử dụng đất huyện.

5. Về hiện đại hóa nền hành chính:

Triển khai áp dụng thực hiện các thủ tục hành chính theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001: 2008 đã được Tổng cục Tiêu chuẩn đo lường Việt Nam thẩm định và cấp giấy chứng nhận hệ thống quản lý chất lượng phù hợp với tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001: 2008 đối với cơ quan hành chính nhà nước tại các cơ quan, đơn vị của huyện.

Duy trì ứng dụng hệ thống “Quản lý văn bản điều hành” vào xử lý giải quyết công việc hàng ngày liên quan đến các phòng, ban thuộc huyện và UBND các xã, thị trấn nhằm giảm bớt thời gian, chi phí in ấn... và mỗi cán bộ, công chức, viên chức đều được thiết lập một tài khoản để trao đổi công việc, hiện đã triển khai sử dụng các chức năng: hội thoại, trao đổi dữ liệu, gửi lịch công tác tuần, giấy mời họp, gửi báo cáo, vào sổ văn bản đi, đến.

* **Đánh giá chung:** Thông qua công tác cải cách hành chính tính làm chủ của nhân dân được phát huy cao hơn, nhân dân được giám sát, được kiểm tra các hoạt động của chính quyền và cán bộ, công chức nhà nước; tạo điều kiện thuận lợi cho nhân dân và tổ chức trong liên hệ giải quyết công việc được nhanh chóng, kịp

