

Số: 04/KH-BCĐ

Kon Gang, ngày 13 tháng 5 năm 2022

KẾ HOẠCH

Triển khai tiêm vắc xin phòng COVID-19 (Modena) cho trẻ em từ 5 đến dưới 12 tuổi (Đợt 2) trên địa bàn xã Kon Gang

Thực hiện kế hoạch số 497/KH-BCĐ ngày 12/5/2022 của Ban Chỉ đạo phòng chống dịch COVID-19 huyện về việc triển khai tiêm vắc xin phòng COVID-19 (Modena) cho trẻ từ 5 đến dưới 12 tuổi (Đợt 2) trên địa bàn huyện Đak Đoa.

Ban Chỉ đạo phòng, chống dịch COVID-19 xã xây dựng Kế hoạch triển khai cụ thể như sau:

I. MỤC TIÊU

1. Mục tiêu chung

Đảm bảo chủ động tổ chức tiêm miễn phí vắc xin phòng COVID-19 cho trẻ em từ 05 đến dưới 12 tuổi theo hướng dẫn của Bộ Y tế, tiêm chủng an toàn, đạt chất lượng và đúng tiến độ.

2. Mục tiêu cụ thể

- Phấn đấu đạt trên 95% số đối tượng trẻ từ 5 đến dưới 12 tuổi trong các trường học và các thôn được tiêm vắc xin phòng COVID-19.

- Phấn đấu đạt trên 95% số đối tượng trẻ 5 đến dưới 12 tuổi (*nếu cha mẹ trẻ đồng ý và ký cam kết hoặc đủ vắc xin*) tiêm vắc xin phòng COVID-19.

- Tiếp nhận, bảo quản và triển khai tiêm vắc xin phòng COVID-19 tại các điểm tiêm chủng trên địa bàn.

- Đảm bảo an toàn và hiệu quả khi sử dụng vắc xin phòng COVID-19.

II. ĐỐI TƯỢNG, THỜI GIAN, VẮC XIN TRIỂN KHAI

1. Đối tượng

* Tổng số trẻ từ 05 đến dưới 12 tuổi trên địa bàn xã khoảng 700 (trẻ), (Đợt 1 đã tiêm 260 liều)

* **Vắc xin xã Kon Gang được cấp đợt này là 180 liều (đã được rã đông ngày 10/5/2022)**

Tiếp tục triển khai tiêm cho các đối tượng từ dưới 12 tuổi đến 5 tuổi, tiêm từ lớn đến bé (*tiêm cho các cháu mà đợt 1 chưa tiêm*) đến khi hết vắc xin thì dừng lại.

Lưu ý: Vắc xin (Modena) chỉ tiêm cho các cháu từ 6 tuổi trở lên.

Mốc tính tuổi: Đủ ngày, đủ tháng, đủ năm tính đến thời điểm tiêm.

2. Thời gian triển khai:

- Từ ngày 16-19/5/2022 kết thúc trước ngày 20/5/2022. (Đề nghị triển khai tiêm đồng loạt từ ngày 16/5/2022.

3. Loại vắc xin:

- Vắc xin được Bộ Y tế phê duyệt sử dụng cho đối tượng tiêm đợt này là Modena (**liều lượng 0,25ml**)

- Vắc xin sử dụng 02 liều cơ bản/đối tượng và tiêm cùng loại vắc xin.

III. PHƯƠNG THỨC, ĐỊA ĐIỂM TỔ CHỨC TIÊM

1. Phương thức triển khai:

- Tổ chức tiêm theo hình thức tiêm chiến dịch, đồng loạt tại xã.

*** Đối với Trường học:**

- Trường Tiểu học và THCS Đinh Tiên Hoàng (từ lớp 1 đến lớp 6), đủ độ tuổi.

- Riêng các trẻ không đến trường sẽ tiêm tại Trạm Y tế xã do Ban Chỉ đạo xã quyết định.

- Tại trường học: Triển khai tiêm từ lứa tuổi cao đến thấp theo tiến độ cung ứng vắc xin của Bộ Y tế (Lớp 6, 5, 4, 3, 2, 1 và mẫu giáo lớn).

- Thông báo cho các Trường học và Thành viên BCD phòng, chống dịch Covid-19 xã phối hợp với Ban Nhân dân các thôn mời, vận động các đối tượng (theo danh sách điều tra trước đó) đến tiêm vắc xin COVID-19 theo các khung giờ trong ngày đảm bảo các tiêu chí phòng, chống dịch và hạn chế tối đa sự hao phí vắc xin.

2. Nhân lực và địa điểm tiêm

- Trạm Y tế xã tham mưu cho Ban Chỉ đạo quyết định điểm tiêm phù hợp với tình hình thực tế tại địa phương.

- Lực lượng hỗ trợ: Thành viên Ban Chỉ đạo xã, Mặt trận và các đoàn thể xã; Ban giám hiệu và giáo viên của các trường học, các lực lượng đảm bảo an ninh trật tự....

III. NỘI DUNG HOẠT ĐỘNG

1. Kiện toàn hệ thống tổ chức

- Trạm y tế triển khai rà soát lại các điều kiện tại điểm tiêm để đảm bảo tổ chức điểm tiêm an toàn, theo đúng quy định của Bộ Y tế.

- Trang thiết bị vật tư cho điểm tiêm chủng phải được đảm bảo theo đúng quy định của Bộ Y tế .

2. Lập danh sách đối tượng tiêm

- Các trường học, Thành viên BCD phụ trách thôn triển khai đăng ký danh sách gửi về Trạm y tế xã. Danh sách phải đủ các thông tin theo mẫu: Họ và tên, địa chỉ, số điện thoại, mã số định danh và mã số bảo hiểm y tế...

- Trạm y tế tham mưu thành lập tổ báo cáo, tổ cập nhật mũi tiêm lên hệ thống phần mềm tiêm chủng COVID-19, thực hiện báo cáo kết quả tiêm theo biểu mẫu quy định, hàng ngày tổng hợp và đánh giá kết quả tiêm chủng trẻ em trên địa bàn làm cơ sở để điều chỉnh kịp thời tiến độ tiêm.

- Theo dõi và cập nhật đầy đủ số đối tượng và mũi tiêm trên hệ thống phần mềm Hồ sơ sức khỏe điện tử.

3. Truyền thông

3.1. Thời gian: Truyền thông trước, trong và sau chiến dịch.

3.2. Nội dung truyền thông: Tăng cường công tác tuyên truyền cho phụ huynh, giáo viên và học sinh về lợi ích tiêm chủng phòng, chống dịch COVID- 19 và những điều cần biết sau khi tiêm vắc xin, nghĩa vụ người dân

tham gia tiêm chủng, tuân thủ hướng dẫn tiêm chủng của cơ quan y tế. Bên cạnh đó cần nghiên cứu để tuyên truyền phổ biến thông tin về những bất lợi, rủi ro trong tiêm chủng với mức độ phù hợp để người dân có được thông tin đầy đủ, toàn diện về tiêm chủng.

3.3. Hình thức: Truyền thông trực tiếp hoặc truyền thông gián tiếp.

4. Công tác hậu cần

4.1. Tiếp nhận, bảo quản, cấp phát vắc xin, vật tư tiêm chủng

Trạm y tế xã:

- Nhận vắc xin từ Trung tâm Y tế huyện, bảo quản vắc xin và vận chuyển đến các điểm tiêm, các trường học trong buổi tiêm chủng theo kế hoạch.

- Thực hiện giao, nhận số lượng vắc xin, bơm kim tiêm (BKT) và hộp an toàn có sự theo dõi của Trạm trưởng Trạm y tế và có biên bản giao nhận cụ thể.

4.2. Dự trữ số vắc xin và vật tư tiêm chủng:

- Nhận vắc xin, vật tư tiêm chủng do Trung tâm y tế phân bổ về, triển khai quản lý và báo cáo ngay khi thiếu.

4.3. In ấn, cấp phát biểu mẫu điều tra danh sách các đối tượng:

Trạm Y tế xã tham mưu cho Ban Chỉ đạo để in ấn các biểu mẫu phục vụ cho công tác tiêm vắc xin phòng COVID-19 cho trẻ em từ 5 đến dưới 12 tuổi theo quy định.

5. Tổ chức tiêm chủng

5.1. Hướng dẫn tổ chức buổi tiêm

5.1.1. Hình thức tiêm

- Sử dụng hệ thống tiêm chủng mở rộng sẵn có, cơ sở tiêm chủng để tổ chức tiêm chủng.

- Tổ chức theo hình thức tiêm chiến dịch trong thời gian ngắn nhất tiêm tại các điểm tiêm cố định và các điểm tiêm lưu động.

5.1.2. Tổ chức buổi tiêm

Thực hiện tốt công tác tiêm vắc xin COVID-19, đảm bảo an toàn tiêm chủng và các biện pháp phòng chống lây nhiễm vi rút SARS-CoV-2 trong bối cảnh dịch COVID-19. Trạm y tế xã xây dựng kế hoạch buổi tiêm phù hợp tại đơn vị và tại các địa điểm phù hợp đặt điểm tiêm với những nội dung cụ thể như sau:

a) Lập kế hoạch buổi tiêm chủng

Lập kế hoạch tiêm, mời đối tượng đến tiêm chủng theo khung giờ đảm bảo quy tắc 5K, các biện pháp phòng chống dịch tại điểm tiêm...

b) Sàng lọc đối tượng trước buổi tiêm chủng

- Sử dụng phiếu tiêm chủng vắc xin phòng COVID-19.
- Sau khi tư vấn người giám hộ trẻ (bố, mẹ) ký xác nhận “Phiếu đồng ý tham gia tiêm chủng vắc xin COVID-19” ngay tại buổi tiêm hoặc gửi phiếu đồng ý trước đó.

- Những trường hợp không tiêm được tại điểm tiêm thì cần chuyển đến Trung tâm Y tế huyện để tiêm (Trong trường hợp các cháu là học sinh thì nhà trường có trách nhiệm thông báo cho học sinh biết ngay khi nhận

được thông báo từ các y, bác sĩ đang thực hiện tại các điểm tiêm).

Chú ý: Đối tượng đi tiêm chủng không nằm trong diện nghi ngờ hoặc đang nhiễm COVID-19.

c) Bố trí điểm tiêm chủng

- Trường học phải tự bố trí vị trí chờ tiêm chủng thông thoáng, đủ ghế ngồi chờ và đảm bảo khoảng cách giữa các em học sinh.
- Bố trí điểm tiêm chủng theo quy tắc 1 chiều.
- Bố trí phòng theo dõi sau tiêm 30 phút cho các em theo quy định.
- Cán bộ y tế và người đến tiêm chủng phải thực hiện các biện pháp bảo hộ cá nhân theo quy định tại điểm tiêm chủng.
- Quản lý thông tin tiêm chủng vắc xin COVID-19 bằng Hệ thống hồ sơ sức khỏe điện tử.

d) Sau tiêm chủng:

- Sau tiêm vắc xin cần theo dõi 30 phút tại chỗ tiêm và tiếp tục theo dõi 7 ngày sau tiêm. Thông báo rõ số điện thoại cần liên hệ để báo cáo các phản ứng sau tiêm.
- Rà soát các đối tượng chưa được tiêm, hoãn tiêm, tổng hợp danh sách và nêu lý do cụ thể từng trường hợp có tên trong danh sách nhưng chưa được tiêm. Hẹn ngày tiêm vét cụ thể cho từng đối tượng phù hợp theo chỉ đạo tuyên trên.
- Các điểm tiêm chủng vắc xin COVID-19 chịu trách nhiệm bố trí cán bộ cấp giấy xác nhận đã tiêm vắc xin COVID-19 cho các đối tượng đã tiêm và nhập liệu lên hệ thống, quản lý thông tin đối tượng được tiêm tại cơ sở để cập nhật vào phần mềm theo quy định của Bộ Y tế.

5.2. Giám sát và xử trí sự cố bất lợi sau tiêm chủng

5.2.1. Giám sát chủ động sự cố bất lợi sau tiêm chủng

- Giám sát chủ động sự cố bất lợi sau tiêm chủng theo Hướng dẫn của Bộ Y tế.
- Khi xảy ra trường hợp tai biến nặng sau tiêm chủng, báo cáo và thông báo kết quả điều tra, xử trí trường hợp tai biến nặng sau tiêm chủng được thực hiện theo Điều 6 Nghị định số 104/2016/NĐ-CP ngày 01/07/2016 của Chính phủ.

5.2.2. Giám sát định kỳ

Theo dõi, giám sát phản ứng thông thường và tai biến nặng sau tiêm theo quy định tại Nghị định số 104/2016/NĐ-CP ngày 01/7/2016 của Chính phủ và Thông tư số 34/2018/TT-BYT ngày 12/11/2018 của Bộ Y tế.

5.2.3. Xử trí phản vệ trong quá trình sử dụng vắc xin

Thực hiện quy trình chẩn đoán và xử trí phản vệ theo Thông tư SỐ51/2017/TT-BYT ngày 29/12/2017 của Bộ Y tế Hướng dẫn phòng, chẩn đoán và xử trí phản vệ.

5.3. Công tác đảm bảo an toàn tiêm chủng

- Bố trí các trang thiết bị cấp cứu tại điểm tiêm chủng để xử lý kịp thời các trường hợp phản ứng nặng sau tiêm chủng theo Thông tư số 51/2017/TT- BYT ngày 29/12/2017 của Bộ Y tế của Bộ Y tế.
- Đảm bảo quản lý vắc xin an toàn và chất lượng. Không lấy sẵn vắc

xin vào bơm kim tiêm khi chưa có đối tượng đến tiêm chủng. Không lắc lọ vắc xin trước khi tiêm.

- Thực hiện nghiêm túc hoạt động khám sàng lọc, tư vấn trước tiêm chủng theo hướng dẫn của Bộ Y tế.

6. Hoạt động kiểm tra, giám sát

6.1. Nội dung

- Kiểm tra, giám sát trước triển khai: Giám sát công tác chuẩn bị tiêm vắc xin phòng, chống COVID-19 bao gồm điều tra đối tượng, truyền thông, lập kế hoạch tổ chức điểm tiêm chủng, dự trữ vắc xin vật tư tiêm chủng, phân công nhân lực xử trí cấp cứu phản ứng sau tiêm chủng (nếu có).

- Kiểm tra, giám sát trong triển khai: Giám sát công tác tiếp nhận, bảo quản và phân phối vắc xin, vật tư tiêm chủng, tổ chức buổi tiêm chủng và đảm bảo an toàn tiêm chủng (khám sàng lọc, kỹ thuật tiêm, theo dõi sau tiêm,...), tiến độ triển khai chiến dịch.

- Kiểm tra, giám sát sau khi triển khai: Đánh giá nhanh tỷ lệ tiêm chủng, rà soát đối tượng tiêm vét, ghi chép, thống kê báo cáo.

6.2. Nhân lực giám sát chiến dịch

- Thành viên Ban Chỉ đạo phòng, chống dịch Covid-19 xã.

- Lãnh Đạo Trạm Y tế xã.

7. Công tác thống kê, báo cáo

- Báo cáo kết quả thực hiện trong và sau khi kết thúc chiến dịch theo các mốc thời gian sau:

- Các điểm tiêm: Tổng hợp nhanh số liệu vắc xin, bơm kim tiêm, các vật tư khác theo từng ngày ngay sau khi kết thúc buổi tiêm và báo cáo về Trung tâm Y tế huyện trước 14 giờ hàng ngày bằng điện thoại/email để cập nhật tiến độ thực hiện chiến dịch và bằng văn bản trong vòng 02 ngày sau kết thúc chiến dịch.

- Báo cáo tình hình các phản ứng sau tiêm chủng theo thường quy, các trường hợp tai biến nặng được điều tra và báo cáo tuyên trên theo quy định.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trạm y tế xã

- Tham mưu cho BCD phòng, chống dịch xã bố trí điểm tiêm, các quy trình xử lý theo đúng quy định của cấp trên.

- Hướng dẫn cho các bộ phận lập danh sách đúng theo quy định và đúng biểu mẫu để đưa lên hệ thống phần mềm tiêm chủng, in sẵn phiếu sàng lọc và phô tô danh sách của UBND xã lập giao cho các bàn tiêm để theo dõi mũi tiêm (Chú ý: nên có danh sách dự bị để khi còn vaccine thì thông báo lên tiêm ngay vì vaccine có thời hạn rất ngắn)

- Bố trí tại điểm tiêm các vị trí: Khai báo y tế, bàn hướng dẫn, bàn khám và tiêm, khu vực ngồi chờ trước và sau tiêm vaccine (Đảm bảo nguyên tắc 1 chiều)

- Chuẩn bị đủ hộp chống sốc, dây chuyên lạnh. Nhận và bảo quản vaccine trước, trong và sau khi tiêm thật tốt

- Huy động và phân công nhiệm vụ cho lực lượng y tế thôn bản tham gia đầy đủ trong các buổi tiêm vaccine phòng COVID-19 tại địa phương
- Bố trí nhân lực để nhận vắc xin từ kho TTYT huyện về trạm y tế xã, để bảo quản và sử dụng theo đúng phân bổ, quy định.
- Phân công nhân lực tiêm phù hợp theo sự điều động của Trung tâm y tế huyện để tổ chức buổi tiêm an toàn.
- Báo cáo và lưu trữ chứng từ về công tác tiêm vaccine phòng COVID-19 sau mỗi đợt tiêm đúng quy định

2. Thành viên BCD phòng, chống dịch Covid-19 xã.

- Căn cứ kế hoạch của Ban chỉ đạo phòng, chống dịch COVID- 19 xã, thành viên BCD theo sự phân công nhiệm vụ triển khai thực hiện đảm bảo an toàn, hiệu quả.
- Thực hiện tốt công tác tuyên truyền về lợi ích tiêm vắc xin phòng COVID-19 và các phản ứng bất lợi sau tiêm chủng.
- Bố trí nhân lực hỗ trợ tại điểm tiêm gồm: Đảm bảo an ninh trật tự, an toàn giao thông; Khai báo y tế và kiểm tra thân nhiệt; Hướng dẫn làm các thủ tục trước khi tiêm; Hướng dẫn phân luồng và giãn cách phòng nguy cơ lây nhiễm dịch bệnh trong cộng đồng.
- Bố trí khẩu trang, nước sát khuẩn tay để sử dụng trong buổi tiêm nước đường để cho công dân uống sau khi tiêm vaccine mà có dấu hiệu mệt.
- Phân công nhân lực viết giấy mời gửi các công dân có tên được tiêm về tại điểm tiêm và theo thời gian triển khai của trạm y tế (bảo đảm giãn cách để phòng lây nhiễm dịch bệnh). In giấy cam kết và giấy khai báo y tế để công dân viết trước khi đến tiêm vaccine nhằm giảm thời gian chờ đợi.
- Chỉ đạo các bộ phận công chức văn hóa thông tin cất Băng zon, khẩu hiệu, các bảng quy định trong buổi tiêm chủng như (Khu vực tiêm chủng, khu vực ngồi chờ theo dõi sau tiêm, Bàn khám sàng lọc số 1, ..., Bàn tiêm số 1, ..., Bàn cấp giấy chứng nhận tiêm vắc xin số 1, ...)

3. Mặt trận và các đoàn thể xã:

- Tổ chức tuyên truyền, giáo dục, sức khỏe về lợi ích khi tiêm vắc xin phòng COVID-19, khuyến khích động viên lực lượng của ngành mình tham gia tiêm chủng đầy đủ.
- Thông báo lịch tiêm chủng vắc xin Covid - 19 theo kế hoạch.

4. Văn hóa – Thông tin xã.

- Tổ chức truyền thông, giáo dục, sức khỏe trước, trong và sau khi tiêm vắc xin Covid-19 trên địa bàn xã về lợi ích khi tiêm vắc xin phòng COVID-19, khuyến khích cộng đồng tham gia tiêm chủng vắc xin đầy đủ theo đúng đối tượng.

5. Đoàn Thanh Niên xã.

- Đoàn thanh niên xã bố trí 3 đoàn viên.
- 2 Đoàn viên tham gia hướng dẫn ghi phiếu cho các đối tượng đến tiêm.
- 1 Đoàn viên hướng dẫn phân luồng cho đối tượng đi đúng theo một chiều trong buổi tiêm đảm bảo giữ khoảng cách.
- Bố trí nhân lực thực hiện hướng dẫn cho người đến tiêm thực hiện tốt

5K để phòng chống dịch Covid-19 theo đúng hướng dẫn của Bộ y tế ở tại điểm tiêm theo đúng kế hoạch.

- Phân công nhân lực phối hợp với Ban chỉ đạo các xã, để sắp xếp bàn tiêm và chuẩn bị các điều kiện cần thiết tại điểm tiêm trước 1 ngày.

6. HLHPN xã.

- HLHPN xã bố trí 2 hội viên.

- 1 Hội viên tham gia ghi phiếu xác nhận đã tiêm.

- 1 Hội viên hướng dẫn đối tượng ngồi chờ sau tiêm 30 phút.

- Bố trí nhân lực thực hiện hướng dẫn cho người đến tiêm thực hiện tốt 5K để phòng chống dịch Covid-19 theo đúng hướng dẫn của Bộ y tế ở tại điểm tiêm theo đúng kế hoạch.

- Phân công nhân lực phối hợp với Ban chỉ đạo các xã, để sắp xếp bàn tiêm và chuẩn bị các điều kiện cần thiết tại điểm tiêm trước 1 ngày.

7. Công an và Quân sự xã.

Mỗi ngành bố trí 1 đồng chí tham gia đảm bảo an ninh trật tự và an toàn giao thông trong buổi tiêm.

8. Các Trường học trên địa bàn xã

- Thông báo cho cha mẹ các em học sinh trong độ tuổi tiêm (theo danh sách điều tra trước đó) đến tiêm vắc xin COVID-19 đảm bảo đúng, đủ đối tượng.

- Triển khai tuyên truyền, vận động gia đình học sinh cho con em mình đi tiêm, tuyên truyền về lợi ích, tác dụng của việc tiêm phòng vắc xin phòng Covid-19.

- Phối hợp với Trạm y tế xã chuẩn bị các điều kiện tiêm chủng, bố trí giáo viên, nhân viên tham gia hỗ trợ tiêm đầy đủ theo các đợt tiêm.

IV. KINH PHÍ TRIỂN KHAI.

Đề nghị UBND xã hỗ trợ kinh phí để buổi tiêm chủng theo đúng quy định.

Trên đây là kế hoạch triển khai tiêm vắc xin phòng COVID-19 (Moderna) cho trẻ em từ 5 đến dưới 12 tuổi (đợt 2) trên địa bàn xã./.

Nơi nhận:

- BCD huyện (báo cáo);
- Đảng ủy xã;
- UBND xã;
- TV BCD của xã;
- MT và các đoàn thể xã;
- Lưu: BCD, TYT.

TRƯỞNG BAN

CHỦ TỊCH UBND XÃ
Phạm Văn Hảo