

**ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN ĐAK ĐOA**

Số: 246 / UBND-CNTT
V/v tiếp nhận hồ sơ, trả
kết quả giải quyết TTHC
qua dịch vụ bưu chính
công ích của Bưu điện

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Đak Doa, ngày 17 tháng 02 năm 2017

Kính gửi:

- Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị;
- Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn;
- Bưu điện Đak Doa.

Ngày 4/4/2016, UBND huyện đã ban hành văn bản số 324/UBND-NC, về việc triển khai thực hiện việc tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính. Tuy nhiên, đến nay các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn chưa thực hiện tốt việc tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính qua dịch vụ bưu điện để phục vụ công dân, tổ chức trong giao dịch hành chính; Thực hiện công văn số 5905/UBND-NC ngày 26/12/2016 của UBND tỉnh Gia Lai, về việc tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết TTHC qua dịch vụ bưu chính công ích của Bưu điện tỉnh Gia Lai.

Để trong thời gian đến các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn thực hiện tốt hơn việc tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính của công dân, tổ chức qua dịch vụ bưu điện, Ủy ban nhân dân huyện có ý kiến chỉ đạo như sau:

1. Yêu cầu thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, Chủ tịch UBND các xã, thị trấn:

- Có hợp đồng giao kết đầy đủ, rõ ràng với doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích nhằm hỗ trợ người dân thực hiện giải quyết các thủ tục hành chính một cách nhanh, gọn, thuận lợi; đảm bảo chất lượng dịch vụ: an toàn, an ninh, bảo mật, chính xác, kịp thời trong việc thực hiện dịch vụ chuyển phát hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC qua dịch vụ bưu chính công ích.

- Thông báo rộng rãi việc tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết TTHC qua dịch vụ bưu chính công ích để nhân dân biết; niêm yết công khai danh mục TTHC thực hiện tiếp nhận, trả kết quả qua dịch vụ bưu chính công ích tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn.

- Việc tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết TTHC qua dịch vụ bưu chính công ích theo yêu cầu của tổ chức, cá nhân tự lựa chọn.

- Tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả TTHC đúng thời hạn theo quy định của pháp luật và thỏa thuận phối hợp cung ứng dịch vụ với Bưu điện.

- Không quy định thêm hoặc tự đặt ra yêu cầu, điều kiện, thành phần hồ sơ trái pháp luật; không thu phí, lệ phí ngoài mức quy định của pháp luật.

- Công khai địa chỉ, số điện thoại, địa chỉ thư điện tử, trang thông tin điện tử của đơn vị, địa phương để tổ chức, cá nhân có thể liên lạc trước, trong và sau khi gửi, nhận hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC qua dịch vụ bưu chính công ích.

- Chỉ đạo, hướng dẫn, kiểm tra việc tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết TTHC qua dịch vụ bưu chính công ích tại các cơ quan, đơn vị thuộc thẩm quyền quản lý; định kỳ 6 tháng, hàng năm báo cáo tình hình thực hiện gửi về phòng Văn hóa và Thông tin để tổng hợp báo cáo UBND huyện.

2. Phòng Tư pháp: hướng dẫn các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn công khai danh mục các thủ tục hành chính tiếp nhận, trả kết quả giải quyết qua dịch vụ bưu chính công ích.

3. Phòng Văn hóa và Thông tin:

Theo dõi, kiểm tra, giám sát định kỳ và đột xuất việc chấp hành chất lượng, giá cước dịch vụ bưu điện trong hoạt động tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính qua dịch vụ bưu chính công ích.

Định kỳ báo cáo UBND huyện việc thực hiện của các cơ quan, đơn vị, các địa phương để tổng hợp, báo cáo Sở Thông tin và Truyền thông tỉnh theo đúng thời gian quy định.

4. Đề nghị Bưu điện Đắk Đoa chủ động làm việc với các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn để ký kết hợp đồng thực hiện việc tiếp nhận và trả kết quả thủ tục hành chính cho công dân, tổ chức qua dịch vụ bưu chính.

Nhận được công văn này, yêu cầu thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, Chủ tịch UBND các xã, thị trấn tổ chức triển khai, thực hiện./v✓

Nơi nhận:

- Như trên;
- Chủ tịch, các PCT.UBND huyện;
- Lãnh đạo Văn phòng;
- Lưu: VT-CNTT.4.cntt17

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**



Lê Viết Phẩm