

**KẾ HOẠCH
Kiểm soát thủ tục hành chính địa bàn xã năm 2023**

Căn cứ Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP của Chính phủ ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 6/12/2021 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định 61/2018/NĐ-CP của Chính phủ;

Căn cứ Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/4/2018 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018;

Căn cứ Quyết định số 258/QĐ-UBND ngày 29/4/2021 của UBND tỉnh về ban hành Kế hoạch triển khai Đề án đổi mới về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Quyết định số 602/QĐ-UBND ngày 17/9/2021 của UBND tỉnh về ban hành Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021-2025 và định hướng đến năm 2030 của tỉnh Gia Lai;

Căn cứ Kế hoạch số 183/QĐ-UBND ngày 26/01/2022 của UBND tỉnh về triển khai thực hiện Quyết định số 06/QĐ-TTg ngày 6/01/2022 của Thủ tướng Chính phủ về phê duyệt Đề án phát triển ứng dụng về dữ liệu dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022-2025, tầm nhìn đến năm 2030 trên địa bàn tỉnh Gia Lai;

Căn cứ Quyết định số 828/QĐ-UBND ngày 28/12//2022 của UBND tỉnh, về việc ban hành Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính năm 2023;

Căn cứ Quyết định số 03/QĐ-UBND ngày 03/01//2022 của UBND huyện, về việc ban hành Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính năm 2023;

UBND xã Hà Bàu xây dựng Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính trên địa bàn xã năm 2023 như sau:

I/ MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU, PHẠM VI

1/ Mục đích

Cụ thể hoá và tổ chức triển khai thực hiện có hiệu quả nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính, cải cách thủ tục hành chính, theo chương trình cải cách hành chính của Chính phủ và các quy định về kiểm soát thủ tục hành chính; nâng cao chất lượng thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông và sự lòng của người

dân, doanh nghiệp đối với cơ quan hành chính nhà nước trong giải quyết thủ tục hành chính.

Tăng cường trách nhiệm của địa phương; nâng cao nhận thức của cán bộ, công chức, viên chức trong việc thực hiện kiểm soát thủ tục hành chính và tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân tổ chức về quy định hành chính. Huy động sự tham gia tích cực của người dân, doanh nghiệp trong việc tìm hiểu, nắm vững các quy định về thủ tục hành chính, thông qua đó thực hiện quyền giám sát của mình đối với việc giải quyết thủ tục hành chính của các cơ quan nhà nước; bảo đảm minh bạch, khách quan, công bằng, kịp thời, không gây phiền hà cho cá nhân, tổ chức khi thực hiện thủ tục hành chính.

2/ Yêu cầu

Công tác kiểm soát thủ tục hành chính phải được thực hiện thường xuyên, liên tục, nghiêm túc, đảm bảo đúng thời gian quy định.

Phân công rõ nhiệm vụ, trách nhiệm của các bộ phận chuyên môn thuộc UBND xã trong quá trình thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính. Đồng thời, huy động sự tham gia, phối hợp của các bộ phận có liên quan trong triển khai, thực hiện. Tiếp nhận và xử lý kịp thời những phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết.

Thực hiện nghiêm túc các nhiệm vụ được giao, gắn công tác kiểm soát thủ tục hành chính với việc xếp loại mức độ hoàn thành nhiệm vụ, xếp loại thi đua khen thưởng; xử lý kịp thời những cá nhân có hành vi tiêu cực trong quá trình giải quyết thủ tục hành chính.

Đề xuất cấp có thẩm quyền sửa đổi những quy định thủ tục hành chính không còn phù hợp, gây khó khăn, cản trở đối với hoạt động sản xuất kinh doanh và đời sống của nhân dân.

II/ NỘI DUNG

Theo Phụ lục Nội dung thực hiện kiểm soát thủ tục hành chính (*đính kèm*).

III/ KINH PHÍ

1/ Thực hiện theo Quyết định số 03/2013/QĐ-UBND ngày 15/01/2013 của UBND tỉnh về việc Ban hành quy định về việc áp dụng nội dung chi và mức chi cho các hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính trên địa bàn tỉnh Gia Lai.

2/ Địa phương bố trí đảm bảo kinh phí thực hiện hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính tại cơ quan từ nguồn ngân sách nhà nước cấp năm 2023.

IV/ TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Công chức Văn phòng Thống kê tham mưu xây dựng kế hoạch triển khai hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính năm 2023 của UBND xã; báo cáo kết quả thực hiện hoặc báo cáo đột xuất hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính theo đúng quy định.

Công chức Văn hóa - Xã hội (VHTT) tham mưu công tác tuyên truyền Kế hoạch này.

Công chức Tài chính Kế toán tham mưu cân đối, bố trí kinh phí thực hiện Kế hoạch này.

Trên đây là Kế hoạch thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính năm 2023 của UBND xã Hà Bầu. Các bộ phận liên quan triển khai thực hiện có

hiệu quả Kế hoạch này./.

Nơi nhận:

- Ủy ban nhân dân huyện (b/c);
- Phòng Nội vụ;
- TT Đảng ủy, TT HĐND xã;
- Chủ tịch, PCT UBND xã;
- Các, ban ngành đoàn thể xã;
- 8 thôn, làng;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Bên

Phụ lục
Nội dung thực hiện kiểm soát thủ tục hành chính năm 2023
(Ban hành kèm theo Kế hoạch số .../KH-UBND, ngày ... tháng 01 năm 2023 của UBND xã)

STT	Nội dung công việc	Kết quả công việc	Phân công thực hiện	Thời gian thực hiện
I	Công bố, công khai TTHC, kiểm soát chất lượng TTHC và cập nhật TTHC trên trang thông tin điện tử			
1	Cập nhật, đăng tải công khai, tích hợp TTHC trên trang TTĐT của xã	Công khai TTHC trên trang TTĐT của xã	Công chức Văn hóa - xã hội	Thường xuyên trong năm 2023
2	Công khai TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết tại Bộ phận tiếp nhận và giao trả hồ sơ của xã	Đảm bảo hình thức công khai đầy đủ, rõ ràng, minh bạch, dễ tiếp cận theo hướng dẫn tại Thông tư số 02/2017/TT-VPCP của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ	Công chức Văn phòng - Thống kê; công chức UBND xã	Thường xuyên trong năm 2023
II	Thực hiện rà soát, đánh giá TTHC			
1	Thực hiện rà soát, đánh giá TTHC, báo cáo kết quả rà soát TTHC theo kế hoạch của UBND huyện	Báo cáo kết quả rà soát, gửi báo cáo rà soát về Văn phòng HĐND và UBND huyện	Công chức Văn phòng - Thống kê; công chức UBND xã	Tháng 12/2023
III. Tham gia ý kiến đối với quy định TTHC trong dự thảo văn bản QPPL				
1	Đánh giá tác động của TTHC trong dự thảo văn bản QPPL có liên quan về TTHC	Dự thảo Quyết định ban hành văn bản QPPL có quy định TTHC; kèm theo các biểu mẫu đánh giá tác động TTHC	Công chức Văn phòng - Thống kê; công chức UBND xã	Thường xuyên trong năm 2023
IV	Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính; tuyên truyền, phổ biến tình hình cải cách TTHC, kiểm soát TTHC			

1	Công khai thông tin, địa chỉ về tiếp nhận, xử lý các phản ánh kiến nghị về quy định hành chính tại Bộ phận tiếp nhận và giao trả hồ sơ.	Niên yết thông tin cơ quan tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị; số điện thoại.	Công chức Văn phòng - Thống kê	Thường xuyên trong năm 2023
2	Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính.	Văn bản chuyển phản ánh, kiến nghị và báo cáo kết quả kiểm tra, giải quyết.	Công chức Văn phòng - Thống kê	Thường xuyên trong năm 2023
V	Chế độ thông tin báo cáo			
1	Xây dựng báo cáo tổng hợp về công tác cải cách TTHC, kiểm soát TTHC, giải quyết TTHC gửi về UBND huyện (qua Văn phòng HĐND và UBND huyện) theo định kỳ.	Báo cáo công tác KSTTHC quý I, II, III, năm 2023	Công chức Văn phòng - Thống kê	Định kỳ ngày 15 tháng cuối quý; báo cáo năm 2023
2	Báo cáo đột xuất, chuyên đề theo yêu cầu của cơ quan cấp trên	Báo cáo chuyên đề, đột xuất về KSTTHC	Công chức Văn phòng - Thống kê	Trong năm 2023
VI. Truyền thông về công tác CCHC, kiểm soát TTHC				
1	Tiếp tục đẩy mạnh công tác thông tin tuyên truyền hoạt động KSTTHC trên địa bàn xã	Tuyên truyền công tác KSTTHC	Công chức Văn phòng - Thống kê; công chức UBND xã	Thường xuyên trong năm 2023
VII. Thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông				
1	Thực hiện tiếp nhận, thẩm định, phê duyệt và trả kết quả tại Bộ phận một cửa đối với	TTHC được thực hiện tại Bộ phận một cửa	CC UBND xã	Thường xuyên trong năm 2023

	các TTHC đủ điều kiện theo Thông tư 01/2018/TT-VPCP			
2	Thực hiện dịch vụ công chứng thực bản sao điện tử từ bản chính trên cổng dịch vụ công quốc gia	Kết quả thực hiện chứng thực bản sao điện tử từ bản chính trên cổng Dịch vụ công quốc gia	Công chức Tư pháp - Hộ tịch	Thường xuyên trong năm 2023
3	Cập nhật quy trình điện tử giải quyết TTHC trên phần mềm Một cửa điện tử	Cập nhật quy trình điện tử giải quyết TTHC trên phần mềm một cửa điện tử của xã	CC UBND xã	Thường xuyên trong năm 2023