**BÀI TUYÊN TRUYỀN**

**HƯỚNG DẪN ĐĂNG KÝ, ĐĂNG NHẬP TÀI KHOẢN VÀ NỘP HỒ SƠ TRỰC TUYẾN TRÊN CỔNG DỊCH VỤ CÔNG**

Ngày đăng bài: 25 /04/2024

Dịch vụ công trực tuyến của cơ quan nhà nước là dịch vụ hành chính công và các dịch vụ khác của cơ quan nhà nước được cung cấp cho các tổ chức, cá nhân trên môi trường mạng.

**I. LỢI ÍCH CỦA VIỆC SỬ DỤNG DỊCH VỤ CÔNG TRỰC TUYẾN**

Dịch vụ công trực tuyến gồm hai mức độ:

*- Dịch vụ công trực tuyến toàn trình*: là dịch vụ bảo đảm cung cấp toàn bộ thông tin về thủ tục hành chính, việc thực hiện và giải quyết thủ tục hành chính đều được thực hiện trên môi trường mạng. Việc trả kết quả được thực hiện trực tuyến hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích.

*- Dịch vụ công trực tuyến một phần*: là dịch vụ công trực tuyến không bảo đảm các điều kiện thỏa mãn Dịch vụ công trực tuyến toàn phần.

Triển khai Dịch vụ công trực tuyến vào thực hiện việc giải quyết thủ tục hành chính là một trong những mục tiêu quan trọng để nâng cao hiệu quả công tác cải cách hành chính, góp phần hoàn thành tốt nhiệm vụ chính trị, chuyên môn của mỗi cơ quan, đơn vị.

Với việc triển khai Dịch vụ công trực tuyến người dân và doanh nghiệp có thể nộp hồ sơ TTHC đến các cơ quan hành chính nhà nước ở mọi nơi, mọi lúc chỉ cần có kết nối internettheo quy định. Các giao dịch trong quá trình xử lý hồ sơ và cung cấp dịch vụ sẽ được thực hiện trên môi trường mạng. Đối với Dịch vụ công trực tuyến toàn trình, người dân hoàn toàn có thể nộp hồ sơ trên môi trường mạng và nhận kết quả tại nhà qua dịch vụ bưu chính công ích.

Tổ chức, cá nhân khi thực hiện các thủ tục hành chính thông qua dịch vụ công trực tuyến được miễn, giảm phí, lệ phí theo quy định.

Vì vậy, khi tham gia sử dụng Dịch vụ công trực tuyến các tổ chức, cá nhân đã tiết kiệm rất nhiều thời gian, chi phí...

**II. ĐĂNG KÝ TÀI KHOẢN**

*Bước 1: Truy cập vào cổng dịch vụ công*

Công dân/ Doanh nghiệp truy cập vào Cổng dịch vụ công tỉnh Gia Lai theo đường dẫn: https://dichvucong.gialai.gov.vn/ sau đó chọn “ Đăng ký” để tạo tài khoản.

Description:https://dichvucong.gialai.gov.vn/documents/20181/22432/chrome\_V2a1i2XKa5.jpg/6df36135-0cb7-429e-b920-36b5edb56c17?t=1609323044718

*Bước 2: Chọn vào mục “Tài khoản cấp bởi dịch vụ công tỉnh Gia Lai”.*

Description:https://dichvucong.gialai.gov.vn/documents/20181/22432/chrome\_4SK44eqAdN.jpg/646949a6-c8d1-4dda-8a66-42fd1edbf075?t=1609323828939

*Bước 3: Chọn vào mục “Đăng ký tài khoản”.*

Description:https://dichvucong.gialai.gov.vn/documents/20181/22432/chrome\_VaM5CEgWqf.png/d80d9141-83c5-4cf8-938e-b09a2e6ee6bb?t=1609993929619

*Bước 4: Chọn đăng ký tài khoản cho Công dân/ Doanh nghiệp, sau đó chọn mục “Xác minh mức độ trung bình (IAL2)”.*

Description:https://dichvucong.gialai.gov.vn/documents/20181/22432/chrome\_a9dJMC27AH.png/bcbf258e-2862-428c-bf12-649a2b4d89a2?t=1609993929470

*Bước 5: Nhập số CMND/CCCD của người dùng và sau đó chọn mục “Tiến hành đăng ký” để tiến hành tạo mới tài khoản.*

Description:https://dichvucong.gialai.gov.vn/documents/20181/22432/gsnYaMfGl9.png/c9c172c9-9071-4494-a03d-23869d30c6ca?t=1609993929890

*Bước 6: Nhập mật khẩu và thông tin cá nhân, sau đó chọn nút đăng ký.*

Description:https://dichvucong.gialai.gov.vn/documents/20181/22432/Untitled%281%29.png/d0785ebd-996b-494f-918f-b22b3f49d58c?t=1609993929080

*Bước 7: Sau khi đăng ký thành công thì vào địa chỉ Email đã đăng ký để xác nhận tài khoản.*

Description:https://dichvucong.gialai.gov.vn/documents/20181/22432/chrome\_yo7xCSGic5.png/c3b494cc-99c1-4380-b5d5-e4d6f3f16ae8?t=1609993929781

Chọn nút xác nhận để kích hoạt tài khoản.

**III. ĐĂNG NHẬP**

*Bước 1: Tại trang chủ hệ thống, để đăng nhập tài khoản click vào nút "Đăng nhập".*

Description:https://dichvucong.gialai.gov.vn/documents/20181/22432/chrome\_V2a1i2XKa5.jpg/6df36135-0cb7-429e-b920-36b5edb56c17?t=1609323044718

*Bước 2: Chọn vào mục “Tài khoản cấp bởi dịch vụ công tỉnh Gia Lai”.*

Description:https://dichvucong.gialai.gov.vn/documents/20181/22432/chrome\_4SK44eqAdN.jpg/646949a6-c8d1-4dda-8a66-42fd1edbf075?t=1609323828939

*Bước 3: Nhập số CMND/ CCCD hoặc tài khoảng định danh điện tử (VNEID) và mật khẩu đã đăng ký sau đó click "Đăng nhập" để truy cập vào hệ thống.*

Description:https://dichvucong.gialai.gov.vn/documents/20181/22432/chrome\_73ECGdXD5S.png/91d2d360-367e-455a-a77b-56f38bce70f3?t=1609994645581

*Bước 4: Khi đăng nhập thành công, tại màn hình trang chủ hệ thống ở phía trên góc phải màn hình sẽ hiển thị thông tin người dùng*.

Description:https://dichvucong.gialai.gov.vn/documents/20181/22432/chrome\_gHSOIuaS4K.jpg/fbf23192-8229-4f14-bb5d-1fd00fff228f?t=1609748486454

Lưu ý: Nếu đăng nhập bằngtài khoảng định danh điện tử (VNEID) phải nhập mã OTP gửi về số điện thoại để truy cập vào hệ thống

**IV. NỘP HỒ SƠ TRỰC TUYẾN**

Sau khi đăng nhập vào Cổng dịch vụ công tỉnh gia lai, nhấn chọn vào “Dịch vụ công trực tuyến”

*Bước 1: Tại màn hình trang chủ, nhấn chọn menu "Dịch vụ công".*

Description:https://dichvucong.gialai.gov.vn/documents/20181/22432/%281%29.png/4d2f8efa-c84f-411c-980e-dc0b6dbb96d2?t=1609927281184

*Bước 2: Tìm thông tin dịch vụ công muốn nộp hồ sơ. Nhấn chọn "Nộp hồ sơ".*

Description:https://dichvucong.gialai.gov.vn/documents/20181/22432/%282%29.png/d75ed187-9329-4fda-850e-442b5968418e?t=1609927285718

*Bước 3: Chọn và nhập các thông tin cần thiết của chủ hồ sơ, chọn nơi nhận kết quả, tải lên tệp đính kèm thành phần hồ sơ. Nhấn "Nộp hồ sơ" để hoàn thành.*

Description:https://dichvucong.gialai.gov.vn/documents/20181/22432/%283%29.png/fe2c8795-2551-4b43-b795-eddc6f44941e?t=1609927291969

*Bước 4: Sau khi nộp thành công hệ thống sẽ thông báo hồ sơ được chuyển đến bộ phận tiếp nhận hồ sơ và mã hồ sơ để tra cứu.*

Description:https://dichvucong.gialai.gov.vn/documents/20181/22432/%284%29.png/b983776b-6891-4009-977a-65f568ea85dd?t=1609927295616.

**Nhân Nghĩa**

**Nguồn Sưu tầm**