

**ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN ĐAK ĐOA
PHÒNG TÀI NGUYÊN VÀ MÔI TRƯỜNG**

QUY TRÌNH 06 - ĐĐ

Thu hồi giấy chứng nhận đã cấp không đúng quy định của pháp luật đất đai do người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất phát hiện

Lần BH/SĐ:01/00

*(Ban hành kèm theo Quyết định số 2030/QĐ-UBND
ngày 20.../8.../2020 của Ủy ban nhân dân huyện Đak Đoa)*

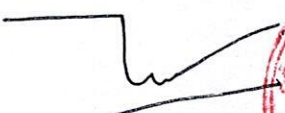
Đak Đoa, tháng 8 năm 2020

ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN ĐAK ĐOÀ	QUY TRÌNH	Mã : QT ĐĐ-06
	Thu hồi Giấy chứng nhận đã cấp không đúng quy định của pháp luật đất đai do người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất phát hiện	Lần BH : 01
		Ngày hiệu lực: .../.../2020
		Trang : 1/6

1. Những người có liên quan phải đọc, hiểu và thực hiện theo đúng nội dung của tài liệu này
2. Nội dung trong tài liệu này có hiệu lực như sự chỉ đạo của Chủ tịch.
3. Tài liệu được sử dụng phải được phê duyệt, các bản sao phải có dấu hiệu kiểm soát.

PHÂN PHỐI:

NOI NHẬN	SỐ BẢN	NOI NHẬN	SỐ BẢN
Chủ tịch UBND huyện		Thư ký ISO	
Phó Chủ tịch UBND huyện		Chuyên viên Văn phòng HĐND - UBND huyện	
Lãnh đạo Văn phòng HĐND- UBND		Cán bộ Một cửa UBND huyện	
Lãnh đạo Phòng TN&MT		Chuyên viên Phòng TN&MT	
Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ – CN huyện		Cán bộ Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ – CN huyện	
Lãnh đạo Chi cục thuế khu vực Đak Đoa – Mang Yang		Cán bộ Chi cục thuế khu vực Đak Đoa – Mang Yang	

Trách nhiệm	Soạn thảo	Kiểm tra	Phê duyệt
Chức vụ	Chuyên viên	Trưởng phòng TN&MT	Chủ tịch UBND
Chữ ký		 	 
Họ và tên	Trần Hoàng Vũ	Nguyễn Thành Thoại	Phạm Minh Trung
Trách nhiệm	Soạn thảo	Xem xét	Phê duyệt

ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN ĐAK ĐOÀ	QUY TRÌNH	Mã : QT ĐĐ-06
	Thu hồi Giấy chứng nhận đã cấp không đúng quy định của pháp luật đất đai do người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất phát hiện	Lần BH : 01
		Ngày hiệu lực: .../.../2020
		Trang : 3/6

1. MỤC ĐÍCH

Quy định trình tự và cách thức thẩm tra hồ sơ Thu hồi Giấy chứng nhận đã cấp không đúng quy định.

2. PHẠM VI

- Cá nhân, hộ gia đình, cộng đồng dân cư.
- Văn phòng Đăng ký đất đai – CN huyện, phòng Tài nguyên - Môi trường, Ủy ban nhân dân huyện.

3. TÀI LIỆU VIỆN DẪN

- Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015
- Các văn bản pháp quy liên quan đề cập tại mục 5.1

4. ĐỊNH NGHĨA/ VIẾT TẮT

- UBND: Ủy ban nhân dân
- VP ĐKĐĐ: Văn phòng đăng ký đất đai
- PTNMT: Phòng tài nguyên môi trường
- TTHC: Thủ tục hành chính
- GCN: Giấy chứng nhận

ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN ĐAK ĐOÀ	QUY TRÌNH		Mã : QT ĐĐ-06
	Thu hồi Giấy chứng nhận đã cấp không đúng quy định của pháp luật đất đai do người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất phát hiện		Lần BH : 01
			Ngày hiệu lực: .../.../2020
			Trang : 4/6

5. NỘI DUNG QUY TRÌNH

5.1	Cơ sở pháp lý			
	- Luật Đất đai số 45/2013/QH13 ngày 29/11/2013; - Nghị định số 43/2014/NĐ-CP ngày 15/5/2014; - Nghị định số 01/2017/NĐ-CP ngày 06/01/2017; - Thông tư số 24/2014/TT-BTNMT ngày 19/5/2014; - Thông tư số 23/2014/TT-BTNMT ngày 19/5/2014.			
5.2	Thành phần hồ sơ			
	- Bản chính GCN đã cấp; - Đơn phản ánh việc cấp GCN không đúng quy định.			
5.3	Số lượng hồ sơ			
	01 bộ			
5.4	Thời gian xử lý			
	- Thời gian thực hiện các công việc trên đây không quá 40 ngày làm việc (Không kể thời gian niêm yết thông báo hồ sơ ở cấp xã).			
5.5	Nơi tiếp nhận và trả kết quả			
	UBND huyện, phòng TN&MT hoặc Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả huyện.			
5.6	Lệ phí			
	Theo quy định của UBND tỉnh			
5.7	Quy trình xử lý công việc			
TT	Trình tự	Trách nhiệm	Thời gian	Biểu mẫu/Kết quả
B1	Cá nhân nộp đơn tại UBND huyện, phòng TN-MT hoặc tại bộ phận một cửa.	Cá nhân, hộ gia đình,	Giờ hành chính	Theo mục 5.2
B2	Tiếp nhận hồ sơ, lập phiếu giao nhận, chuyển hồ sơ đến VP ĐKQSDĐ	Phòng TN&MT hoặc Bộ phận	01 ngày làm việc	BM 01.01-TNMT BM 02.01-TNMT

ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN ĐAK ĐOÀ	QUY TRÌNH	Mã : QT ĐĐ-06
	Thu hồi Giấy chứng nhận đã cấp không đúng quy định của pháp luật đất đai do người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất phát hiện	Lần BH : 01
		Ngày hiệu lực: .../.../2020
		Trang : 5/6

		tiếp nhận và trả kết quả		
B3	- Phối hợp với UBND cấp xã kiểm tra hiện trạng và xác định vị trí, diện tích GCN đã cấp sai, lý do cấp cấp sai.	VPĐKĐĐ – CN huyện	25 ngày làm việc	BM 02.01-TNMT
B4	- Tham mưu UBND huyện Thông báo thu hồi GCN (nếu các đương sự không thống nhất) Tham mưu Quyết định thu hồi giấy chứng nhận QSD đất (trường hợp các đương sự thống nhất ký vào biên bản).	Phòng TN-MT	05 ngày làm việc	
B5	- UBND huyện ký thông báo, Quyết định thu hồi giấy chứng nhận QSD đất	UBND huyện	05 ngày làm việc	
B6	- Tiếp nhận và chuyển VPĐK QSDĐ để cập nhật, chỉnh lý hồ sơ địa chính	Phòng TN-MT	03 ngày làm việc	
B7	- Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ	01 ngày làm việc	

6. BIỂU MẪU VÀ PHỤ LỤC

TT	Mã hiệu	Tên Biểu mẫu
1.	BM 01.01-TNMT	Mẫu Giấy biên nhận
2.	BM 02.01-TNMT	Mẫu Phiếu theo dõi quá trình xử lý công việc

7. HỒ SƠ LƯU

Hồ sơ được lưu thành bộ, gồm các tài liệu sau:

TT	Tài liệu trong hồ sơ
1.	Giấy chứng nhận bản sao
2.	Phiếu theo dõi quá trình xử lý công việc
3.	Hồ sơ theo mục 5.2 và Quyết định thu hồi đất
Hồ sơ được lưu tại đơn vị xử lý chính, trực tiếp, thời gian lưu theo quy định. Sau khi hết hạn, chuyển hồ sơ xuống đơn vị lưu trữ của cơ quan và lưu trữ theo quy định hiện hành.	

ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN ĐAK ĐOA	QUY TRÌNH	Mã : QT ĐĐ-06
	Thu hồi Giấy chứng nhận đã cấp không đúng quy định của pháp luật đất đai do người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất phát hiện	Lần BH : 01
		Ngày hiệu lực: .../.../2020
		Trang : 6/6