

ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN ĐAK ĐOA
PHÒNG LAO ĐỘNG – THƯƠNG BINH VÀ XÃ HỘI

QUY TRÌNH QT BTXH-04

Giải thể cơ sở trợ giúp xã hội ngoài công lập thuộc
thẩm quyền thành lập của Phòng Lao động – TB&XH.

Lần BH/SĐ: 01/00

(Ban hành kèm theo Quyết định số: 2641/QĐ-UBND ngày 5/11/2020
của Ủy ban nhân dân huyện Đak Đoa)

Đak Đoa, tháng 11 năm 2020

1. Những người có liên quan phải đọc, hiểu và thực hiện theo đúng nội dung của tài liệu này
2. Nội dung trong tài liệu này có hiệu lực như sự chỉ đạo của Chủ tịch.
3. Tài liệu được sử dụng phải được phê duyệt, các bản sao phải có dấu hiệu kiểm soát.

PHÂN PHỐI:

NƠI NHẬN	SỐ BẢN	NƠI NHẬN	SỐ BẢN
Chủ tịch UBND		Thư ký ISO	
Phó Chủ tịch UBND		Chuyên viên	
Trưởng phòng LĐ-TB&XH		
Phó Trưởng phòng LĐ-TB&XH		
.....		

Trách nhiệm	Soạn thảo	Xem xét	Phê duyệt
Chức vụ	Chuyên viên	Trưởng phòng LĐ-TB&XH	Chủ tịch UBND
Chữ ký			
Họ tên	Trịnh Minh Long	Lương Nam Xuất Thế	Phạm Minh Trung

ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN ĐAK ĐOA	QUY TRÌNH	Mã: QT BTXH-04
	Giải thể cơ sở trợ giúp xã hội ngoài công lập thuộc thẩm quyền thành lập của phòng lao động – Thương binh và Xã hội	Lần BH : 01 Ngày hiệu lực: 5.11.2020 Trang : 2/7

SỬA ĐỔI TÀI LIỆU

ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN ĐAK ĐOA	QUY TRÌNH	Mã: QT BTXH-04
	Giải thể cơ sở trợ giúp xã hội ngoài công lập thuộc thẩm quyền thành lập của phòng lao động – Thương binh và Xã hội	Lần BH : 01
		Ngày hiệu lực: 5/4/2020
		Trang : 3/7

1. MỤC ĐÍCH

Hướng dẫn chi tiết về thủ tục “Giải thể cơ sở trợ giúp xã hội ngoài công lập thuộc thẩm quyền thành lập của Phòng Lao động – TBXH.”

2. PHẠM VI

- Áp dụng đối với các tổ chức/cá nhân.
- Cán bộ, công chức thuộc UBND huyện chịu trách nhiệm thực hiện quy trình này

3. TÀI LIỆU VIỆN DẪN

- Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015
- Các văn bản pháp quy liên quan đề cập tại mục 5.1

STT	THỦ TỤC HÀNH CHÍNH
1	Giải thể cơ sở trợ giúp xã hội ngoài công lập thuộc thẩm quyền thành lập của Phòng Lao động – TBXH

4. ĐỊNH NGHĨA/ VIẾT TẮT

- TTHC: Thủ tục hành chính
- UBND: Ủy ban nhân dân
- LĐ-TB&XH: Lao động – Thương binh và Xã hộ

ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN ĐAK ĐOA	QUY TRÌNH	Mã: QT BTXH-04
	Giải thể cơ sở trợ giúp xã hội ngoài công lập thuộc thẩm quyền thành lập của Phòng Lao động – Thương binh và Xã hội	Lần BH : 01 Ngày hiệu lực: 5.11./2020 Trang : 4/7

NỘI DUNG QUY TRÌNH

5.1	Cơ sở pháp lý		
	<ul style="list-style-type: none"> - Nghị định số 55/2012/NĐ-CP ngày 28 tháng 6 năm 2012 của Chính phủ quy định về thành lập, tổ chức lại, giải thể đơn vị sự nghiệp công lập; - Nghị định số 103/2017/NĐ-CP ngày 12/09/2017 của Chính phủ quy định thành lập, tổ chức, hoạt động, giải thể và quản lý các cơ sở trợ giúp xã hội; - Nghị định 140/2018/NĐ-CP ngày 08/10/2018 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung các Nghị định liên quan đến điều kiện đầu tư kinh doanh và thủ tục hành chính thuộc phạm vi quản lý nhà nước của Bộ Lao động – Thương binh và Xã hội; - Thông tư 33/2017/TT-BLĐTBXH ngày 29/12/2017 hướng dẫn về cơ cấu tổ chức, định mức nhân viên và quy trình, tiêu chuẩn trợ giúp xã hội tại cơ sở trợ giúp xã hội. 		
5.2	Thành phần hồ sơ		
	<ul style="list-style-type: none"> - Đơn đề nghị giải thể cơ sở bảo trợ xã hội, trong đó nêu rõ lý do xin giải thể; - Bản kê khai tài sản, tài chính và phương án xử lý; - Danh sách đối tượng và phương án giải quyết khi cơ sở giải thể. - Các tài liệu liên quan khác; Kiến nghị giải thể cơ sở của cơ quan có thẩm quyền (nếu có). 		
5.3	Số lượng hồ sơ		
	01 bộ		
5.4	Thời gian xử lý		
	15 ngày		
5.5	Nơi tiếp nhận và trả kết quả		
	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND huyện		
5.6	Lệ phí		
	Không		

ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN ĐAK ĐOA	QUY TRÌNH	Mã: QT BTXH-04
	Giải thể cơ sở trợ giúp xã hội ngoài công lập thuộc thẩm quyền thành lập của Phòng Lao động – Thương binh và Xã hội	Lần BH : 01
		Ngày hiệu lực: 5.11.2020
		Trang : 5/7

5.7 Quy trình xử lý công việc

QUY TRÌNH XỬ LÝ CÔNG VIỆC

TT	Trình tự	Trách nhiệm	Thời gian	Biểu mẫu/Kết quả
B1	Nhận hồ sơ: Tiếp nhận hồ sơ, vào sổ công văn đến (hoặc nhập vào máy tính)	Bộ phận một cửa UBND huyện	1/2 ngày	Theo mục 5.2
B2	Chuyển hồ sơ cho Phòng Lao động – TBXH, xem xét, giải quyết.	Bộ phận một cửa UBND huyện	1/2 ngày	Theo mục 5.2; các biểu mẫu của qui trình tiếp nhận và trả kết quả hồ sơ của huyện
B3	Phòng Lao động – TBXH thẩm định, ra Quyết định giải thể hoặc Văn bản trả lời nêu rõ lý do.	Phòng Lao động - TBXH	14 ngày	Quyết định giải thể hoặc văn bản trả lời của Phòng Lao động – TBXH.
	<ul style="list-style-type: none"> Điều kiện thực hiện Áp dụng đối với các tổ chức/cá nhân. 			

6. BIỂU MẪU

TT	Mã hiệu	Tên Biểu mẫu
1.	BM 04b	Đơn đề nghị giải thể
Nghị định số 103/2017/NĐ-CP ngày 12/09/2017 của Chính phủ quy định thành lập, tổ chức, hoạt động, giải thể và quản lý các cơ sở trợ giúp xã hội;		

ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN ĐAK ĐOA	QUY TRÌNH	Mã: QT BTXH-04
	Giải thể cơ sở trợ giúp xã hội ngoài công lập thuộc thẩm quyền thành lập của Phòng Lao động – Thương binh và Xã hội	Lần BH : 01
		Ngày hiệu lực: 5.11./2020
		Trang : 6/7

7. HỒ SƠ CẦN LUU

TT	Hồ sơ lưu
1.	Toàn bộ hồ sơ quy định tại mục 5.2
2.	Quyết định giải thể hoặc văn bản trả lời của Phòng Lao động – TBXH.
Hồ sơ được lưu tại Phòng LĐ-TB&XH, thời gian lưu theo quy định. Sau khi hết hạn, chuyển hồ sơ xuống bộ phận lưu trữ của cơ quan	

ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN ĐAK ĐOA	QUY TRÌNH Giải thể cơ sở trợ giúp xã hội ngoài công lập thuộc thẩm quyền thành lập của Phòng Lao động – Thương binh và Xã hội	Mã: QT BTXH-04 Lần BH : 01 Ngày hiệu lực: 5.11.2020 Trang : 7/7
--	--	--

Mẫu số 04b Nghị định số 103/2017/NĐ-CP ngày 12/9/2017 của Chính phủ quy định
thành lập, tổ chức, hoạt động, giải thể và quản lý các cơ sở trợ giúp xã hội

TÊN CƠ QUAN, ĐƠN VỊ QUẢN LÝ
(NẾU CÓ)...

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

TÊN CƠ SỞ TGXH ...

....., ngày tháng năm 20...

ĐƠN ĐỀ NGHỊ GIẢI THỂ(tên cơ sở đề nghị giải thể)

Kính gửi:

Căn cứ Nghị định số.../2017/NĐ-CP ngày... tháng...năm... của Chính phủ quy định về thành lập, tổ chức, hoạt động, giải thể và quản lý các cơ sở trợ giúp xã hội;

(Tên cơ sở bảo trợ xã hội đề nghị giải thể).....

Chúng tôi gồm:

1:

2:

3:

Làm đơn này trình kèm theo một bộ hồ sơ đề nghị giải thể
cơ sở trợ giúp xã hội (tên cơ sở trợ giúp xã hội đề nghị giải thể) hoạt động trên
phạm vi với một số lý do sau:

Chúng tôi cam kết thực hiện đúng các quy định của pháp luật./.

**NGƯỜI ĐẠI DIỆN THEO PHÁP LUẬT
CỦA CƠ SỞ TRỢ GIÚP XÃ HỘI**
(Ký, ghi rõ họ tên)