

KẾ HOẠCH

V/v chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức năm 2017 theo Nghị định số 158/2007/NĐ-CP ngày 27/10/2007 và Nghị định số 150/2013/NĐ-CP ngày 01/11/2013 của Chính phủ trên địa bàn huyện

Căn cứ Nghị định số 158/2007/NĐ-CP ngày 27/10/2007 của Chính phủ về việc quy định danh mục các vị trí công tác và thời hạn định kỳ chuyển đổi vị trí công tác đối với cán bộ, công chức, viên chức; Nghị định số 150/2013/NĐ-CP ngày 01/11/2013 của Chính phủ về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 158/2007/NĐ-CP ngày 27/10/2007 của Chính phủ,

Ủy ban nhân dân huyện xây dựng Kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức năm 2017, như sau:

1. Mục đích, yêu cầu:

- Định kỳ chuyển đổi vị trí trong công tác đối với công chức, viên chức trong các cơ quan, tổ chức, địa phương có liên quan đến việc quản lý ngân sách, tài sản của Nhà nước, trực tiếp tiếp xúc và giải quyết công việc của cơ quan, tổ chức, đơn vị nhằm chủ động phòng ngừa tham nhũng.

- Việc chuyển đổi vị trí công tác đảm bảo khách quan, công tâm, khoa học và hợp lý, phù hợp với chuyên môn, nghiệp vụ, chống các biểu hiện bè phái, chủ nghĩa cá nhân, không gây mất đoàn kết và không làm xáo trộn sự ổn định trong cơ quan, tổ chức, đơn vị.

- Nghiêm cấm việc lợi dụng các quy định về chuyển đổi vị trí trong công tác đối với công chức, viên chức vì mục đích vụ lợi hoặc trù dập công chức, viên chức.

2. Nội dung và hình thức định kỳ phải chuyển đổi vị trí công tác:

2.1. Nội dung: Định kỳ chuyển đổi vị trí công tác từ bộ phận này sang bộ phận khác cùng chuyên môn, nghiệp vụ trong từng cơ quan hoặc giữa các cơ quan, đơn vị này với cơ quan, đơn vị khác (gọi chung là đơn vị) trên địa bàn huyện.

2.2. Hình thức: Việc chuyển đổi vị trí công tác được thực hiện bằng hình thức ban hành Quyết định điều động của Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện.

3. Đối tượng, danh mục, thời hạn, thời gian chuyển đổi vị trí công tác:

3.1. Đối tượng: công chức, viên chức không giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý theo quy định tại Nghị định số 158/2007/NĐ-CP và Nghị định số 150/2013/NĐ-CP của Chính phủ.

3.2. Danh mục các vị trí công tác phải định kỳ chuyển đổi:

- Viên chức phụ trách Kế toán của các đơn vị sự nghiệp
- Công chức Địa chính – Xây dựng và công chức Tài chính – Kế toán tại các xã, thị trấn.

3.3. Thời hạn định kỳ chuyển đổi công tác: Thực hiện theo quy định tại Nghị định số 150/2013/NĐ-CP của Chính phủ.

3.4. Thời gian chuyển đổi vị trí công tác: Thực hiện trong tháng 12 năm 2017.

4. Tổ chức thực hiện:

4.1. Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn quán triệt cho cán bộ, công chức, viên chức đơn vị mình về nội dung của Nghị định số 158/2007/NĐ-CP ngày 27/10/2007 của Chính phủ, Nghị định số 150/2013/NĐ-CP ngày 01/11/2013 của Chính phủ về quy định danh mục các vị trí công tác và thời hạn định kỳ chuyển đổi vị trí công tác đối với cán bộ, công chức, viên chức

4.2. Phòng Nội vụ có trách nhiệm phối hợp với các cơ quan, đơn vị, hướng dẫn, đôn đốc việc tổ chức thực hiện và tham mưu UBND huyện chuyển đổi vị trí công tác theo quy định.

Trên đây là Kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức năm 2017 theo Nghị định số 158/2007/NĐ-CP ngày 27/10/2007 và Nghị định số 150/2013/NĐ-CP ngày 01/11/2013 của Chính phủ trên địa bàn huyện. Yêu cầu các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn triển khai thực hiện. /

Nơi nhận:

- Th/trực Huyện ủy;
- Th/trực HĐND huyện;
- Chủ tịch, các PCT UBND huyện;
- Các cơ quan, đơn vị thuộc huyện;
- UBND các xã, thị trấn;
- Lưu: VT.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH



Lê Viết Phấn