

Số: 374/BC-UBND

*Ia Băng, ngày 02 tháng 12 năm 2021*

## **BÁO CÁO**

### **Tình hình thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2021 và nhiệm vụ công tác năm 2022**

Thực hiện Văn bản số 2127/SNV-CCHC ngày 28/12/2020 của Sở Nội vụ Tỉnh về việc hướng dẫn xây dựng kế hoạch và báo cáo cải cách hành chính định kỳ năm 2021,

Ủy ban nhân dân xã báo cáo kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2021 và nhiệm vụ công tác năm 2022 như sau:

#### **I. Công tác chỉ đạo, điều hành, thông tin, tuyên truyền về cải cách hành chính.**

##### **1. Về xây dựng kế hoạch cải cách hành chính.**

Thực hiện Quyết định số 3044/QĐ-UBND ngày 30/12/2020 về việc ban hành kế hoạch cải cách hành chính năm 2021 của huyện Đak Đoa, Ủy ban nhân dân xã đã ban hành kế hoạch số 70/KH-UBND ngày 31/12/2020 về việc thực hiện chương trình công tác cải cách hành chính của xã năm 2021, xác định rõ 07 nhiệm vụ chung (31 nhiệm vụ cụ thể), mốc thời gian hoàn thành, cơ quan chủ trì, cơ quan phối hợp thực hiện. Đến ngày 30/11/2021 đã hoàn thành 07/7 nhiệm vụ chung <sup>(1)</sup> (29/31 nhiệm vụ cụ thể đã hoàn thành, đạt 93,55%).

##### **2. Về tổ chức chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính.**

Bên cạnh việc triển khai kế hoạch cải cách hành chính năm 2021, Ủy ban nhân dân xã còn ban hành kịp thời các văn bản chỉ đạo các cán bộ công chức các ngành thực hiện công tác cải cách hành chính trong năm của xã <sup>(2)</sup>.

---

<sup>(1)</sup> Cải cách thủ tục hành chính (1); Cải cách thủ tục hành chính (2); Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước (3); Cải cách công vụ (4); Cải cách tài chính công (5). Xây dựng và phát triển chính quyền điện tử (6). Công tác chỉ đạo điều hành cải cách hành chính (7). 02 nhiệm vụ cụ thể chưa hoàn thành: Nghiên cứu, đề xuất sáng kiến, giải pháp mới áp dụng trong lĩnh vực cải cách hành chính trên địa bàn xã (1); Ban hành Chương trình tổng thể cải cách hành chính Nhà nước giai đoạn 2021-2030 của xã (2) – nguyên nhân: UBND huyện chưa có kế hoạch.

<sup>(2)</sup> Văn bản số 02/UBND-CCHC ngày 04/01/2021 của UBND xã về việc chủ động khắc phục một số nội dung trong công tác cải cách hành chính trên địa bàn xã; văn bản số 03/UBND-CCHC ngày 04/01/2021 của UBND xã về việc khắc phục việc xóa hồ sơ trên hệ thống “Một cửa điện tử” tại UBND xã; văn bản số 30/UBND-CCHC ngày 04/02/2021 của UBND xã về việc tổ chức đánh giá việc giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông; văn bản số 33/UBND-CCHC ngày 18/02/2021 của UBND xã về việc tăng cường gửi, nhận văn bản điện tử giữa các cơ quan hành chính Nhà nước nhằm phòng, chống dịch Covid-19; văn bản số 34/UBND-CCHC ngày 18/02/2021 của UBND xã về việc tăng cường sử dụng hệ thống “Một cửa điện tử”, các dịch vụ công trực tuyến mức độ 3 và 4 và cập nhật thông tin lên trang thông tin điện tử; văn bản số 35/UBND-CNTT ngày 18/02/2021 của UBND xã về việc ứng dụng công nghệ thông tin để làm việc từ xa qua mạng Internet để phòng, chống dịch bệnh Covid-19; văn bản số 39/UBND-CCHC ngày 23/02/2021 của UBND xã về việc triển khai các công tác liên quan đến tổ chức đánh giá việc giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông; văn bản số 45/UBND-CNTT ngày 02/3/2021 của UBND xã về việc tiếp tục tăng cường sử dụng dịch vụ công trực tuyến mức độ 3 và 4, dịch vụ bưu chính công ích trong giai đoạn phòng, chống dịch bệnh covid-19 hiện nay; văn bản số 46/UBND-CCHC ngày 02/3/2021 của UBND xã về việc tuyên truyền liên quan đến công tác cải cách hành chính tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả UBND xã; văn bản số 58/UBND-CCHC ngày 16/3/2021 của UBND xã về việc triển khai một số nội dung về công tác cải cách hành chính; văn bản số 243/UBND-CCHC ngày 13/4/2021 của UBND xã về việc tiếp tục tăng cường sử dụng hệ thống “Một cửa điện tử” các dịch vụ công trực tuyến mức độ 3 và 4 và cập nhật thông tin lên trang thông tin điện tử; văn bản số 244/UBND-CCHC ngày 13/4/2021 của UBND xã về việc thực hiện kết luận của đồng chí Chủ tịch

Ngoài ra, UBND xã đã lồng ghép vào các cuộc họp giao ban tại UBND xã, các buổi tuyên truyền tại các thôn để triển khai các nội dung về công tác cải cách hành chính đến các tổ chức, công dân.

### **3. Về kiểm tra cải cách hành chính.**

Tiếp tục triển khai các cán bộ, công chức các ngành khắc phục những tồn tại trong công tác cải cách hành chính. Bên cạnh đó, lãnh đạo UBND xã thường xuyên nhắc nhở, kiểm tra cán bộ, công chức làm tại “Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả”, đảm bảo giải quyết công việc kịp thời, làm nòng cốt trong việc tham mưu, đề xuất, kiểm tra, đôn đốc việc triển khai thực hiện tránh tình trạng để hồ sơ trễ hạn. Báo cáo kết quả thực hiện công tác CCHC từ ngày 01/01/2020 đến 30/9/2021 cho Đoàn kiểm tra công tác CCHC huyện năm 2021.

### **4. Về tuyên truyền cải cách hành chính.**

Thực hiện Quyết định số 3043/QĐ-UBND ngày 30/12/2020 của UBND huyện Đak Đoa về việc ban hành Kế hoạch tuyên truyền công tác CCHC năm 2021 của huyện Đak Đoa, Ủy ban nhân dân xã đã ban hành kế hoạch số 71/KH-UBND ngày 31/12/2020 về việc tuyên truyền công tác cải cách hành chính của xã năm 2021, tập trung tuyên truyền, phổ biến, quán triệt các quan điểm, chủ trương, đường lối của Đảng và Nhà nước về công tác cải cách hành chính; Đã lồng ghép vào các cuộc họp giao ban tại UBND xã, các buổi làm việc tại các thôn để triển khai các nội dung về công tác cải cách hành chính đến các tổ chức, công dân; tuyên truyền thông qua Trạm truyền thanh xã, thông qua loa đài. Trong năm, do công tác phòng, chống dịch bệnh Covid-19 trên địa bàn xã nên đã lồng ghép các cuộc họp khác tại các thôn để tuyên truyền tại từng nhóm hộ, hướng dẫn các thủ tục hành chính cho nhân dân, kết quả: tại 11 thôn với 446 người tham dự.

Triển khai tuyên truyền thực hiện các nội dung hướng dẫn tăng cường sử dụng dịch vụ công trực tuyến mức độ 3 và 4, dịch vụ bưu chính công ích của Sở Thông tin và Truyền thông tại Công văn số 144/STTTT-BCVT ngày 02/02/2021 của Sở Thông tin và truyền thông tỉnh Gia Lai. Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, tăng cường các biện pháp

---

UBND huyện tại cuộc họp về công tác cải cách hành chính trên địa bàn huyện; văn bản số 553/UBND-CCHC ngày 22/6/2021 của UBND xã về việc triển khai Công văn số 364/UBND-KGVX ngày 30/3/2021 của UBND tỉnh; văn bản số 554/UBND-CCHC ngày 22/6/2021 của UBND xã về việc thúc đẩy cải cách hành chính, đổi mới thực hiện cơ chế một cửa và xây dựng Chính phủ điện tử phục vụ chỉ đạo, điều hành; Kế hoạch số 29/KH-UBND ngày 25/6/2021 của UBND xã về việc triển khai thực hiện Đề án đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC trên địa bàn xã; văn bản số 572/UBND-CCHC ngày 28/6/2021 của UBND xã về việc khắc phục tồn tại, hạn chế trong chấm điểm chỉ số cải cách hành chính năm 2020; văn bản số 573/UBND-CCHC ngày 28/6/2021 của UBND xã về việc liên quan đến công tác kiểm soát TTHC và triển khai thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông;; văn bản số 616/UBND-CCHC ngày 19/7/2021 của UBND xã về tuyên truyền và hướng dẫn sử dụng dịch vụ công trực tuyến mức độ 3,4 và dịch vụ bưu chính công ích; văn bản số 652/UBND-CCHC ngày 12/8/2021 của UBND xã về tiếp tục tăng cường sử dụng hệ thống “Một cửa điện tử”, các dịch vụ công trực tuyến mức độ 3 và 4 và cập nhật thông tin lên trang thông tin điện tử; văn bản số 671/UBND-CCHC ngày 24/8/2021 của UBND xã về việc triển khai áp dụng danh mục gồm 02 TTHC mới ban hành trong lĩnh vực phòng, chống thiên tai thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp xã; kế hoạch số 54/KH-UBND ngày 29/9/2021 của UBND xã về triển khai kế hoạch khắc phục tồn tại, hạn chế và cải thiện, nâng cao chỉ số CCHC của tỉnh, của huyện năm 2021 và những năm tiếp theo; kế hoạch số 62/KH-UBND ngày 16/11/2021 của UBND xã về triển khai thực hiện kế hoạch số 131/KH-UBND ngày 18/10/2021 của UBND huyện Đak Đoa về việc khắc phục, nâng cao chỉ số năng lực cạnh tranh cấp huyện (DDCI), góp phần nâng cao chỉ số năng lực cạnh tranh cấp tỉnh (PCI) năm 2021 và các năm tiếp theo; văn bản số 719/UBND-CCHC ngày 16/11/2021 của UBND xã về việc triển khai áp dụng danh mục gồm 01 TTHC sửa đổi, bổ sung trong lĩnh vực đất đai thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp xã; văn bản số 720/UBND-CCHC ngày 16/11/2021 của UBND xã về việc triển khai áp dụng danh mục gồm 01 TTHC mới trong lĩnh vực giải quyết khiếu nại áp dụng tại UBND cấp xã.

hỗ trợ người dân, doanh nghiệp trong việc thực hiện khai thác thông tin về thủ tục hành chính, sử dụng dịch vụ công trực tuyến trên Cổng Dịch vụ công quốc gia (<http://dichvucong.gov.vn>) và Cổng Dịch vụ công tỉnh Gia lai (<http://dichvucong.gialai.gov.vn>), tạo điều kiện thuận lợi cho người dân, doanh nghiệp tiếp cận, thực hiện Dịch vụ công trực tuyến. Tiếp nhận và phát các tờ rơi tuyên truyền của Sở Thông tin và truyền thông tỉnh Gia Lai về tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết TTHC qua dịch vụ Bưu chính công ích cho các thôn.

Thực hiện Công văn số 302/UBND-CCHC ngày 26 tháng 02 năm 2021 của Ủy ban nhân dân huyện Đak Đoa về việc chỉ đạo tuyên truyền liên quan đến công tác cải cách hành chính tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả UBND cấp huyện và cấp xã, Ủy ban nhân dân xã đã ban hành Công văn số 46/UBND-CCHC ngày 02/3/2021, yêu cầu Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả UBND xã, các cán bộ, công chức khối UBND xã khi tiếp nhận và giải quyết các thủ tục hành chính đối với các cá nhân, tổ chức tại UBND xã in biểu mẫu tuyên truyền mặt sau giấy hẹn tiếp nhận và trả kết quả để công dân, tổ chức thuận lợi trong việc phản ánh, kiến nghị liên quan đến thủ tục hành chính. Thời gian thực hiện kể từ ngày 02/3/2021.

Ủy ban nhân dân xã đã ban hành văn bản số 616/UBND-CCHC ngày 19/7/2021 về tuyên truyền và hướng dẫn sử dụng dịch vụ công trực tuyến mức độ 3,4 và dịch vụ bưu chính công ích nhằm thực hiện tốt công tác phòng chống dịch bệnh Covid-19 trên địa bàn xã, Các cán bộ, công chức khối Ủy ban nhân dân xã, Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả UBND xã, Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã, các Đoàn thể xã, Thôn trưởng 11 thôn tuyên truyền, hướng dẫn nhân dân, khuyến khích các tổ chức, cá nhân đăng ký giải quyết thủ tục hành chính qua hình thức dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 và qua dịch vụ Bưu chính công ích.

Tuyên truyền cho nhân dân các thôn biết Kế hoạch triển khai mô hình “Ngày thứ 6 hỗ trợ người dân trong giải quyết thủ tục hành chính” của UBND huyện tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả huyện Đak Đoa để liên hệ giải quyết khi có nhu cầu thực hiện các thủ tục: Thực hiện việc đăng ký thế chấp, xóa đăng ký thế chấp cho người dân sau khi nộp hồ sơ trong ngày thứ 6.

Xây dựng chuyên mục, chuyên trang và cập nhật thông tin về cải cách hành chính trên Trang thông tin điện tử của xã, đăng tải nội dung các văn bản chỉ đạo về công tác cải cách hành chính của UBND xã.

## **II. Kết quả thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính.**

### **1. Cải cách thể chế.**

- Xây dựng và ban hành văn bản quy phạm pháp luật (QPPL): Không.
- Rà soát văn bản quy phạm pháp luật: Thường xuyên cập nhật, triển khai đầy đủ, kịp thời các văn bản QPPL do cơ quan có thẩm quyền ở Trung ương, tỉnh, huyện ban hành để làm cơ sở pháp lý phục vụ công tác.
- Tổ chức thực hiện và kiểm tra thực hiện các văn bản QPPL tại xã: Công tác triển khai thực hiện các chính sách của xã phải đúng với chủ trương, đường lối của Đảng, pháp luật của Nhà nước, đáp ứng nhu cầu thực tiễn và đảm bảo đúng trình tự,

thủ tục ban hành văn bản QPPL theo quy định của Luật Ban hành văn bản QPPL và các văn bản quy định chi tiết, hướng dẫn thi hành Luật.

Cập nhật kịp thời, đăng tải đầy đủ các văn bản QPPL do Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân các cấp ban hành lên Trang thông tin điện tử của xã nhằm bảo đảm tính công khai, minh bạch và tạo thuận lợi cho cá nhân, tổ chức tiếp cận, thực hiện các văn bản QPPL.

## **2. Cải cách các thủ tục hành chính (TTHC).**

### **2.1. Công tác niêm yết công khai các TTHC.**

Ủy ban nhân dân xã đã công khai các thủ tục hành chính tại UBND xã theo đúng quy định. Trong năm, niêm yết 03 thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung trong lĩnh vực nuôi con nuôi thuộc thẩm quyền giải quyết của Ủy ban nhân dân các xã, phường, thị trấn trên địa bàn tỉnh Gia Lai theo Quyết định số 243/QĐ-UBND ngày 16/3/2021 của UBND tỉnh Gia Lai; 01 TTHC được sửa đổi, bổ sung trong lĩnh vực bảo trợ xã hội thuộc thẩm quyền giải quyết của Ủy ban nhân dân các xã, phường, thị trấn trên địa bàn tỉnh Gia Lai theo Quyết định số 548/QĐ-UBND ngày 24/6/2021 của UBND tỉnh Gia Lai; 02 thủ tục hành chính mới thuộc lĩnh vực phòng, chống thiên tai thuộc thẩm quyền giải quyết của Ủy ban nhân dân các xã, phường, thị trấn trên địa bàn tỉnh Gia Lai theo Quyết định số 746/QĐ-UBND ngày 16/8/2021 của UBND tỉnh Gia Lai; 01 TTHC sửa đổi, bổ sung trong lĩnh vực đất đai áp dụng tại UBND cấp xã theo Quyết định số 986/QĐ-UBND ngày 29/10/2021 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Gia Lai; 01 TTHC mới trong lĩnh vực giải quyết khiếu nại áp dụng tại UBND cấp xã theo Quyết định số 984/QĐ-UBND ngày 29/10/2021 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Gia Lai. Tổng số thủ tục hành chính đang được niêm yết, công khai là 174 thủ tục thuộc 24 lĩnh vực.

Hình thức công khai thủ tục hành chính là niêm yết thành bảng niêm yết công khai thủ tục hành chính theo đúng mẫu quy định tại Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát TTHC (nội dung gồm: bảng niêm yết và nội dung từng thủ tục, nội dung, địa chỉ pahrn ánh kiến nghị về quy định hành chính được in ra giấy A4) được đặt tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của xã tại UBND xã, có kích thước phù hợp, vị trí đặt bảng thích hợp, không quá cao hoặc quá thấp để cá nhân, tổ chức dễ đọc, dễ tiếp cận thông tin về TTHC. Và công khai đầy đủ trên trang thông tin điện tử của Ủy ban nhân dân xã.

Ủy ban nhân dân xã niêm yết bộ hồ sơ mẫu lĩnh vực đất đai tại trụ sở UBND xã và tại các thôn để người dân thuận tiện trong việc thực hiện TTHC về lĩnh vực đất đai.

### **2.2. Về tiếp nhận và xử lý phản ánh, kiến nghị về TTHC.**

Thường xuyên thông tin đến công dân, tổ chức về cơ chế tiếp nhận, xử lý các phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức đối với quy định hành chính theo quy định tại Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm VPCP. Tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của xã đã công khai số điện thoại của công chức trực tiếp làm tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của xã, có hòm thư góp

ý để tổ chức, công dân trực tiếp đóng góp phản ánh những kiến nghị, những khó khăn, vướng mắc về thủ tục hành chính. Trong năm, UBND xã chưa nhận được trường hợp nào của tổ chức, cá nhân phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính.

### **2.3. Kết quả giải quyết các TTHC trong năm (tính đến ngày 30/11/2021).**

UBND xã đã tiếp nhận và giải quyết: 5.946 hồ sơ (kỳ trước chuyển qua: 0 hồ sơ, số mới tiếp nhận trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính: 5.946), trong đó:

- Đã giải quyết: 5.934 hồ sơ (trả đúng hạn: 5.933 hồ sơ; Quá hạn: 01 hồ sơ); Trong đó hồ sơ giải quyết theo cơ chế một cửa là 1.493 hồ sơ. Hồ sơ trễ hạn: 01 (Lĩnh vực tư pháp). Đã thực hiện việc xin lỗi công dân theo quy định (Phiếu xin lỗi số 01/PXL-UBND ngày 29/3/2021 của UBND xã).

- Hồ sơ đang giải quyết: 12 hồ sơ, trong đó chưa đến hạn: 12 hồ sơ; quá hạn: 0 hồ sơ.

### **3. Cải cách tổ chức bộ máy.**

Thường xuyên kiểm tra tinh thần, trách nhiệm cũng như thái độ phục vụ nhân dân, tổ chức của các cán bộ, công chức tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả; kiểm tra, giám sát mối liên hệ giải quyết công việc giữa bộ phận tiếp nhận với bộ phận chuyên môn. Công khai chuẩn mực giao tiếp, ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức (theo Điểm b, khoản 4, Điều 1 Quyết định số 1847/QĐ-TTg ngày 27/12/2018 của Thủ tướng Chính phủ), cụ thể thực hiện “4 xin, 4 luôn” tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả UBND xã. Triển khai đo lường sự hài lòng của tổ chức/công dân (Thông báo số 01/TB-UBND ngày 08/01/2021).

Thực hiện Nghị quyết số 136/2021/NQ-HĐND ngày 25/02/2021 của Hội đồng nhân dân tỉnh Gia lai, Đảng ủy xã ra quyết định tuyển dụng 02 cán bộ không chuyên trách đảm bảo số lượng; Được sự đồng ý của Đảng ủy xã, Ủy ban nhân dân xã đã lập thủ tục đề nghị miễn nhiệm và bổ nhiệm 01 chỉ huy phó BCHQS xã, ra quyết định miễn nhiệm 02 công an viên thường trực (chuyên công tác khác); chuẩn y kết quả Đại hội Hội người cao tuổi xã nhiệm kỳ 2021-2026. Miễn nhiệm thôn trưởng thôn Châm Bôm và xây dựng kế hoạch bầu cử thôn trưởng thôn Châm Bôm theo quy định.

Thành lập và kiện toàn (42 Tổ, 33 Ban, 02 Hội đồng, 01 Đội, 01 Trung tâm chỉ huy, 02 Đoàn, 02 câu lạc bộ) giúp UBND xã thực hiện các nhiệm vụ phát triển kinh tế xã hội, phòng chống dịch bệnh Covid-19, đảm bảo công tác quốc phòng – an ninh trên địa bàn xã, đặc biệt là công tác bầu cử đại biểu Quốc hội và bầu cử đại biểu Hội đồng nhân dân các cấp nhiệm kỳ 2021-2026.

Công tác bầu cử đại biểu Quốc hội và bầu cử đại biểu Hội đồng nhân dân các cấp nhiệm kỳ 2021-2026: Đã bầu đủ 29 đại biểu Hội đồng nhân dân xã theo đúng số lượng đã được ấn định; Ủy ban bầu cử xã đã công bố kết quả bầu cử đại biểu Hội đồng nhân dân xã khóa XIII, nhiệm kỳ 2021-2026.

### **4. Cải cách công vụ.**

Triển khai thực hiện đúng các quy định của Đảng và Nhà nước về chế độ chính sách, đảm bảo quyền lợi chính đáng cho cán bộ, công chức, viên chức và người lao động.

Tiếp tục tạo điều kiện 02 công chức xã tham gia học lớp Trung cấp Chính trị Hành chính tại Trường Chính trị tỉnh và các cán bộ, công chức xã tham gia các lớp tập huấn, bồi dưỡng khi được cấp trên triệu tập (Chỉ huy trưởng, chỉ huy phó, chính trị viên phó tập huấn năm 2021,...) . Lập danh sách đăng ký tham gia bồi dưỡng chức danh Bí thư Đảng ủy xã, Phó Bí thư Đảng ủy xã, Phó Chủ tịch UBND xã năm 2021. Lập thủ tục đề nghị nâng bậc lương thường xuyên cho 03 cán bộ chuyên trách và 04 công chức xã.

Đăng ký danh sách 03 công chức chưa thuộc diện chuyển đổi vị trí công tác năm 2021 theo Kế hoạch số 106/KH-UBND ngày 26/8/2021 của Ủy ban nhân dân huyện.

Thường xuyên nhắc nhở, kiểm tra việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính, thời giờ làm việc, văn hóa công sở đối với đội ngũ cán bộ, công chức xã trong thi hành công vụ.

## **5. Cải cách tài chính công.**

Tiếp tục thực hiện cơ chế tự chủ theo Nghị định số 130/2005/NĐ-CP của Chính phủ về biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với các cơ quan hành chính Nhà nước, đã chủ động sử dụng hiệu quả kinh phí ngân sách Nhà nước giao để thực hiện nhiệm vụ.

Thực hiện dân chủ, công khai, minh bạch về tài chính: Công khai dự toán ngân sách xã năm 2021; Thực hiện chế độ báo cáo công tác thu chi ngân sách xã hàng tháng theo quy định. Xây dựng quy chế chi tiêu nội bộ năm 2021, thường xuyên rà soát, điều chỉnh cho phù hợp với chi tiêu theo đúng quy định của Nhà nước.

Thực hiện quản lý, sử dụng tài sản công đúng quy định theo hướng dẫn của Bộ Tài chính và hướng dẫn của tỉnh, của huyện.

## **6. Hiện đại hóa nền hành chính.**

### **6.1. Ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của Ủy ban nhân dân xã.**

- Tiếp tục triển khai thực hiện các nhiệm vụ về xây dựng Chính quyền điện tử theo hướng dẫn của UBND huyện.

- Tiếp tục duy trì ứng dụng hệ thống "Quản lý văn bản điều hành" của UBND huyện vào việc tiếp nhận và giải quyết công việc hàng ngày liên quan đến UBND huyện và các phòng, ban thuộc huyện. Tiếp tục áp dụng, sử dụng hệ thống quản lý văn bản điều hành liên thông 4 cấp tại UBND xã. Thường xuyên và tăng cường trao đổi văn bản dưới dạng điện tử (trừ văn bản “Mật”) (phải được ký số) với các cơ quan hành chính nhà nước. Duy trì việc thực hiện kết nối, liên thông hệ thống phần mềm quản lý văn bản và điều hành (liên thông 4 cấp Trung ương - tỉnh - huyện - xã). Tiếp tục xử lý văn bản, hồ sơ công việc trên môi trường mạng (trên hệ thống Quản lý văn bản và điều hành, hệ thống Một cửa điện tử...).

- Duy trì thực hiện cập nhập, luân chuyển hồ sơ một cửa qua hệ thống một cửa điện tử liên thông tại UBND xã.

- Trang thông tin điện tử của xã: Thường xuyên đăng tải các văn bản chỉ đạo, điều hành của xã; đưa các tin, bài về hoạt động trên các lĩnh vực của xã; đăng tải các thủ tục hành chính theo quy định. Trong năm 2021, Trang thông tin điện tử xã đã tạo thêm các

chuyên mục và đăng tải đầy đủ thông tin (tài liệu ISO, cải cách hành chính, Hương ước quy ước, Du lịch hồ Ia Băng,...), đã đăng tải được 45 bài viết trong chuyên mục tin tức hoạt động xã.

## **6.2. Về áp dụng ISO trong hoạt động của Ủy ban nhân dân xã.**

Ban hành kế hoạch áp dụng, duy trì và cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 năm 2021 tại UBND xã (kế hoạch số 01/KH-UBND ngày 08/01/2021); Ban hành mục tiêu chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 năm 2021 tại UBND xã (Quyết định số 04/QĐ-UBND ngày 08/01/2021); Triển khai đo lường sự hài lòng của tổ chức/công dân (Thông báo số 01/TB-UBND ngày 08/01/2021). Kiện toàn Ban Chỉ đạo ISO, đại diện Lãnh đạo chất lượng nhằm thực hiện quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 tại Ủy ban nhân dân xã (Quyết định số 276/QĐ-UBND ngày 20/7/2021).

Tiến hành đánh giá chất lượng nội bộ năm 2021 (ngày 09/9/2021). Sau đánh giá nội bộ năm 2021, UBND xã đã ban hành Quyết định công bố lại Hệ thống quản lý chất lượng phù hợp tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015 (Quyết định số 468/QĐ-UBND ngày 01/10/2021 của UBND xã). Hệ thống quản lý chất lượng áp dụng cho 21 lĩnh vực với 156 thủ tục hành chính; đã đăng tải trên Trang thông tin điện tử của UBND xã để các đơn vị, tổ chức, cá nhân biết và niêm yết tại Bộ phận Một cửa.

**6.3. Việc cung cấp dịch vụ công trực tuyến phục vụ người dân và doanh nghiệp:** Hiện tại có 11 TTHC cấp xã (mức độ 4) sử dụng dịch vụ công trực tuyến tích hợp trên Cổng dịch vụ công của tỉnh; 60 TTHC cấp xã (mức độ 4) đủ điều kiện triển khai xây dựng dịch vụ công trực tuyến mức độ 4. Triển khai việc tiếp nhận/trả kết quả qua dịch vụ bưu chính công ích, tuy nhiên chưa có hồ sơ phát sinh.

## **6.4. Hạ tầng kỹ thuật công nghệ thông tin (CNTT):**

- Hiện nay xã đang sử dụng đường truyền mạng do VNPT cung cấp đáp ứng cơ bản nhu cầu công việc và triển khai các ứng dụng công nghệ thông tin.

- Tổng số máy tính của xã hiện nay (Không tính bộ phận Công an xã): 15 (Máy tính để bàn: 15), số lượng máy tính kết nối Internet: 14. Tỷ lệ cán bộ, công chức có máy tính (được cơ quan trang bị) 68,18% (15/22 cán bộ, công chức xã). Còn lại các cán bộ, công chức khác sử dụng máy tính cá nhân.

- Đã tiếp nhận và sử dụng hệ thống hội nghị trực tuyến đến cấp xã; đến nay đã tham gia tốt các Hội nghị trực tuyến từ cấp trên đến cấp xã.

## **III. Đánh giá chung.**

### **1. Ưu điểm.**

Công tác chỉ đạo, điều hành về nhiệm vụ cải cách hành chính được đẩy mạnh. Nhận thức của đội ngũ cán bộ, công chức về quan điểm, phục vụ nhân dân được cải thiện. Nhìn chung hoạt động của Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của xã đã thực hiện đúng theo quy chế. Thời gian nhận và giao trả hồ sơ cũng như bố trí lịch làm việc, nhân sự phù hợp, tạo thuận lợi trong việc giải quyết các thủ tục hành chính của tổ chức, công dân được nhanh chóng, kịp thời, giảm được thời gian đi lại nhiều lần. Trách nhiệm giải quyết công việc của

các bộ phận chuyên môn được rõ ràng, khắc phục được tình trạng đẩy lùi công việc hoặc đùn đẩy trách nhiệm, làm rõ thẩm quyền, trách nhiệm giải quyết công việc. Cũng từ đó giảm được sự quan liêu, tiêu cực của cán bộ xã, kỹ năng nghiệp vụ hành chính và thái độ phục vụ, cũng như ý thức trách nhiệm của cán bộ khi tiếp công dân và giải quyết công việc chuyên môn được nâng cao. Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin vào hoạt động quản lý hành chính.

## **2. Tồn tại.**

Công tác niêm yết các TTHC tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của xã còn chậm. Vẫn còn một số TTHC chưa thực hiện việc tiếp nhận, cập nhật, luân chuyển và giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính qua hệ thống một cửa điện tử theo đúng quy định (Lĩnh vực quân sự, thi đua khen thưởng,...).

Chưa phát sinh hồ sơ thủ tục hành chính thực hiện mức độ 4.

Vẫn còn hồ sơ thủ tục hành chính giải quyết trễ hạn trên hệ thống Một cửa điện tử.

## **IV. Phương hướng, nhiệm vụ công tác năm 2022.**

### **1. Tăng cường công tác chỉ đạo, kiểm tra thực hiện cải cách hành chính; nâng cao trách nhiệm của Bộ phận “Một cửa” và các công chức chuyên môn trong công tác cải cách hành chính:**

Duy trì công tác tiếp công dân định kỳ theo quy định để tiếp nhận phản ánh, kiến nghị của tổ chức và công dân về những vướng mắc trong các thủ tục hành chính để lãnh đạo các bộ phận giải quyết kịp thời.

Tiếp tục đảm bảo kinh phí phục vụ công tác cải cách hành chính; nâng cao năng lực hoạt động của Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả; Tiếp tục thực hiện cơ chế “Một cửa điện tử” tại xã.

Tiếp tục thực hiện và báo cáo kết quả kiểm soát, rà soát các thủ tục hành chính. Tăng cường hơn nữa công tác tiếp dân, giải quyết kịp thời các đơn thư khiếu nại của công dân. Tăng cường công tác tuyên truyền nhằm từng bước tổ chức cho công dân liên hệ giải quyết công việc theo lịch đã quy định. Phân đầu giải quyết kịp thời theo quy định trên các lĩnh vực.

### **2. Tiếp tục đẩy mạnh cải cách thủ tục hành chính hiệu quả:**

Xây dựng kế hoạch thực hiện công tác CCHC năm 2022 và kế hoạch tuyên truyền CCHC năm 2022. Đẩy mạnh việc thực hiện cải cách thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa; nâng cao hiệu quả hoạt động của Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của xã. Thường xuyên cập nhật, niêm yết công khai các thủ tục hành chính mới được sửa đổi, bổ sung. Tiến hành bổ sung bộ quy trình giải quyết TTHC theo đúng Bộ thủ tục hành chính của UBND tỉnh Gia Lai công bố.

Công khai, minh bạch thủ tục hành chính và quy trình tiếp nhận, xử lý những phản ánh, kiến nghị của tổ chức, cá nhân tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của xã nhằm tạo điều kiện thuận lợi trong việc giám sát việc thực hiện các thủ tục hành chính.

Tiếp tục khắc phục một số tồn tại trong công tác CCHC.



### **3. Tập trung thực hiện cải cách tổ chức bộ máy theo quy định:**

Tiếp tục rà soát, đánh giá hiệu quả, chất lượng hoạt động của Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của xã và các công chức chuyên môn, đảm bảo phân định đúng chức năng, nhiệm vụ và quyền hạn; tổ chức tốt và hợp lý các cuộc họp, hội nghị đảm bảo tiết kiệm thời gian, chi phí đi lại và chất lượng cuộc họp.

Tiếp tục tiến hành rà soát, sửa đổi, bổ sung quy chế làm việc khi có quy định của Chính phủ và các văn bản hướng dẫn của cơ quan có thẩm quyền.

### **4. Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức:**

Thực hiện đúng các quy định, quy trình của Luật Cán bộ công chức và các văn bản hướng dẫn thi hành; thực hiện đầy đủ chế độ, chính sách đối với cán bộ, công chức theo quy định. Tăng cường kiểm tra, chấn chỉnh việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính, thời giờ làm việc, văn hóa công sở đối với đội ngũ cán bộ công chức trong thi hành công vụ.

### **5. Tăng cường hiện đại hóa hành chính:**

Tiếp tục đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin vào hoạt động quản lý, điều hành tăng cường thực hiện trao đổi văn bản, tài liệu trên môi trường mạng thay cho văn bản giấy trong chỉ đạo, điều hành của xã.

Tiếp tục triển khai sử dụng hệ thống một cửa điện tử tại UBND xã.

Tiếp tục sử dụng, áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 tại UBND xã.

Tiếp tục cập nhật, đăng tin bài, thủ tục hành chính cấp xã trên Trang thông tin điện tử của xã.

Trên đây là báo cáo tình hình thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2021 của UBND xã./.

#### ***Nơi nhận:***

- UBND huyện Đak Đoa;
- Phòng Nội vụ huyện Đak Đoa;
- Thường trực Đảng ủy xã;
- Thường trực HĐND xã;
- CT, PCT.UBND xã;
- UBMTTQVN xã;
- Các cán bộ, công chức xã;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**

**Lê Văn Hùng**